

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI
str. 1 Decembrie nr. 40, loc. Husi, jud. Vaslui, cod postal: 735100
Tel. 0235 481 081, Fax. 0235 480 003
C.U.I. 4359628

e-mail: administrativ@spitalmunicipalhusi.ro

Nr. inreg. CA: 12/22.09.2017

Nr. inreg. 10957/22.09.2017

ANUNT

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI MUNICIPAL L „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de MANAGER – persoana fizica la SPITALUL MUNICIPAL „D. CASTROIAN” HUSI

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal „D. Castroian” Husi organizează, în temeiul prevederilor art. 177 și art.187 alin. 10 lit. b din Legea nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, **concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică, la Spitalul Municipal „D. Castroian” Husi.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, la Spitalul Municipal „D. Castroian” Husi, aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 855/29.08.2017.

CONCURSUL SE DESFASOARA IN DOUA ETAPE:

a) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, care va avea loc pe data de **27.10.2017, ora 12.00**, etapă eliminatorie ;

b) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul Spitalului Municipal „D. Castroian”, pe baza temelor –cadru în data de **03.11.2017, ora 16.00**.

CALENDAR DE DESFASURARE CONCURS :

Data publicării : sediu spital, pagina de internet spital, portal posturi .gov.ro, pagina de internet a Ministerului Sănătății	26.09.2017
Vizitarea spitalului de către candidați sub îndrumarea directorului medical	02.10.017, ora 10.00
Data limita până la care se pot depune dosarele de concurs	26.10.2017, ora 10.00
Data verificării dosarelor	27.10.2017, ora 10.00
Data afisării rezultatului selecției de dosare	27.10.2017,ora 12.00
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor	30.10.2017,ora 12.00
Data afisării rezultatului soluționării contestațiilor privind verificarea dosarelor	31.10.2017, ora 12
Publicarea proiectelor de management	31.10.2017,ora 14.00
Data susținerii publice a proiectului de management	03.11.2017, ora 16.00
Data afisării rezultatului probei de susținere publică a proiectului de management	03.11.2017, ora 20.00
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei de susținere publică a proiectului de management	06.11.2017, ora 16.00
Data afisării rezultatului soluționării contestațiilor privind proba de susținere publică a proiectului de management	07.11.2017, ora 16.00
Data afisării rezultatelor finale ale concursului	08.11.2017, ora 12.00

Adresa de e-mail la care orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management și termenul-limită până la care pot fi transmise solicitările de participare și eventuale întrebări: www.administrativ@spitalmunicipal.husi.ro - **în perioada 26 octombrie – 02 noiembrie 2017 - ora 14.00.**

CONDITII DE PARTICIPARE :

Poate participa la concursul pentru ocuparea functiei de manager, persoana fizica, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) sa cunoasca limba română scris și vorbit;
- b) sa fie absolvent al unei instituții de învățământ superior medical, economico - financiar sau juridic;
- c) sa fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii, sau fac dovada că urmează cursurile Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, care atestă calitatea de cursant a candidatului;
- d) sa aiba cel puțin 5 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) sa nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sa fie apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) sa nu aiba vârsta de pensionare, conform legii.

Dosarul de inscriere se depune la sediul Spitalului Municipal „D. Castroian”, str. 1 Decembrie, nr.40, localitatea Husi, judetul Vaslui, Birou Resurse Umane pana la data de 26.10.2017, ora 10.00, prezentandu-se numarul de pagini din dosarul primit.

CONTINUTUL DOSARULUI DE INSCRIERE LA CONCURS:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Taxa de participare 700 lei.

TEMELE PROIECTULUI DE MANAGEMENT:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat, prin abordarea uneia dintre temele de mai sus și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

BIBLIOGRAFIE:

1. Vladescu C. – Sanatate publica si management sanitar – Editura Cartea Universitara Bucuresti, 2004;
2. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar. Managementul spitalelor, Editura Public H Press, Bucuresti, 2006;
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificările și completările ulterioare- Titlul VII;
4. Legea 346/2002 privind accidentele de munca si bolile profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească un spital in vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
7. Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 1.101/2017 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitățile sanitare;
9. Ordin 870/2004, actualizat, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar;
10. Legea nr. 82/1991, republicata, actualizata, a contabilității;
11. Ordin 323/2011, actualizat, privind aprobarea metodologiei si a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor in functie de competenta;
12. Ordin 1.043/2010, actualizat, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public;
13. Ordin 1.470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in funcții, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
14. Ordin 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. Ordin 200/2016 privind modificarea si completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial al entităților publice;
16. O.U.G. 20/2016 actualizata pentru modificarea si completarea O.U.G. 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative;
17. O.U.G. 57/2015 cu modificările si completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetare;
18. Legea 250/2016 privind aprobarea O.U.G. 20/2016 pentru modificarea si completarea O.U.G. 57/2015, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetare si pentru modificarea unor acte normative;
19. Legea 307/2006, actualizata, privind apărarea împotriva incendiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0235481081 – int. 200 – Secretariat sau la sediul Spitalului Municipal „D. Castroian” Husi – Secretariat.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
EC. CONSTANȚA BIRSAN

