

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Nr. Iesire birou RUNOS 855 din 20.03.2024

Nr. 5353 / 20.03.2024

### **PUBLICAȚIE DE CONCURS**

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" cu sediul în Str. 1 Decembrie nr. 40, Huși jud. Vaslui, cod fiscal: 4359628, Tel. 0235/481081, Fax. 0235/480003, Email: [secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro](mailto:secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro), în conformitate cu dispozițiile HG nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post - **VACANT-unic, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată de -sef Birou nr. II Achiziții Contractare Aprovizionare.**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune fizic la Biroul de Resurse Umane al unitatii, în intervalul orar 10.00 – 15.00, până pe data de 05.04.2024 ora 15.00.

Concursul se desfășoară după următorul calendar:

- 25.03.2024-05.04.2024 –perioada depunere dosare concurs;
- 08.04.2024, ora 15.00 – selecție doare depuse si afișare rezultate selecție dosare;
- 09.04.2024 ora 15,00 - depunere contestatii la selectia dosarelor;
- 10.04.2024 ora 15,00- afișare rezultate solutionare contestații la selecția dosarelor;
- 15.04.2024 ora 9,00 – proba scrisă;**
- 16.04.2024, ora 15.00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 17.04.2024, ora 15.00 – termen depunere contestații la proba scrisă;
- 18.04.2024, ora 15.00 – afișare rezultate contestații proba scrisă;
- 19.04.2024 ora 9,00-interviu;**
- 22.04.2024, ora 15.00 – afișare rezultate interviu;
- 23.04.2024, ora 15.00 – termen depunere contestații la interviu;
- 24.04.2024, ora 15.00 – afișare rezultate contestații interviu;
- 25.04.2024, ora 15.00 – afișare rezultate finale.

Candidații care vor să participe la concurs trebuie să îndeplinească :

**A.CONDIȚIILE GENERALE** prevăzute la Art. 15 din HG nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare :

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766**

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**B. CONDIȚIILE SPECIFICE** necesare pentru participarea la concurs în vederea ocupării postului vacant de șef Birou Achiziții Contractare Aprovizionare sunt:

- diploma de bacalaureat;
- absolvent de studii superioare profil economic cu diplomă de licență ;
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor ;
- cunoștințe temeinice de lucru pe calculator.-cunoscător al nivelului de bază în utilizarea computerului, Word și Excel.

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE** la concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator –tip carnet de munca, agreata de ITM-pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor ; precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

j) chitanța obținută în urma achitării taxei de înscriere la concurs - 200 lei

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate conform cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Toate probele de concurs se vor susține la sediul unității, din str. 1 Decembrie nr. 40 Huși județul Vaslui.

Pe coperta dosarului se va scrie corect numele și prenumele candidatului, funcția și locul de muncă în care se află postul pentru care candidează, precum și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs – număr cu care candidatul se va regăsi pe anunțul de validare dosare, pe anunțul cu rezultatele probei scrise/practice, ale probei interviu, precum și rezultatele finale ale concursului.

Informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor, bibliografiile și după caz, tematicile, calendarele de desfășurare a concursurilor, fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe site-ul unității: [www.eraconsult.ro/husi/](http://www.eraconsult.ro/husi/)

Relații suplimentare se obțin la telefon: 0235/481081 int. 104.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 actualizată privind achizițiile publice;
3. Ordinul A.N.A.P. nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII cu modificările și completările ulterioare).

MANAGER,  
DR. POPA BOGDAN VASILE



Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Ec. Ionescu Elena Viorica	Șef Birou RUNOS	00.03.2024	
Insp.sp.Gavrilescu Camelia	Întocmit Birou RUNOS	00.03.2024	<i>Gavrilescu</i>