

Email: secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 10766

Nr. iesire Birou RUNOS 783 din 07.03.2024

Nr. 4834/07.03.2024

ANUNȚ,

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" cu sediul în Str. 1 Decembrie nr. 40, Huși jud. Vaslui, cod fiscal: 4359628, Tel. 0235/481081, Fax. 0235/480003, Email: secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro, în conformitate cu dispozițiile HG nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, contractuale, **pe perioadă nedeterminată:**

Locul muncii	Nr. post.	Denumire Post	Condiții specifice	Proba scrisă	Interviu
Sectie Boli infectioase	1	ingrijitoare	- diplomă de absolvire școală generală/10 clase;	08.04.2024 ora 09.00	12.04.2024 ora 09.00
Sectie Neurologie	1	ingrijitoare	- diplomă de absolvire școală generală/10 clase;	08.03.2024 ora 09.00	12.04.2024 ora 10.00

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune fizic la Biroul de Resurse Umane al unitatii, in intervalul orar 10.00 – 15.00, până pe data de 29.03.2024 ora 15.00

Concursul se desfășoară după următorul calendar:

- 18.03.2024-29.03.2024 –perioada depunere dosare concurs;
- 01.04.2024, ora 15.00 – selectie doare depuse si afişare rezultate selecție dosare;
- 02.04.2024 ora 15,00 - depunere contestatii la selectia dosarelor;
- 03.04.2024 ora 15,00- afişare rezultate solutionare contestații la selecția dosarelor;
- 08.04.2024 ora 9,00-proba scrisa ;**
- 09.04.2024, ora 15.00 – afişare rezultate proba scrisă;
- 10.04.2024, ora 15.00 – termen depunere contestații la proba scrisă;
- 11.04.2024, ora 15.00 – afişare rezultate contestații proba scrisă;
- 12.04.2024, la orele din tabel -interviu;**
- 15.04.2024, ora 15.00 – afişare rezultate interviu;
- 16.04.2024, ora 15.00 – termen depunere contestații la interviu;
- 17.04.2024, ora 15.00 – afişare rezultate contestații interviu;
- 18.04.2024, ora 15.00 – afişare rezultate finale.

Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței tip carnet de muncă, agreată de ITM, eliberată de angajator pentru perioadă lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) chitanța obținută în urma achitării taxei de înscriere la concurs - 50 lei

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate conform cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Toate probele de concurs se vor susține la sediul unității, din str. 1 Decembrie nr. 40 Huși județul Vaslui.

Informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor, fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe site-ul unității: www.eraconsult.ro/husi/

Relații suplimentare se obțin la telefon: 0235/481081 ext. 104.

Bibliografiile și tematicile pentru posturile scoase la concurs sunt următoarele:

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de îngrijitoare în Secția Boli infecțioase și secția Neurologie

- Tehnica îngrijirii bolnavului –Carol Mozes-2007 ;
- Ghidul infirmierei –Sora Lungu Nicolae ;
- O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUȘI

735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui

TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004709

CUI 4359628

Email: secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu n. 10766

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale ;
- Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia ;
- Fișa postului de îngrijitoare în secțiile cu paturi .

Manager,
Dr. Popa Bogdan Vasile



Întocmit Birou RUNOS,
Insp.sp. Gavrilescu Camelia

Gavrilescu