

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI
CUI 4359628

Operator de date cu caracter personal inregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

NR. INREGISTRARE BIROU RUNOS 977 din 24.07.2018

Nr. 8327 /24.07.2018

PUBLICATIE DE CONCURS,

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI organizeaza concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de

- **Consilier juridic grad profesional ~~debutant~~** in cadrul compartimentului juridic al spitalului-1 post norma intreaga perioada determinata-pe perioada de suspendare a titlareii postului d-na Asiminei Mihaela - 01.08.2018-11.01.2020;

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Concursul consta in urmatoarele etape succesive:

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa si /sau practica
- Interviu

CALENDAR DE DESFASURARE CONCURS :

Inscrierile se fac la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40 -biroul RUNOS in perioada **25.07.2018-31.07.2018**

01.08.2018-validare dosare

17.08.2018-ora 10.00-proba scrisa si/sau proba practica la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

21.08.2018-ora 10.00-proba interviu la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

CONDITII DE PARTICIPARE :

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

-studii universitare cu diploma de licenta in specialitatea postului;

Acte necesare la inscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Municipal « Dimitrie Castroian » Husi ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice .
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și după caz, o adeverință care să ateste vechimea de la data de 01.01.2011 și până în prezent ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare 100 lei-Consilier juridic debutant

BIBLIOGRAFIE

1. LEGE Nr. 53 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii
2. LEGE Nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății
3. LEGE – CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
4. HOTĂRÂRE nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
5. LEGE nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice
6. HOTĂRÂRE nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Contracte civile
8. ORDONANȚĂ Nr. 70 din 29 august 2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local
9. LEGE Nr. 554 din 2 decembrie 2004 Legea contenciosului administrative
10. LEGE Nr. 46 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului
11. LEGE Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
12. LEGE Nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

TEMATICA

- Activitatea consilierului juridic (atribuții,competențe,răspunderi)
- Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată,a autorităților și a instituțiilor publice
- Regimul juridic al achizițiilor publice;
- Regimul juridic al raporturilor de muncă;
- Statutul spitalului (reglementări legale);
- Recuperare debite(proceduri,formalități);
- Contracte civile și comerciale(negociere,avizare,clause,răspundere contractuală);
- Calitatea de salariat-reglementări legale

Pentru relații suplimentare , va puteți adresa la sediul administrativ , biroul de Resurse Umane, sau la telefon 0235/481081 , interior 104.

Afisat astăzi 24.07.2018

MANAGER
DR. ROTĂRU IULIA



Intocmit RUNOS,
Gavrilescu Camelia

Gavrilescu