

NR. INREGISTRARE BIROU RUNOS 536 din 16.03.2017

Nr. /16.03.2017

PUBLICATIE DE CONCURS,
SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI organizeaza concurs pentru ocuparea postului vacant
cu nr. 520
Registrator medical debutant- secretariat –sector administrativ

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Concursul consta in urmatoarele etape succesive:

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa si/sau proba practica
- Interviu

CALENDAR DE DESFASURARE CONCURS :

Inscrierile se fac la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40 -biroul RUNOS in perioada **16.03.2017-29.03.2017**

30.03.2017-validare dosare

06.04.2017-ora 10.00-proba scrisa la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

10.04.2017 –ora 10,00- proba practică la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

12.04.2017-ora 10.00-proba interviu la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

CONDITII DE PARTICIPARE :

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice

-diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii

-cunoștințe de lucru pe calculator

1. Acte necesare la înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Municipal « Dimitrie Castroian » Husi ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice .

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și după caz, o adeverință care să ateste vechimea de la data de 01.01.2011 și până în prezent ;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare 50 lei.

Bibliografia de concurs :

1. Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărâre nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanitar. Capitolul – Spitale;
5. Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 (republicata) a administrației publice locale;
6. Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 (republicata) Codul Muncii;
8. Hotărârea de Guvern nr.286 din 23 martie 2011 aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. Legea 16/1996 privind Arhivele Naționale;
10. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
11. Ordonanța de Guvern nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autorităților publice centrale și locale;
12. Cărți de specialitate privind:
 1. arhitectura calculatorului, dispozitive de intrare-ieșire
 2. utilizare Internet (browsere, posta electronică)
 3. programe de birotică: Word, Excel ,powerpoint.

Pentru relații suplimentare , va puteți adresa la sediul administrativ , biroul de Resurse Umane, sau la telefon 0235/481081 , interior 104.

Afisat astăzi 16.03.2017
MANAGER,
DR. ROTARU LUCIA

Intocmit RUNOS,
Gavrilescu Camelia