

**SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN”
HUȘI**

**735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799**



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Nr. înregistrare Consiliul de Administrație : 14 / 29.01.2021 .

Nr. înregistrare secretariat spital: 1509 / 29.01.2021 .

ANUNȚ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUȘI ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER – PERSOANĂ FIZICĂ

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal „Dimitrie Castroian” Huși organizează, în temeiul prevederilor art. 177 și art.187 alin. 10 lit. b din Legea nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică.

Concursul se va desfășura cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică la Spitalul Municipal ”Dimitrie Castroian” Huși întocmit în conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică și aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 751 din 03.11.2020.

Concursul se va susține la sediul administrativ al Spitalului Municipal „Dimitrie Castroian” Huși din str. 1 Decembrie nr. 40 județul Vaslui.

CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA ÎN DOUĂ ETAPE:

a) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, care va avea loc în perioada 10.03.-12.03.2021, etapă eliminatorie ;

b) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul administrativ al Spitalului Municipal „Dimitrie Castroian”, pe baza temelor – cadru în data de 19.03.2021 ora 10,00 .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURS :

Data publicării anunțului : la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului, pagina de internet a Ministerului Sănătății-secțiunea Concursuri manageri ,pe pagina de internet a Primăriei Huși,pe pagina de internet a DSP Vaslui ,pe portal posturi .gov.ro	08.02.2021
Vizitarea spitalului de catre candidatii interesati sub îndrumarea directorului medical	In zilele de luni 15.02.2021 și marți 16.02.2021 ora 10,00
Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs	09.03.2021-ora 15,00
Data verificarii dosarelor	10.03.2021-12.03.2021
Data afisarii rezultatului selectiei de dosare	12.03.2021-ora 15,00
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul verificarii dosarelor	15.03.2021-ora 15,00
Soluționare contestații	16.03-17.03.2021

**SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN”
HUȘI**

**735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799**



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Data afisarii rezultatului solutionarii contestatiilor privind verificarea dosarelor	17.03.2021-ora 15,00
Publicarea proiectelor de management	10.03.2021
Data sustinerii publice a proiectului de management	19.03.2021-ora 10,00
Data afisarii rezultatului probei de sustinere publica a proiectului de management	22.03.2021-ora 15,00
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezutul probei de sustinere publica a proiectului de management	23.03.2021-ora 15,00
Sluționarea contestațiilor	24.03-25.03.2021
Data afisarii rezultatului solutionarii contestatiilor privind proba de sustinere publica a proiectului de management	25.03.2021 ora 15,00
Data afisarii rezultatelor finale ale concursului	26.03.2021 ora 15,00

Adresa de e-mail la care orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management și termenul-limită până la care pot fi transmise solicitările de participare și eventuale întrebări: www.administrativ@spitalmunicipal.husi.ro – **până miercuri 17.03.2021 ora 15,00**

CONDITII DE PARTICIPARE :

Poate participa la concursul pentru ocuparea functiei de manager, persoana fizica, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris si vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical,economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de inscriere se depune la sediul Spitalului Municipal „D. Castroian”, str. 1 Decembrie, nr.40, localitatea Husi, judetul Vaslui, Birou Resurse Umane pana la data de 09.03.2021 ora 15.00, prezentandu-se numarul de pagini din dosarul primit.

CONTINUTUL DOSARULUI DE INSCRIERE LA CONCURS:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Taxa de participare 700 lei.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,

BOERU SERGIU



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Nr. înregistrare Consiliul de Administrație : 12/29.01.2021

Nr. înregistrare secretariat spital: 1502/29.01.2021

TEMELE PROIECTULUI DE MANAGEMENT:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat, prin abordarea uneia dintre temele de mai sus și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

GRILĂ GENERALĂ DE EVALUARE A PROIECTULUI DE MANAGEMENT

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
 - a) Scop - 1 p
 - b) Obiective - 1 p
 - c) Activități - 1 p
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

Președinte al comisiei de concurs

d. Bocu, Sergiu


**SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN”
HUȘI**

**735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799**



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Nr. înregistrare Consiliul de Administrație : 13/29.01.2021

3

Nr. înregistrare Secretariat spital: 1508/29.01.2021

**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE MANAGER
PERSOANĂ FIZICĂ LA SPITALUL MUNICIPAL ”DIMITRIE CASTROIAN”HUȘI**

1. Vlădescu C. – Sanatate publica si management sanitar – Editura Cartea Universitara Bucuresti, 2004;
2. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar. Managementul spitalelor, Editura Public H Press, Bucuresti, 2006;
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificările și completările ulterioare- Titlul VII;
4. Legea 346/2002 privind accidentele de munca si bolile profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească un spital in vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
7. Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitățile sanitare;
9. Ordin 870/2004, actualizat, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar;
10. Legea nr. 82/1991, republicata, actualizata, a contabilității;
11. Ordin 323/2011, actualizat, privind aprobarea metodologiei si a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor in functie de competenta;
12. Ordin 1.043/2010, actualizat, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public;
13. Ordin 1.470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in funcții, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
14. Ordin 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
16. HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"-modificat și completat
17. HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor

**SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN”
HUȘI**

**735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799**



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019 cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul comun al MS și ANMCS nr. 1312/250 din 22.07.2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

19.OUG nr. 80 din 21.05.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul sănătății

20. Legea 307/2006, actualizata, privind apărarea împotriva incendiilor.

Președinte al Comisie de concurs
d-l Boeru Sergiu

