

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROLAN”
735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799



Data : 06/03/2023

Catre Domnul Manager,

In vederea ocuparii postului de electrician prin concurs la compartimentul Grup Electrogen, propun urmatoarea
fisa a Postului :

Cerintele postului :

- a) Studii medii sau generale ;
- b) Ocuparea postului prin concurs ;
- c) Certificat de calificare in meseria de electrician .

Relatii :

- a) Ierarhice : este subordonat sefului Biroului Administrativ, Tehnic, Transport ;

Nivelul postului : de executie .

ATRIBUTII :

- creaza la intretinerea, revizia si reparatia instalatiilor electrice de iluminat , prize si motoare electrice din cadrul spitalului .
- executa lucrari de intretinere , revizii si reparatii la :
 - instalatiile electrice inferioare : conductori , prize, intrerupatoare, dulii, lampi de iluminat , etc. ;
 - instalatiile electrice exterioare amplasate in curtea spitalului ;
 - instalatiile electrice pentru alimentarea de rezerva ;
 - tablourile electrice generale si tablourile electrice de distributie , pentru curentul normal si pentru curentul vital ;
 - instalatia electrica pentru iluminatul de siguranta (de evacuare, de continuarea lucrului, de veghe, de circulatie, pentru marcarea hidrantilor) ;
 - instalatia electrica a ascensoarelor ;
 - instalatia electrica a statiei de pompe de incendiu ;
 - instalatia electrica care alimenteaza aparatele de aer conditionat ;
 - instalatia electrica care alimenteaza aparatele frigorifice , atat cele de tip casnic , cat si cele de tip industrial ;
 - instalatia electrica care alimenteaza utilajele de spalatorie si utilajele de bucatarie ;
 - instalatia de cablu de telefonie interioara ;
- Intocmeste periodic rapoarte privitor la starea tehnica a instalatiilor electrice de iluminat , prize, tablouri electrice, etc. ;
- Intretine si exploateaza cu simt de raspundere si profesionalism utilajele , sculele si dispozitivele din dotarea atelierului electric ;
- Aduce la cunostinta in cel mai scurt timp sefului ierarhic orice defectiune la instalatiile electrice ;
- Intocmeste referatele de necesitate privind consumabilele uzate care trebuiesc inlocuite ;
- Informeaza seful ierarhic si conducatorii locurilor de munca din sectoarele unde executa interventii la instalatiile electrice asupra inceperii si finalizarii fiecărei interventii ;
- Tine evidenta lucrarilor executate in caietul de lucru ;
- Raspunde in cel mai scurt timp la solicitarea de a interveni in cazuri de avarie accidentala la alimentarea cu energie a spitalului .

In vederea intretinerii grupului electrogen de rezerva 825 KVA cu motor termic , are urmatoarele atributii:

Verificari zilnice:

- Verifica nivelul lichidului de racire ,nivelul combustibilului , nivelul uleiului la motor
- Verifica electrolitii la baterie , tensiunea bateriei si tensiunea de incarcare
- Verifica etansarile, garniturile si starea conductelor / furtunelor pentru a depista eventualele pierderi de ulei, lichid de racire
- Verifica bornele bateriei , pentru a observa la timp eventuala oxidare a contactelor
- Verifica functionarea tabloului de comanda (controller) a tabloului lectric si a dispozitivului A.A.R.(anclansator automat).

Verificari la trei luni:

- Se verifica si se curata filtrul de aer
- Verifica starea filtrelor (carburant, ulei, etc.)
- Verifica suruburi, garnituri , curele de transmisie, tampoane elastice
- Verifica contactele electrice
- Tine evidenta orelor de functionare si consumului de carburant
- Anunta imediat seful ierarhic pentru orice eveniment sau defectiune la utilaj

• Trebuie sa cunoasca reguli tehnice de exploatare a uneltelor si aparatelor din dotare ;
• Este obligat sa respecte normele privind PSI ,protectia muncii privind instalatiile electrice in functiune ,sa poarte echipamentul de protectie in timpul muncii ,specific activitatii desfasurate ;
• Este obligat sa respecte instructiunile privind exploatarea si intretinerea instalatiilor electrice ;
• Este obligat sa participe la orice instructaj de protectia muncii si PSI ;
• Nu foloseste decat utilaje, dispozitive si scule in perfecta stare de functionare si pentru care cunoaste modul de functionare ;
• Raspunde direct de punerea in opera a materialelor utilizate, de folosirea judicioasa a timpului de lucru, precum si a materialelor , sculelor, echipamentului de protectie incredintat ;

Nu incepe executia lucrarilor decat dupa intreruperea tensiunii instalatiilor electrice ,dupa ce s-a convins ca s-au identificat corect instalatiile la care urmeaza sa lucreze si s-a verificat lipsa tensiunii .

a) Atributii cu caracter general

- are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
- respecta programul de lucru stabilit prin Regulamentul intern ;
- nu va parasii locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic ;
- are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
- este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
- respecta prevederile Regulamentului intern si ale ROF ;
- umareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea atelierului ;

b) Atributii conform ordinului 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare

- pentru functii de executie :
- respecta permanent regulile de igiena personala si declara imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;
- poarta in permanenta, in timpul programului de lucru, echipamentul de protectie stabilit, pe care-l schimba ori de cate ori este necesar in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal, precum si ecusonul standard pentru identificare;

Gestionarea resurselor sectorului de activitate

In privinta acestei responsabilitati, muncitorul este performant, competent, atunci cand:

1. Materialele folosite in cadrul departamentului sunt transportate si folosite conform recomandarilor si in cantitatile necesare lucrarilor zilnice;

Relatii de lucru

In privinta acestei responsabilitati, muncitorul este performant, competent, atunci cand:

- 1 Se stabilesc si se mentin relatii de lucru eficiente cu toti colegii din sectorul de activitate;

Dezvoltare personala

In privinta acestei responsabilitati, muncitorul este performant, competent, atunci cand:

1. Nevoile de auto-dezvoltare profesionala sunt identificate si comunicate in concordanta cu reglementarile interne;
2. Nevoile de dezvoltare vor fi revizuite prin evaluari ale performantei si interviuri de evaluare a nevoilor de pregatire
3. Angajamentul este demonstrat prin prezenta la sesiunile de pregatire si dezvoltare profesionala;

c) Atributii pe linie de managementul calitatii

- pentru functii de executie
- respecta procedurile obligatorii si caracteristice ale Sistemului de Management al Calitatii;
- furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR :

- Anual ;

STANDARDE DE PERFORMANTA

1. CALITATE : alinierea la ultimele noutati in domeniu , punerea lor in practica si realizarea unor lucrari de calitate
2. COSTURI : utilizarea eficienta a resurselor materiale ale spitalului
3. TIMP : prestarea activitatii de calitate si in timp util;
4. MOD DE REALIZARE : integrare in echipa, implicare si initiativa.

Salarizare:

- Salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii;
- Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea sefului ierarhic ,conducerii unitatii, in baza reglementarilor legale in vigoare in limita competentelor.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

APROBAT
MANAGER,
Dr. Popa Bogdan Vasile

Intocmit,
Sef Birou ATT,
Ing. Radu Branici