

**SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI
CUI 4359628**

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Nr. Iesire birou RUNOS 610 din 15.05.2019

Nr. 520 /15.05.2019

**PUBLICATIE DE CONCURS,
SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI organizeaza concurs pentru ocuparea unui post
vacant de informatician**

Concursul se va desfasura în conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Concursul consta în următoarele etape succesive:

- Selectia dosarelor de înscriere
- Proba scrisa si/sau proba practica
- Interviu

CALENDAR DE DESFASURARE CONCURS :

Inscrierile se fac la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40 -biroul RUNOS în perioada

15.05.2019-28.05.2019

29.05.2019-validare dosare

05.06.2019-ora 12.00-proba scrisa la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

07.06.2019-ora 12.00-proba practica la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

11.06.2019-ora 12.00-proba interviu la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

CONDITII DE PARTICIPARE :

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Conditii specifice:

- Diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate informatică
- Cursuri de specializare în tehnici de auditare și / sau managementul calității serviciilor medicale.
- Cunoștințe privind :configurare,instalare,mentenanță tehnică de calcul

- Administrarea rețelelor de calculatoare
- Creare și administrare pagini web, baze de date
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator în Microsoft Office Word, Excel, Power Point

1. Acte necesare la înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Municipal « Dimitrie Castoroian » Husi ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice .
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și după caz, o adeverință care să ateste vechimea de la data de 01.01.2011 și până în prezent ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare 100 lei.

Pentru relații suplimentare și bibliografie, vă puteți adresa la sediul administrativ, biroul de Resurse Umane, sau la telefon 0235/481081, interior 104.

Afisat astazi

15.05.2019

MANAGER,

DR. ROTARU LUCIA



Intocmit RUNOS,
Gavrilescu Camelia

Gavrilescu