

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI

CUI 4359628

Operator de date cu caracter personal inregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Nr. Iesire birou RUNOS 1391 din 20.09.2019

Nr. 10400/20.09.2019

PUBLICATIE DE CONCURS,

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de registrator medical in arhiva

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Concursul consta în urmatoarele etape succesive:

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa
- Proba practica
- Interviu

CALENDAR DE DESFASURARE CONCURS CALENDAR DE DESFASURARE CONCURS :
Inscrierile se fac la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40 -biroul RUNOS in perioada

23.09.2019-04.10.2019

07.10.2019-validare dosare

23.10.2019-ora 09.00-proba scrisa la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

25.10.2019-ora 09.00-proba practica la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

29.10.2019-ora 09.00-proba interviu la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40

CONDITII DE PARTICIPARE :

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Conditii specifice:

- diploma de studii medii de specialitate sau dip'loma de studii medii ;
- cunostinte de lucru pe calculator;
- minim 6 luni vechime în activitate

1. Acte necesare la înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Municipal « Dimitrie Castroian » Husi ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice .
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul si după caz, o adeverință care să ateste vechimea de la data de 01.01.2011 si pana în prezent ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificat de integritate comportamentală conform Art. 18 din Legea nr. 118 din 20.06.2019
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la alin. (1) lit. e), lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale/comportament, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatul de integritate comportamentală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare 100 lei.

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr.16/1996 actualizata privind Arhivele Naționale
2. Legea nr. 138 din 30.04.2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996
3. OMAI nr.137 din 29.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996
4. Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
5. HG nr.123 din 07.02.2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
6. Codul de conduita (Codul de etica) al personalului din cadrul Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" Husi

Pentru relatii suplimentare , va puteti adresa la sediul administrativ , biroul de Resurse Umane, sau la telefon 0235/481081 , interior 104.

Afisat astazi

23.09.2019

MANAGER,

DR. ROTARU LUCIA



Intocmit astăzi 23.09.2019
Sef Birou RUNOS,
Insp.sp.Gavrilescu Camelia

Gavrilescu