

**SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN”  
HUȘI**

**735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui  
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799**



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Nr. Iesire birou RUNOS 331 din 02.03.2020

Nr. 2911/02.03.2020

**PUBLICATIE DE CONCURS,**

**SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI organizeaza concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:**

- **1 post normă întreagă perioadă nedeterminată –Consilier juridic gr. II în Biroul Managementul calitatii**
- **1 post normă întreagă perioadă nedeterminată-Informatician în Serviciul de statistica si evaluare medicala**
- **1 post șef Birou Financiar Contabilitate**

**Concursurile se vor desfasura in conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**

**Concursul consta in urmatoarele etape succesive:**

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa si/sau proba practica
- Interviu

Locul muncii	postul	conditii	Proba scrisa	Proba practica	interviu
Birou Managementul calitatii	1 consilier juridic gr. II	-diplomă de licență în specialitate - 6 luni vechime în specialitate - cunoștințe temeinice de utilizare a calculatorului	13.04.2020 ora 10,00	-	15.04.2020 ora 10,00
Serviciu de Evaluare si Statistica Medicala	1 informatician SSD gr. II	-diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate - 3 ani și 6 luni vechime în specialitate	08.04.2020 ora 10,00	10.04.2020 ora 10,00	14.04.2020 ora 10,00
Birou Financiar contabilitate	1 economist IA sef birou	-diplomă de licență în specialitate economica - minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate - cunoștințe temeinice de utilizare a calculatorului	06.04.2020 ora 10,00	-	09.04.2020 ora 10,00

Inscrierile se fac la sediul administrativ al spitalului str 1 Decembrie nr. 40 -biroul RUNOS in perioada **09.03.2020-20.03.2020** si validarea dosarelor depuse **23.03.2020**

**Conditii de participare :**

**SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN”  
HUȘI**

**735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui  
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799**



**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Acte necesare la înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Municipal « Dimitrie Castroian » Husi ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice .
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și după caz, o adeverință care să ateste vechimea de la data de 01.01.2011 și până în prezent ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. ) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare 100 lei .

Pentru relații suplimentare , va puteți adresa la sediul administrativ , biroul de Resurse Umane, sau la telefon 0235/481081 , interior 104.

Afisat astazi ,



Întocmit Birou RUNOS,  
Insp.sp. Gavrilescu Camelia  
*Gavrilescu*