

# CAIETUL DE SARCINI

## Cap.1. Informații generale

*Denumirea autorității contractante:* **SPITALUL MUNICIPAL DIMITRIE CASTROIAN HUSI**

Adresa: Husi , str. 1 Decembrie nr.40 , jud. Vaslui

Numărul de telefon, fax, : 0235.481081 / 0235.480003

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

## Cap.2. Scopul serviciului supus achizitiei

Desfășurarea în condiții optime a activității de pază și protecție, monitorizare și intervenție în strictă conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, și în concordanță cu cerințele impuse de conducerea SPITALULUI MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI prin achiziție directă pentru atribuirea contractului de servicii de pază și în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

### **DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Servicii de pază la obiective cu profil servicii de sănătate publică, acces persoane și autovehicule particulare și autoutilitare, parcuri, reguli de acces și circulație în perimetrul păzit.

## Cap.3. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă

1.Societatea ofertantă să aibă ca obiect de activitate servicii de pază și protecție, conform codurilor CAEN din Certificatul constatator

2.Societatea să fie înscrisă în ONRC, prezentând în acest sens Certificatul de Înregistrare

3.Societatea ofertantă să aibă experiența în domeniul pazei și protecției în ultimii 3 ani, înaintând în acest sens documente care să dovedească experiența similară în ultimii 3 ani, cum ar fi: documente constatatoare, recomandări, facturi fiscale, etc

4.Societatea ofertantă să delege o persoană calificată – specializată în domeniul pazei și protecției , responsabil cu derularea contractului

5.Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar licența să aibă valabilitate pe toată perioada contractului.

## Cap. 4. Obligațiile și răspunderile prestatorului

Asigurarea de către societatea specializată de pază și protecție a **2 (două) posturi de pază:**

- **1 post fix , paza și control acces, permanent (24 ore / zi, 7 zile pe săptămână)**  
amplasat la punctul de control acces în obiectivul din str.1 Decembrie nr. 40 ;

- ***1 post de patrula la obiective , permanent (24 ore/ zi, 7 zile pe saptamana) ,*** care cuprinde :
  - Pavilionul principal, sub denumirea „ Spital 250 paturi” , cu anexele : Policlinica 600 consultatii/zi , Corpul G (gospodaresc) care include bucataria si spalatoria ;
  - Postul Trafo( 2 x 1600 KvA), Grupul electrogen 825 KvA ;
  - Rezervorul de apa , Depozitul de oxigen, Stocatorul de oxigen ( platforma betonata cu butelie de stocare si instalatia aferenta) ;
  - Pavilionul Boli Infectioase;
  - Pavilionul Psihiatrie/pneumologie/arhiva medicala;
  - doua cladiri de patrimoniu (Pavilion Arhiva si Pavilion administrativ) ;
  - Pavilion ateliere mecanice si depozit temporar deseuri medicale ;
  - Pavilion hepatita ;
  - Pavilion morga si arhiva financiara;
  - Magazia centrala si magazia secundara ;
  - Centrala Termica ;
  - Pavilion bucatarie ( in conservare)

Obiectivele de paza cu regim prioritar:

1. Rezervor apa/statie pompare
  2. Grup electrogen
  3. Depozit deseuri periculoase
  4. Compartiment Primire Urgenta
  5. Centrala Termica
  6. Post transformare joasa tensiune
  7. Arhiva medicala
  8. Arhiva financiara
- Asigurarea cu **personal de pază calificat**. Se vor prezenta, în mod obligatoriu, **atestatele** agenților de pază care vor presta activitatea la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL DIMITRIE CASTROIAN HUSI
  - Asigurarea de către societatea specializată a **pazei obiectivelor, bunurilor** împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența lor materială, fiind direct răspunzătoare pentru paza, integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
  - Asigurarea de către societatea specializată a **protejării persoanelor** (angajați ai spitalului, cetățeni și agenți economici aflați în interiorul

obiectivului asigurat) împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea corporală sau sănătatea.

- Obligația societății specializate de pază și protecție de *a întocmi*, în colaborare cu responsabilul din cadrul compartimentului administrativ al Spitalului și de *a aviza planul anual de pază*, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003;
- Asigurarea de către societatea specializată de pază și protecție a obiectivului conform planului de pază;
- Menținerea de către firma de paza a curateniei în perimetrul supravegheat ;
- Incasarea taxelor, dacă este cazul, de intrare în spital și a taxelor de parcare conform deciziei interne a conducerii unității
- Obligația societății de paza să verifice permanent starea de funcționare a mijloacelor de alarmare și semnalizare, solicitând achizitorului repararea acestora în cazul unor defectiuni

Coordonarea activității agenților de pază folosiți în dispozitiv va fi asigurată

de un

coordonator de obiectiv care are următoarele obligații:

- răspunde de organizarea pe posturi a agenților, de instruirea acestora și de controlul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de întreaga organizare a sistemului de protecție și pază, asigură colaborarea cu Direcția Județeană de Poliție Vaslui și Poliția Husi, cu Inspectoratul Pentru Situații de Urgență „Podul Înalt Vaslui”, precum și SMURD Husi ;
- conduce nemijlocit grupa de intervenție rapidă la situații operative majore.

**Dotări tehnice minime obligatorii:**

1. bastoane din cauciuc sau tip tomfă, echipament de autoapărare;
2. echipament de emisie – recepție, telefoane mobile la fiecare post, care să asigure permanent legătura cu dispeceratul;
3. uniforme și însemne distinctive ale societății de pază și protecție;
4. materiale și consumabile (registre) necesare executării serviciilor solicitate.
5. să respecte prevederile art.48 din Legea nr.333/2003 cu privire la atribuțiile personalului de pază.

**Cap.5. Obligațiile și răspunderile achizitorului**

1. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- a) acces la toate spațiile unde se desfășoară activitățile specifice
- b) acces la toate spațiile ce sunt necesare pentru definitivarea serviciului

## **Cap. 6. Durata contractului**

De la data incheierii contractului de servicii pana la data de 31.12.2017.

## **Cap. 7. Stabilirea ofertei castigatoare**

Criteriul utilizat este "pretul cel mai scazut" , numai cu respectarea intocmai a cerintelor caietului de sarcini si a documentatiei de calificare.

Propunerea financiara va fi argumentata in mod obligatoriu de elementele care au stat la

baza acesteia, astfel: nota de fundamentare a pretului ofertat in lei/ora, care sa cuprinda salariul de incadrare, spor pt timpul prestat in zilele de sarbatori legale, spor de lucru pt zilele de sambata si duminica, spor de noapte, concediu odihna si retinerile CAS, CASS, fond somaj, fond accidente de munca, concedii medicale.

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala care se calculeaza 17520 ore (365 zile\*24ore/zi\*2 posturi)\*tariful pe ora/lei.

Pretul poate fi ajustat numai in cazul in care apar acte normative de natura salariala.

Formula de ajustare a pretului în cazul modificarii parametrilor de influenta a pretului este urmatoarea:

$PN = PV \times CS$  , unde:

PN = Pretul nou (actualizat);

PV = Pretul vechi (care nu mai poate fi mentinut);

CS = Coeficient de crestere salariala, ce se determina cu formula:

$CS = SN / SV$ , unde:

SN = salariu minim pe economie la momentul actualizarii pretului;

SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

## **Cap.8. Alte precizari**

**Publicitatea procedurii se va realiza prin publicarea unui anunt de publicitate pe SEAP si pe pagina web a autoritatii contractante, [www.spitalmunicipalhusi.ro](http://www.spitalmunicipalhusi.ro).**

**Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in caietul de sarcini si in anuntul de publicitate.**

**Ofertele se pot depune pe adresa de e-mail a Spitalului Municipal Dimitrie Castroian Husi: [administrativ@spitalmunicipalhusi.ro](mailto:administrativ@spitalmunicipalhusi.ro)**

Data limita pentru depunere ofertelor 28.12.2016. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor transmite de autoritatea contractanta in maxim 3 zile de la solicitare.

## **Cap.8. Incheierea contractului de achizitie publica**

Semnarea contractului de achiziție publică pentru furnizorul de servicii se face la sediul

beneficiarului la data specificată în adresa de comunicare a acceptării ofertei.

**Intocmit,**

**Ing.Timus Ioan**

