

ANEXA 3

Model de Curriculum Vitae European

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

*Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

**Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

***Notă

Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)
(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

*Perioada (de la-până la)

*Numele și adresa angajatorului *Tipul activității sau sectorul de activitate *Funcția sau postul ocupat *Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la - până la)

*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională *Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale *Tipul calificării/diploma obținută *Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și al carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

*abilitatea de a citi *abilitatea de a scrie *abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu cultură, sport etc.).

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)