

FISA POSTULUI

Cap.I. Date personale

Nume si prenume :

Cod COR:532103

Denumirea postului : **infirmier**

Gradul profesional al ocupantului postului : infirmier cu studii generale/medii si certificat de calificare

Nivelul postului : de executie

Locul de munca-**sectia cu paturi A.T.I. -**

Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului :

a. scoala generala ,medie sau liceala cu Certificat de infirmiera

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului : minim 6 luni infirmier debutant

- Timp de lucru =8 ore/zi 40 ore/saptamana sau (sau in program 12 ore lucrate cu 24 ore odihna) organizat in schimburi pentru asigurarea continuitatii activitatii

Sectiunea III

- Relatii

a. ierarhice :- subordonare-asistentei sefa a sectie

b.functionale

c. colaborare-cu personalul sanitar auxiliar din sectia unde isi desfasoara activitatea precum si din celelalte sectii.

DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI :

1. Planifica activitatea de ingrijire a persoanei ingrijite corespunzator varstei si regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.

2. Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor in functie de starea si evolutia persoanei ingrijite.

3. Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta.

4. Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea in termenele finale.

5. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita (camera si dependinte):

Camera persoanei ingrijite si dependintele sunt igienizate permanent pentru incadrarea in parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.

Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare.

Igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.

Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.

Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.

6. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand Ordinul ~~261/06.02.200~~ **176/2021**

7. Efectueaza curatenia zilnica in spatiile repartizate (saloane,bai,coridoare,cabinete de consultatii, oficii,scari,etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;

8. Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;

9. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

10. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a pacientilor:

Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.

Baia totală/partială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.

Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.

Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.

11. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:

Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.

Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.

Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.

Accesoriile patului (masute de servit la pat,somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.

12. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare:

Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura:

Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminata (sac galben-portocaliu)

Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminata (sac negru)

- Respecta Precautiunile Universale.
 - Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie, in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor.
 - Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.
 - Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.
 - Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
 - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie intr-un spatiu in care pacientii si vizitatorii nu au acces.
 - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie.
 - Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
- 13. Preia rufele curate de la spalatorie:**
- Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectia clinica in saci noi.
 - Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori.
 - Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.
- 14. Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.**
- 15. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite:**
- Alimentele sunt transportate respectand cu rigurozitate regulile de igiena.
 - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicata.
 - Transportarea si manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
 - Inlaturarea resturilor alimentare pe circuitul stabilit.
- 16. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare:**
- Asezarea persoanei ingrijite se face intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranit si hidratat, corespunzator recomandarilor si indicatiilor specialistilor.
 - Masa este aranjata tinand cont de criteriile estetice si de particularitatile persoanei ingrijite.
- 17. Ajuta persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare:**
- Sprijinul necesar hranirii persoanei ingrijite se acorda pe baza evaluarii autonomiei personale in hranire si a starii de sanatate a acesteia.
 - Sprijinirea persoanei ingrijite pentru hidratare este realizata cu grija prin administrarea cu consecventa a lichidelor.
 - Sprijinirea persoanei ingrijite pentru alimentare se face cu operativitate si indemanare pe tot parcursul hranirii.
 - Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor ingrijite tine seama atat de indicatiile medicului, de starea pacientului cat si de preferintele, obiceiurile, traditiile alimentare ale acestora.
 - Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- 18. Igienizeaza vesela persoanei ingrijite:**
- Vesela persoanei ingrijite este curatata si dezinfectata conform normelor specifice, ori de cate ori este necesar pentru intreruperea lantului epidemiologic.
 - Vesela persoanei ingrijite este igienizata dupa fiecare intrebuintare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- 19. Ajuta persoana ingrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice:**
- Insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
 - Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazine, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice.
 - Persoana ingrijita este ajutata/asistata cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
- 20. Efectueaza mobilizarea:**
- Mobilizarea persoanei ingrijite se efectueaza conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
 - Mobilizarea este adaptata permanent la situatiile neprevazute aparute in cadrul ingrijirilor zilnice.
 - Efectueaza mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
 - Frecventa si tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitatile persoanelor ingrijite.
 - Mobilizarea persoanelor ingrijite este efectuata prin utilizarea corecta a accesoriilor specifice.
- 21. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific:**
- Caracteristicile comunicarii cu persoana ingrijita sunt identificate cu obiectivitate in vederea stimulării schimbului de informatii.
 - Limbajul specific utilizat este in concordanta cu abilitatile de comunicare identificate la persoana ingrijita.
 - Limbajul utilizat respecta, pe cat posibil, specificul mediului din care provine persoana ingrijita.
 - Limbajul folosit in comunicarea cu persoana ingrijita este adecvat dezvoltarii fizice, sociale si educationale ale acestuia.
- 22. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea ingrijirilor.**
- 23. la transportul persoanelor ingrijite:**
- Utilizeaza accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijire sau ori de cate ori este nevoie.
 - Pune la dispozitia persoanei ingrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

24. Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii:

- Pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare).
- Preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul, si pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia.
- Transportarea persoanei ingrijite se face cu grija, adecvat specificului acesteia.
- Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.

25. Ajuta la transportul persoanelor decedate:

- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
- Dupa declararea decesului indeparteaza lenjeria decedatului si il pregateste pentru transport in husa destinata acestui scop.

- Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifica, destinata depozitarii cadavrelor.
- Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.

- Dezinfectia spatiului in care a survenit decesul se efectueaza prompt, respectand normele igienico-sanitare.

26. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului

(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri)

28. Isi consemneaza activitatea in fisa pacientului si raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii.

29. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului.

30. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.

31. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient.

32. Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul MS nr 916/2006 si Ghidul practic de management al

expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale.

34. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

35. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.

36. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.

37. Respecta « Drepturile pacientului » conform Legea nr 46/21.01.2003.

38. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.

39. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:

autoevaluare

cursuri de pregatire/perfectionare

40. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).

41. Respecta regulamentul intern al spitalului

42. Respecta programul de lucru de 8 ore, programul turelor de servicii si programarea concediului de odihna.

43. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

44. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.

45. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

46. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.

47. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea

319/2006).

48. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

49. nu va parasi locul de munca fara aprobarea asistentei sefa de sectie si a medicului sef sectie ;

50. este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;

51. urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei.

52. Conform **ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Infirmiera din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**d) Atributii pe linie de manag calitatii al calitatii
-pentru functii de executie**

1. Își însușește și respectă cerințele procedurilor SMC ;
2. Își însușește și respectă cerințele Manualului Calității ;
3. Are obligația ca pe toată perioada timpului de lucru să îndeplinească și să respecte normele privind standardele de calitate

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR :

- Anual

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz

Aceste atribuții nu sunt limitative, salariatul având obligația de a respecta și duce la îndeplinire orice alte sarcini, decizii și dispoziții primite din partea sefului ierarhic, conducerii unității, în baza reglementărilor legale în vigoare.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.