

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUSI
Cod postal 735100 str. 1 Decembrie 40 , Husi jud. Vaslui
TEL /FAX.0235.481081/480003/0740.004799
e-mail: administrativ@spitalmunicipalhusi.ro
CUI 4359628

CONT : RO47TREZ6585041XXX000510
deschis la Trezoreria Municipiului Husi.
Operator de date cu caracter personal nr.10766

PUBLICATIE DE CONCURS,

Spitalul Municipal „Dimitrie Castroian „Husi, anunta scoaterea la concurs pentru ocuparea **unui post vacant** (vacantat prin pensionarea d-nei Ruja Anica si deblocat in vederea scoaterii la concurs prin Adresa Primariei nr. 4743 din 20.02.2014) de **spalatoreasa** in cadrul Spitalului Municipal „Dimitrie Castroian „Husi.

Concursul va avea loc la sediul SPITALULUI MUNICIPAL ” DIMITRIE CASTROIAN” HUȘI Str.1 Decembrie, nr.40, Huși, jud. Vaslui, având urmatorul calendar de desfășurare:

- **04.03.2014-28.03.2014** ora 10.00 - **înscrierea** candidaților la concurs;
- 31.03.2014-01.04.2014 ora 10.00 - verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (selecția dosarelor);
- 02.04.2014, ora 15.00 - afișarea rezultatului verificării dosarelor de înscriere;
- 03.04.2014, ora 15.00- depunerea de contestații , referitor la verificarea dosarelor;
- 04.04.2014-07.04.2014, ora 15.00- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor;
- **14.04.2014**, ora 10.00 – **data probei scrise**;
- 15.04.2014, ora 15.00 - afișarea rezultatelor de la proba scrisă;
- 16.04.2014, ora 10.00 – depunerea contestațiilor pentru proba scrisă;
- 17.04.2014, ora 10.00 – soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă;
- **18.04.2014**, ora 10.00 – **interviul de selecție**, respectiv după caz, proba practica;
- 21.04.2014, ora 15.00 – afișarea rezultatelor finale;
- 22.04.2014, ora 10.00 – data depunerii contestațiilor finale;
- **23.04.2014**, ora 10.00 - soluționarea contestațiilor finale și **afișarea rezultatului** contestațiilor finale.

CONDITII DE PARTICIPARE :

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Acte necesare la înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Municipal « Dimitrie Castroian » Husi ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice –daca este cazul ;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul si (după caz) o adeverință care să ateste vechimea de la data de 01.01.2011 –data de la care nu se mai fac inscrisuri in cartelele de munca -si pana in prezent ;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului :

- recomandare de la ultimul loc de munca
- copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale
- copie certificat de casatorie-daca este cazul
- chitanta taxei de participare
- opis al documentelor depuse la dosar

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2.Copiile documentelor de la punctul (1) se prezinta insotite de documentele in original, pentru a se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate .

3.Procedura de desfasurare a concursului este în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din Spitalul Municipal « Dimitrie Castroian » Husi- aprobat prin Dispozitia nr.2290/2011 .

Concursul va avea loc la sediul administrativ al spitalului.

Taxa de participare 20 lei.

BIBLIOGRAFIE :

1. Ordinul M.S. nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire si control al infecțiilor nozocomiale in unitățile sanitare, publicat in MO nr. 759 din 06.09.2006
2. Ordinul M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale ,publicat in M.O. nr. 855/18.12.2012 Anexa 1, de la cap. I la cap. VII inclusiv.

Pentru relatii suplimentare , va puteti adresa la sediul administrativ , comp. RUNOS sau la telefon 0235/481081 , interior 104.

Afisat astazi 03.03.2014
MANAGER,
DR. ROTARU LUCIA

Intocmit avand la baza Regulamentul de ocupare prin concurs a unui post vacant si a bibliografiei propuse de seful biroului A.A.T.T.-Ing. Timus Ioan.

Intocmit RUNOS ,
Gavrilescu Camelia