**SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI**

AMBULANTIER / SOFER AUTOSANITARA

Denumire post :

Aprobat

Manager General,

I. Identificarea postului

Numele şi prenumele titularului:

AMBULANTIER / SOFER AUTOSANITARA

Denumirea postului:

SAJ Valui , compartimentul de asistenţă medicală de urgenţă şi transport medical asistat / compartimentul de consultaţii de urgenţa la domiciliu şi transport sanitar neasistat

Departament / Locaţia / Compania:

**Executie**

Nivel ierarhic :

**DIRECTOR MEDICAL**

Funcţia superiorului direct:

II. Descrierea postului

**Misiunea postului**

|  |
| --- |
| * **De transport al echipajului la locul solicitării ;** * **De acordare a primului ajutor de bază şi al asistenţei medicale de urgenţă în echipă în caz de calamităţi, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitării, având relaţie cu solicitatorii din teren prin fişa de solicitare, cu respectarea condiţiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoinţă şi solicitudine, fără condiţionarea de foloase materiale.** * **Primul ajutor de bază şi asistenţa medicală de urgenţă se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetăţenie, apartenenţă politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.** * **De transport al pacientului de la locul solicitării la spital (UPU/CPU/camera de garda)** * **De transport sânge,analize sau alte produse biologice intre diferitele unitati sanitare;** |

|  |  |
| --- | --- |
| Post | Responsabilităţi |
| Ambulantier  /sofer | **Principiile fundamentale în baza cărora se exercită** **functia** :   1. exercitarea functiei se face exclusiv în respect faţă de viaţa şi de persoana umană; 2. în orice situaţie primează interesul pacientului şi sănătatea publică; 3. respectarea în orice situaţie a drepturilor pacientului; 4. colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toţi factorii implicaţi în asigurarea stării de sănătate a pacientului; 5. acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competenţe, aptitudini practice şi performanţe profesionale fără niciun fel de discriminare; 6. în exercitarea functiei, trebuie să dovedească loialitate şi solidaritate faţă de toti salariatii unitatii, în orice împrejurare, să îşi acorde colegial ajutor şi asistenţă pentru realizarea îndatoririlor profesionale; 7. trebuie să se comporte cu cinste şi demnitate profesională şi să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze imaginea unitatii. 8. Ambulantierul/şoferul are obligaţia, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de interventie specializat(L95;art98/8) 9. Lucrând în sfera asistenţei medicale de urgenţă, respectă demnitatea fiinţei umane şi principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională şi morală, acţionând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului şi al comunităţii 10. Îi este interzisă orice discriminare faţă de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să se comporte cu fiecare pacient cu aceeaşi responsabilitate şi etică; 11. Are un comportament demn, civic şi normal în relaţiile cu colegii, omul bolnav, aparţinătorii, precum şi cu colegii din alte unităţi sanitare. 12. Este obligat să păstreze fidelitatea faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu     **Ambulantierul are, în principal, următoarele atribuţii generale:**   1. Se informează de la afişierul instituţiei sau de la şeful ierarhic,îşi însuşeşte şi aplică întocmai Regulamentul de ordine interioară al instituţiei, toate ordinile şi notele de servici, normativele interne şi procedurile de servici care ii reglementează activitatea; 2. Preia pe bază de semnătură şi păstrează în condiţii optime inventarul încredinţat de unitate utilizândul în exclusivitate pentru îndeplinirea atribuţiilor de servici; 3. Se interzice cu desăvarşire prezentarea la servici in stare de oboseală , sub influenţa băuturilor alcoolice sau a substanţelor ori produselor stupefiante sau cu efect similar acestora ; 4. Cunoaşte şi aplică întocmai legislaţia şi toate actele normative în vigoare care reglementează circulaţia rutieră (OUG195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice şi HG.1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG195/2002),precum şi celelalte acte normative în vigoare ce reglementează activităţile de transport rutier . 5. Anunţă imediat şeful ierarhic dacă au survenit modificării asupra calitaţii sale de conducător auto (afecţiuni medicale incompatibile cu calitatea de conducător auto,pierderea,furtul,reţinerea,suspendarea sau anularea permisului de conducere auto); 6. Păstrează şi completează cu corectitudine documentele primare ale actului de transport sanitar ce însoţesc ambulanţa aflată în misiune (foaia de parcurs, jurnalul de bord , fişa de solicitare când nu este însoţit de asistent medical sau medic,autorizaţia de transport etc).   **Ambulantierul are următoarele atribuţii specifice:**     1. Se prezintă la serviciu cu cel putin 20 min. inainte de începerea programului de lucru, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa nu fie sub influienta bauturilor alcoolice, drogurilor sau medicamentelor interzise pentru soferi; timp in care execută urmatoarele operaţiuni: 2. se schimbă in echipamentul de servici ; 3. preia cheile ambulanţei pe care este repartizat sa lucreze în tura respectivă si efectueaza C.I.Z.-ul ambulanţei ( controlul şi intreţinerea zilnică ) ; 4. verifică curaţenia şi dezinfecţia ambulanţei ; 5. verifică inventarul de care este responsabil al ambulanţei ; 6. completează rubricile care îi sunt destinate din carnetului de bord al ambulanţei 7. preia foaia de parcurs pe care atestă prin semnatură faptul că a efectuat C.I.Z.-ul şi ambulanţa corespunde tehnic pentru executarea misiunilor. În cazul in care ambulanţa este nefuncţională va anunţa imediat şeful ierarhic pentru luarea măsurilor ce se impun ; 8. **la intrarea in tura verifica:**    * 1. nivelurile la: uleiul din motor, lichidul de frana, uleiul de servodirectie, lichidul de racire a motorului, lichidul pentru spalat parbrizul si solicita sefului de garaj, daca este cazul sa le completeze;      2. functionalitatea sistemului de directie;      3. functionalitatea sistemului de franare;      4. functionalitatea motorului;      5. functionalitatea sistemelor de avertizare luminoase si sonore      6. functionalitatea instalatiei electrice (semnalizare, iluminat exterior, iluminat interior)      7. starea trenului de rulare (inclusiv roata de rezerva);      8. starea exterioara a masinii (caroserie, parbriz, geamuri, etc.)      9. starea interioara a masinii si inventarul materialelor si dispozitivelor ce se afla in ambulanta;      10. preia inventarul complet al masinii; daca nu consemneaza in caietul de bord sau printr-un referat catre seful de garaj lipsa vreunui obiect de inventar, se considera ca a preluat inventarul complet;      11. existenta si functionalitatea cricului si a cheii pentru roti;      12. existenţa şi funcţionalitatea aparaturii medicale, împreună cu echipajul;      13. existenta stingatoarelor din dotare;      14. presiunea in buteliile de oxigen(gradul de umplere) si informeaza Seful de Garaj cu privire la acest aspect, inlocuind pe cele consumate cu altele incarcate;      15. consemneaza in caietul de bord toate neregulile constatate din punct de vedere tehnic si instiinteaza si verbal seful direct despre existenta lor;      16. existenta certificatului de inmatriculare si daca inspectia tehnica este in valabilitate si instiinteaza seful direct daca sunt probleme (certificat de inmatriculare deteriorat, inspectie tehnica periodica expirata);      17. existenta asigurarii obligatorii, daca este in valabilitate si instiinteaza seful direct daca sunt probleme (asigurare expirata, deteriorata); 9. **in timpul executarii serviciului:** 10. În teren ajută echipajul la acordarea primului ajutor medical, în limitele competenţei, la indicaţiile şefului de echipaj, la locul solicitării sau accidentului; 11. Execută imediat şi prompt misiunea ce o primeşte din dispoziţia dispeceratului şi medicului coordonator; 12. Ajută la rezolvarea solicitării cu pragmatism, profesionalitate şi fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparţinători; 13. Nu vor contola bagajele, buzunarele si portmoneul pacientului si nu-si vor insusi nimic din ce apartine pacientului; 14. Pentru fiecare solicitare vor avea numar de fisa eliberat de dispecerat; 15. In cazul in care sunt desemnati pentru efectuarea transporturilor de pacienti fara asistent, la plecare vor solicita numar de fisa si vor anunta la dispecerat ora exacta a plecarii in cursa; 16. Daca pe timpul executarii serviciului, din diverse motive, ambulatierul conduce o alta masina fata de cea pe care era initial titular, acesta va anunta obligatoriu dispeceratul referitor la acest lucru 17. Acest schimb, de pe o ambulanta pe alta, se face doar cu acordul Sefului de Garaj 18. Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, aleza împreună cu asistentul medical, medicul sau alte persoane daca este cazul; 19. Cunoaşte şi respectă prevederile controlului şi îngrijirii zilnice (CIZ) prelucrate de către şeful ierarhic superior; 20. Înainte de ieşirea în cursă execută operaţiunile prevăzute la controlul şi îngrijirea zilnică a autosanitarei (CIZ), semnează foaia de parcurs în rubrica în care îi este destinată pentru confirmarea stării tehnice a autovehiculului la ieşirea în cursă; 21. Verifică înainte de plecarea la solicitare, buna funcţionare a aparatului de radio emisie receptie; 22. Pentru toate daunele produse autosanitarei în timpul exploatării ca urmare a neglijenţei sau a nerespectării legislaţiei rutiere, va suporta consecintele legale; 23. Dacă din diferite motive: autosanitară defectă, adresa greşită, bolnav plecat de la adresă, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, ambulanţierul/şoferul va anunţa imediat dispeceratul de problema ivita; 24. În convorbirile radio cu dispeceratul, utilizează codul de prezentare, recepţionare şi transmitere stabilit, neadmiţându-se întreţinerea altor convorbiri decât cele stabilite de instrucţiuni; 25. Nu va folosi autosanitara in scopuri personale si nu va admite ca in ambulanta sa fie mai multe personae decat numarul de pasageri inscris in certificatul de inmatriculare. De asemeni nu va admite ca in ambulanta sa urce apartinatori decat in cazurile prevazute de lege; 26. Anunţarea inexactă a poziţiei autosanitarei la solicitarea dispeceratului/medicului coordinator/conducerii SAJ şi/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz/UPU/etc), precum şi instigarea la asemenea fapte a celorlalti membrii ai echipajului sau alti colegi, constituie abatere disciplinară gravă. 27. Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe foaia de parcurs semnătura personalului de la camera de gardă şi stampila acesteia (parafa medicului de garda); 28. Orice caz transportat la spital se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de gardă, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparţinătorilor; 29. Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgenţă, anunţă dispeceratul, solicitând o ambulanta cu personal medical şi nu va părăsi bolnavul până la sosirea ambulantei cu personalului medical; 30. Daca la locul solicitării, bolnavul a decedat până la sosirea ambulanţei, se interzice transportul cadavrului cu autosanitara de la un domiciliu la altul, sau de la domiciliu la medicina legala; 31. Nu are voie să refuze efectuarea unei solicitări pe motiv că termină programul de lucru, sau finalizarea cazului respectiv ar determina depăşirea programului de lucru;. 32. Păstrează secretul profesional în legătură cu datele de pe fisele de solicitare; 33. Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda prim ajutor în strada sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical în limita competenţei, şi să anunţe dispeceratul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului iniţial de către alt echipaj; 34. Atunci când participa la asistenţă medicală în caz de calamităţi, dezastre, accidente colective se supune dispoziţiilor personalului medical şi a medicului şef de focar. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical cu pregatirea cea mai inalta in domeniu medical este şeful echipajului; 35. În situaţia în care lucrând pe ambulanţele de tip A1 şi A2 este reţinut la camerele de garda/UPU/CPU peste 30 minute este obligat să anunţe dispeceratul şi va executa dispoziţiile acestuia; 36. În situaţia în care lucrând pe ambulanţele de tip B si C este reţinut la camerele de garda/UPU/CPU peste 15 minute este obligat să anunţe dispeceratul şi va executa dispoziţiile acestuia; 37. Este obligat să doteze autosanitara cu materiale specifice transportului sanitar (cearceaf, pătură, brancardă, aleza) curate şi igienizate; 38. În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menţine în funcţiune semnalele vizuale de alarmare, pe tot parcursul intervenţiei, până la plecarea de la locul intervenţiei; 39. Pe durata deplasarii va respecta regulile de circulatie destinate autovehiculelor cu regim prioritar, fara a abuza de folosirea semnalelor acustice si luminoase 40. În cazul în care ambulanţa nu poate fi parcată în siguranţă pe durata unei intervenţii, indiferent de locul intervenţiei, se vor menţine în funcţiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenţiei, pănă la plecarea de la locul solicitarii. În cazul în care ambulanţa este parcată în siguranţă pe durata unei intervenţii, cu excepţia intervenţiilor pe drumurile publice, se poate menţine în funcţiune doar sistemul de avarie, renunţându-se la sistemul de alarmare vizuală pe timpul staţionării; 41. Pe timpul deplasării la şi de la locul solicitării alege traseul cel mai scurt,orice abatere fiind anunţată şi aprobată de dispecerul medical coordonator tură ,făcându-se consemnarea pe foaia de parcurs. 42. Pe toată durata serviciului menţine active toate mijloacele de comunicaţie din dotare(staţii radio de emisie-recepţie,telefon mobil) şi raportează cu promptitudine şi exactitate timpii de misiune ; 43. Respectă cu strictețe prevederile regulamentului personalului operator al stațiilor de radiocomunicații din România 44. Pe toată durata efectuării serviciului( misiunii ) are obligaţia de a verifica ca inainte de pornirea de pe loc a ambulanţei, personalul medical si pacienţii să fie asiguraţi cu centurile de siguranţă şi uşile ambulanţei să fie bine închise ; 45. Sa asigure pacientul prin fixarea corespunzatoare a centurilor de siguranta din dotarea ambulantei; 46. Sa foloseasca personal centura de siguranta si sa ceara si celorlalti membrii ai echipajului sa-si fixeze centura de siguranta pe timpul deplasarii; 47. Este interzis prefixarea centurilor de siguranta, chiar si in stationarea autosanitarei; 48. Pe toată durata efectuarii serviciului( misiunii ) are obligaţia de a nu permite urcarea în ambulanţă şi transportul altor persoane în afara celor permise de ordinele şi reglementările interne ale instituţiei . Deasemenea are obligaţia de a nu permite fumatul sau consumul de băuturi alcoolice în ambulanţă. 49. Pe toată durata misiunii acordă primul ajutor medical in limita compeţentelor acordate prin atestatele de formare profesională obţinute 50. Este obligat, în timpul serviciului, să poarte echipamentul de lucru, ecuson, iar legitimaţia să fie vizată la zi; La locul solicitării va avea un comportament civilizat; 51. Este obligat sa nu părăsească nici un moment incinta statiei/substatiei pentru a fi pregatit in orice moment sa plece imediate în misiune; 52. Este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat - acestea să fie corecte si reale; 53. După transportarea unui bolnav contagios va curăţa şi dezinfecta ambulanţa, impreuna cu echipajul medical; 54. Executa şi răspunde de starea de curăţenie exterioară şi interioară şi de igienizarea autosanitarei înainte de plecarea în cursă; 55. Remediază pe cat posibil defecţiunile curente apărute în timpul misiunii, consemnând în foaia de parcurs remedierile făcute, durata în minute. Informează imediat şeful de garaj şi medicul coordonator despre defecţiunile produse în parcurs în vederea luării de către aceştia a măsurilor organizatorice în aşa fel ca misiunea să fie îndeplinită. 56. Este obligat sa respecte normele si instructajele in ce privese securitatea si sanatatea in munca; 57. Se interzice fumatul atât în autosanitara cât şi în unitate; 58. Se interzic jocurile de noroc precum şi consumul de băuturi alcoolice în unitate sau în teren 59. În situaţia când bolnavul este transportat la spital în stare de inconştienţă, în prezenta unui martor, i se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odată cu predarea la camera de gardă a bolnavului, va preda şi bunurile consemnând în fişa de solicitare primirea acestora sub semnătura şi parafa personalului de la UPU / camerele de garda; 60. In caz de accident de circulaţie sau alte incidente, sesizează şi informează dispeceratul, directorul tehnic, şeful de garaj, deplasându-se la poliţie în vederea întocmirii actului constatator conform legislaţiei rutiere în vigoare; 61. Este obligat să respecte sa cunoasca si sa respecte legislatia specifica activitatii desfasurate si regulamentul de ordine interioara al unitatii, fiind constient ca nerespectarea lor vor atrage consecinţe disciplinare în caz de încălcarea acestora; 62. Este obligat ca la orice transport medicalizat să fie însoţit de cadrul medical şi să nu plece în teren singur; 63. Îşi desfăşoară activitatea în sediul central sau substaţii în funcţie de necesităţile instituţiei. La substaţii se va subordona si dispoziţiilor medicului coordonator de substaţie şi sefului de garaj din substaţie; 64. Informează imediat şeful ierarhic cu privire la toate problemele apărute care îi depaşesc competenţa şi care ar putea conduce la nerealizarea la timp sau realizarea defectuoasa a sarcinilor primite; 65. Urmăreşte utilizarea ambulanţei în conformitate cu prescripţiile din carţile tehnice şi încadrarea în consumurile de carburanţi stabilite de reglementările din carţile tehnice ale autovehicului şi normativele în vigoare. 66. În situaţia în care pe parcursul desfaşurării misiunii întîlneşte situaţii deosebite în care alte persoane necesită asistenţă medicală de urgenţă , anunţă de urgenţă dispecerul medical coordonator şef tură pentru a primi dispoziţii ; 67. Se prezintă şi participă la toate instructajele,testările şi controalele efectuate de instituţie la care este convocat. 68. Anunţă personalul autorizat din istituţie cu privire la toate modificările care intervin în starea civilă a sa (schimbare de domiciliu,număr de telefon,e.t.c.) 69. Contactează imediat persoanele responsabile din instituţie în momentul în care prin intermediul mass-media are cunostinţă de situaţii de calamităţi,dezastre,stare de necesitate şi se prezintă la instituţie dacă este convocat. 70. În convorbirile radio cu dispeceratul, utilizează codul de prezentare, recepţionare şi transmitere stabilit, neadmiţându-se întreţinerea altor convorbiri decât cele stabilite de instrucţiuni; Este obligat să fie permanent pe recepţie radio, să anunţe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului, ora intrării în staţie sau substaţie pentru. a fi consemnată în programul de Dispecerizare. Nu intră în staţie sau substaţie decât pe recepţie radio cu acordul medicului coordonator chiar şi la sfârşitul programului. 71. Orice părăsire a autosanitarei se va anunţa la dispecerat. 72. Anunţarea inexactă a poziţiei autosanitarei la solicitarea dispeceratului/medicului coordinator/conducerii SAJ şi/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz/UPU/etc), precum şi instigarea la asemenea fapte de către ceilalţi membrii ai echipajului, constituie abatere disciplinară gravă. 73. Păstrează starea de curăţenie şi integritatea bunurilor din incinta S.A.J.Vaslui. 74. Să cunoască tehnicile de transport ale pacientului (imobilizat sau nu) şi să efectueze în mod corect transportul acestuia pe targa, pe scaunul de transport sau alte mijloece specifice; 75. Pe timpul stationarii in statie/substatie ambulantele vor fi conectate la reteaua electrica de 220 V prin cablurile speciale din dotare; 76. Este interzis refuzul plecării la rezolvarea cazurilor medicale date de către dispecerat indiferent de ora la care se petrece acest lucru. 77. Este obligat să predea foia de parcurs la terminarea programului de lucru biroului miscare si exploatare auto; 78. Este obligat sa respecte programul stabilit de instituţie prin graficul de lucru; Orice schimbare a programului se face numai pe bază de cerere cu aprobarea şefului ierarhic ; 79. **La terminarea programului de lucru:**     * 1. efectuează alimentarea cu combustibil a autosanitarei la ieşirea din tură, aceasta fiind predată turei următoare cu rezervorul plin, fiind pregătita din punct de vedere tehnic şi medical pentru intervenţia imediată în caz de necesitate (şi în situaţia în care ambulanţa se retrage fiind de rezervă, sau nefiind în programul de lucru, rezervorul de combustibil trebuie sa fie lăsat plin);       2. este obligatoriu ca ambulanta sa fie predata (parcata) curata la exterior si la interior;       3. este obligatoriu ca foaia de parcurs sa fie completata corect cu toate datele, sa fie inchisa si sa aiba atasat bonul fiscal de alimentare, bon completat cu numarul de km la bord, in momentul alimentarii;       4. este obligatoriu completarea jurnalului de bord al ambulantei in care va fi completat si procesul verbal de predare in care se vor consemna eventualele evenimente din timpul desfasurarii programului de lucru;       5. preda inventarul complet schimbului de tura, consemnand acest lucru in jurnalul de bord;       6. pentru situatia in care pe ambulanta nu va lucra un alt coleg in tura urmatoare, aceasta va fi parcata, conectata la reteaua electrica de 220 V, prin cablul special din dotare, incuiata si cheia va fi lasata la panoul pentru chei din camera de garda in compartimentul in care este inscris numarul masinii;       7. pentru situatia in care in tura urmatoare va lucra un alt coleg pe masina, ambulantierul ce termina prgramul nu va pleca acasa pana cand nu ajunge schimbul in unitate si ii preda ambulanta cu proces verbal scris in jurnalul ambulantei;   **Atributii si sarcini specifice ambulaţierului cand lucreaza pe ambulata de tip B şi C**   1. Adoptă un stil de conducere a ambulanţei preventiv în scopul scăderii factorilor patogeni cauzaţi de transport; 2. Participă împreună cu medicul şi asistentul medical cu care face echipaj la acordarea primului ajutor medical la locul solicitării, la pregătirea pacientului pentru transport şi la predarea acestuia la nivelul unităţii de primire urgente (UPU); 3. Are competenţe responsabilităţi şi participa dacă este solicitat de către personalul medical cu care formează echipajul la manevrele de: resuscitare cardio-pulmonara , oxigenoterapie, imobilizări, hemostază, pansament, monitorizare, manipulare pacienţi, etc.; 4. Participă împreună cu medicii şi asistenţii medicali la acţiunile de prim ajutor medical în caz de dezastre, descarcerarea şi extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, măsuri de susţinere a funcţiilor vitale, imobilizări, pansamente, hemostaze, etc.; 5. Este obligat pe timpul staţionării în garaj, staţie centrală sau substaţii să asigure încărcarea acumulatorilor aparaturii din dotare prin branşarea la reţeaua electrică; 6. Ambulanţierul răspunde de curăţenia şi igienizarea ambulanţei, iar asistentul răspunde de curăţenia şi igienizarea aparaturii medicale; La sfârşitul turei ambulanţa se va preda curăţată şi igienizată cu aparatura în stare de funcţionare; 7. Ambulantierul este responsabil de dezinfectia inalta a ambulantei pe care o efectueaza ori de cate ori este nevoie. 8. In echipaj EMU-M (C2 sau B1) medicul este seful echipajului, iar in echipaj EMU-A (B2) asistentul este seful echipajului;     **Atributii si sarcini specifice ambulaţierului cand lucreaza pe ambulata de tip A1 şi A2**   1. Asigură manipularea pacienţilor şi a persoanelor cu dizabilitati fără a le agrava acuzele; 2. Asigură pacienţilor poziţii de transport în conformitate cu diferite diagnostice; 3. In caz de transport de fracturi execută imobilizarea provizorie a acestora; 4. In caz de transport de plăgi pansează şi execută hemostaza provizorie a acestora; 5. Administrează oxigen pacienţilor pe timpul transportului în debite şi cantităţi conforme cu patologia şi durata transportului; 6. Dacă în timpul transportului survine stopul cardio-respirator execută resuscitarea cardio-pulmonară şi cerebrală (BLS), anunţă medicul coordonator şi solicita un echipaj medical   **Echipamente**   1. Foloseşte toată aparatura din dotare in limitele competenţelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare. 2. Echipajul se prezintă la bolnav în formaţie completă şi cu aparatura necesară acordării asistenţei medicale de urgenţă,truse complete (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.); 3. Controlează funcţionalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanţă; 4. Foloseşte obligatoriu în caz de stop cardio-respirator AED-ul (Automatic External Defibrilator) din dotare, respectând protocoalele de resuscitare în vigoare, având obligaţia de a-i controla funcţionalitatea la intrarea în tură; 5. Participă ori de câte ori este nevoie la curăţirea autosanitarei conform planului de curăţenie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Vaslui 6. Utilizează şi păstrează în bune condiţii echipamentele, aparatura medicală şi instrumentară din dotare 7. Purtarea căştilor de protecţie din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potenţial periculos (accidente rutiere care necesita descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenţie)   **Medicamente şi materiale sanitare**   1. Materialele sanitare vor fi decontate integral pe fisa de solicitare, orice diferenţă nejustificată fiind imputată echipajului; 2. Utilizează materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate; 3. Este interzisă vânzarea de materiale sanitare indiferent de provenienţa lor sau condiţionarea actului medical; 4. Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanţelor conform normelor stabilite;     **Tinuta**   1. Foloseşte obligatoriu uniforma standard cu ecuson şi însemnele SAJ VASLUI; 2. Se interzice purtarea uniformei SAJ VASLUI în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare şi o pătare a imaginii instituţiei; 3. Se interzice purtarea de către personalul de intervenţie a elementelor de încălţăminte de tipul sandale, saboţi, pantofi cu toc, a brăţărilor, inelelor;   **Dispozitii Generale**   * + 1. sa comunice dispeceratului si superiorilor numarul/numerele de telefon si sa raspunda atunci cand sunt sunati chiar in afara orelor de program;     2. este obligat sa respecte programul stabilit de instituţie prin graficul de lucru afisat in statie/substatie, orice schimbare a programului se face obligatoriu numai pe bază de cerere de schimb de tura semnata de cei doi ambulantieri, cu aprobarea şefului ierarhic (sef garaj);     3. pentru a evita disfunctionalitatile in desfasurarea programului de lucru al statiei/substatiei, ambulantierii nu pot solicita mai mult de un schimb de tura intr-o luna si in mod exceptional doua schimburi de tura, nu va face un obicei permanent (lunar) din solicitarea schimbului de tura, acest lucru fiind considerat o exceptie de la programul de lucru afisat prin graficul lunar al statiei/substatiei;     4. este obligat să participe la cursurile de pregatire profesionala continua, la cursurile de perfecţionare, la testarile şi evaluările organizate de unitate;     5. este interzisă insusirea, înstrăinarea, bunurilor autosanitarei sau ale unitatii (carburanti, lubrifianti, anvelope, acumulatori, piese, sau orice alt obiect, din inventarul ambulantei, truse de scule, dispositive, masini unelte, aparate, piese de mobilier sau orice alt obiect ce face parte din dotarea unitatii);     6. se prezintă din proprie iniţiativă la locul de muncă în caz de calamitate, (cutrmur, alunecari de teren, explozii, atac chimic sau orice situatie similara) comunicată prin mass-media. de asemeni se vor prezenta de urgenta la unitate la solicitarea dispederatului sau a sefilor ierarhici, stiut fiind faptul ca chemarea va fi facuta doar in cazuri exceptionale (accidente cu multe victime, incendii in locatii publice sau alte situatii similare);     7. sa participe la instructajele de S.S.M. si situatii de urgenta, sa-si insuseasca notiunile prezentate si sa le aplice pe timpul desfasurarii programului de lucru;     8. va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice si au obligatia de a folosi simultan semnalele luminoase si cele acustice atunci cand sunt in misiune;     9. pe toata preioada desfasurarii programului de lucru va avea asupra sa permisul de conducere care trebuie sa fie in valabilitate si actul de identitate care vor fi prezentate la control la solicitarea organelor de politie sau a sefilor ierarhici din unitate;     10. completeaza si semneaza rapoartele de necesitate pentru ambulante apoi le preda sefului de garaj;     11. completeaza si semneaza referatul de eliberare piese, lubrifianti din magazia unitatii si il preda sefului de garaj;     12. **programul de lucru este in ture de 12 ore, schimbul de ture se face la 07.00 respectiv 19.00 sau 08.00 respectiv 20.00.**   **IX. Obligaţiile salariatului privind protecţia securităţii şi sănătăţii în muncă : Legea nr.319/2006**    **Art. 22.** Fiecare salariat încadrat trebuie să-şi desfăşoare activitatea în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât şi alte personae care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă .  **Art.23- (1)** În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, salariatul are în mod deosebit următoarele obligaţii;   1. să utilizeze corect maşinele, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie sau aparate cu care sunt dotate mijloacele şi autosanitarele ; 2. să utilizeze corect echipamentul invividual de protecţie acordat şi după utilizare să fie pus la locul destinat pentru păstrare ; 3. să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinelor, aparaturii, uneletelor, instalaţiilor tehnice şi clădirelor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive ; 4. să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi, orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie ; 5. să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului acicidentele suferite de propria persoană ; 6. să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentrua face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor ; 7. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure, că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate ; 8. să – şi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora ; 9. să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari ;   **X. Obligaţiile salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor – Legea nr. 307/2006**  **Art. 22 –** Fiecare salariat are la locul de muncă următoarele obligaţii principale ;   1. să respcte regulele şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de angajator prin responsabilii desemnaţi în acest sens ; 2. să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunelor tehnice, precum şi celor date de angajator ; 3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instaleţiilor de apărare împotriv incendiilor ; 4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva încendiilor, sau a oricărei situaţii stabilite de acesta, ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor ; 5. să coopereze cu salariaţii desemnaţi de anagator, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor ; 6. să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu ; 7. să furnizeze persoanelor abilitate, toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAMUL DE LUCRU ŞI DISCIPLINA**   1. Programul de lucru este de ture de12 ore IN sistem TURNUS 2. Schimbul de ture se face la orele 7.00 respectiv 19.00 ( 08.00-20.00 pentru echipajele desemnate prin graficul de lucru) 3. Salariatul se prezintă la serviciu in deplina capacitate psihică si fizică 4. Este interzisa prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, sau sub influenta substantelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora 5. Este interzis consumul de bauturi alcoolice, a substantelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora in timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinara grava; 6. Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ, sau a altor oraganisme de control (Directia de Sanatate Publica, Ministerul Sanatatii) de a se supune testarii aerului expirat si/sau a recoltarii probelor biologice in vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de produse sau substante stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se considera abatere disciplinara grava 7. Nu se admit întârzieri la serviciu, exceptie facand cazurile de forta majora, cand se anunta imediat seful direct 8. Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni, graficul cu echipaje/lună 9. Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituţie; va face preluarea serviciului recomandat cu 10 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât in situaţii speciale cu acordul medicului coordonator / asistentului şef şi cu avizul directorului medical 10. Aduce la cunoştinţa sefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepţiile fac situaţiile deosebite, cum ar fi deces in familie, îmbolnăviri, care vor fi anuntate in cel mai scurt timp de la producerea acestora) 11. Este obligat să plece la caz in ţinuta regulamentară si cu ecuson, să verifice dacă autosanitara are oxigen şi aparatura este în stare de funcţionare. 12. Va completa OBLIGATORIU fişa de solicitare la TOATE rubricile in limita competentei 13. Fisa de solicitare este un **act medico legal, statistic si de gestiune**, obligatoriu predarea acesteia se face la sfarsitul turei, pentru a fi prelucrata si raportata spre decontare. Nepredarea fisei de solicitare la sfarsitul turei constituie abatere disciplinara 14. Este obligat sa lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituţie 15. În autosanitară este interzis fumatul, este obligatoriu purtarea centurilor de siguranţă şi ancorarea obligatorie a pacientului pe targă cu centuri de siguranţă. Nu se transporta apartinatori. 16. Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) si pleacă imediat ce primeşte „**ordinul de misiune”**, iar in timpul de aşteptare se află permanent in stare de veghe; 17. Finalizează cazul chiar şi dacă depăşeşte programul de lucru 18. Participă in caz de calamităţi chiar daca depăşeşte programul de lucru la acţiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se in realizarea planului de intervenţii existent sub îndrumarea medicului din focar si medicilor coordonatori; 19. Va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competenţelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru finalizarea lor depăşeşte programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispecerat sub nici o formă. Poate refuza la caz transportul unui pacient critic dacă ii este depasita competenţa, anuntand despre aceasta medicul coordonator precum si motivele refuzului; 20. Are obligaţia să preia si sa raspunda solicitarilor dispeceratului medical, indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar derularii interventiei, pana in momentul in care se realizeaza schimbarea echipajului, finalizand cazul chiar daca depaseste programul de lucru, prin aceasta ambulantierul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament si respect fata de fiinta umana 21. Execută orice alte sarcini sau dispoziţii pe care i le trasează conducerea unităţii sau medicul coordonator in acel moment si manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituţiei. 22. Respectă dispoziţiile şefilor ierarhici, atât cele scrise, cât si cele verbale sau telefonice si nu solicită superiorilor justificarea deciziilor luate, aceştia trebuind să se justifice doar in faţa şefilor ierarhici superiori 23. Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuţiilor de serviciu specificate 24. Este obligat să respecte măsurile de securitate si sănătate a muncii 25. Răspunde de bunurile aflate in gestiunea sa 26. Respectă R.I. şi R.O.F. al unitătii. |
|  | 1. **LOCUL DE MUNCĂ** 2. În teren locul de muncă este autosanitara, în staţie (substaţie) există camere speciale destinate aşteptării. Respecta ordinea si curăţenia in camerele destinate aşteptării, întreţine curăţenia si participă la efectuarea ei in „compartimentul medical” al autosanitarelor raportând aspectele negative - atat verbal, sefilor ierarhici superiori, cat si in scris in jurnalul de bord - privitor la igiena lor; foloseşte substanţe de dezinfecţie şi de dezinsecţie 3. Este interzis fumatul in camerele de asteptare/odihna conform legislatiei in vigoare si ordinelor Ministerului Sanatatii 4. Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informaţiile referitoare la pacient obţinute in urma sau in legătură cu exercitarea profesiunii sale nu pot fi împărtăşite altei persoane din afara echipei medicale cu excepţia cazurilor prevăzute in mod expres de lege 5. Ambulantierii au obligatia sa-si desfasoare activitatea si la substatiile SAJ Vaslui sau statia centrala atunci cand sunt detasati temporar in interesul institutiei 6. Respectă confidenţialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar in cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic; |
|  | **FINALE**   * Răspunde de starea de curăţenie în ambulanţe şi în sedii, * Desfăşoară activitate permanentă de educaţie sanitară; * Participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituţie dar se şi autoperfecţionează; * Va reprezenta unitatea în mod corespunzător, sub toate aspectele, cu ocazia deplasării în interes de serviciu * Răspunde prompt la toate solicitările unităţii, precum şi în caz de mobilizare generală (dezastre, calamităţi) * Cunoaşte şi respectă:   + **Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sănătăţii, cu modificările si completările ulterioare**   + **Legea 49/2006 privind circulaţia pe drumurile publice**   + **Ordinul nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**   + **OMSP 1092/2006 privind stabilirea competenţelor şi atribuţiilor echipajelor publice de intervenţie de diferite niveluri în faza prespitalicească**   + **OMSP 1091/2006 privind transportul pacientului critic**   + **OMSP 2011/2007 privind unele masuri în asistenţa medicală prespitalicească**   + **Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă**   + **Legea 46/2003 privind drepturile pacientului şi Normele de aplicare ale legii**   + **Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008** |
|  | **LUCRĂRI/DOCUMENTE**   * 1. foaie de parcurs   2. jurnal de bord   3. fişe de solicitare (urgenta/transport)   4. certificatul de înmatriculare al autosanitarei,   5. talonul de inspecţii tehnice,   6. asigurarea RCA   7. caietul de decontare a materialelor sanitare   8. atribuţiile de serviciu si zilnice   **Sarcinile de serviciu prevăzute in Fisa Postului se pot modifica în funcţie de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoştinţa personalului angajat. Nerespectarea sarcinilor din Fisa de Post constituie abateri disciplinare, pot aduce sancţiuni administrative şi disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.** |

IV. Contextul particular al postului

|  |
| --- |
| **TrĂsĂturi personale specifice postului:**  **Abilităţi, calităţi si aptitudini speciale**:   1. Calităţi de organizare a activităţii 2. Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului 3. Dorinţa de autoperfecţionare 4. Abilităţi de comunicare si colaborare 5. Receptivitate la informaţii 6. Abilitate in apreciere 7. Persoană onestă şi respectuoasă 8. Rezistenţă la stres şi muncă susţinută 9. Abilitatea de a lucra cu date şi informaţii confidenţiale ; |

V. Relaţii

Relaţii funcţionale:

|  |
| --- |
| * **colaborare :**    + cu ceilalţi ambulantieri   + cu asistentii medicali   + cu medicii coordonatori si cei din operativ   + cu dispeceratul medical   + celelalte compartimente din SAJ * **ierarhice**: subordonare faţă de medicul/asistentul din echipaj, şeful de tură, medicul coordonator, dispecer sef de tura, asistenta şefă, director medical,director tehnic, manager. * **de reprezentare**: reprezinta compartimentul de acordare a primului ajutor medical, in caz de calamitati, accidente, urgente medico chirurgicale si asistenta medicala, in relatie directa cu solicitatorii pe teren pe baza fisei de solicitare, in conditii de promptitudine, de inalt nivel calitativ |

Relaţii externe:

|  |
| --- |
| Colaborare |

VI. Grad de autonomie

Autoritate asupra altor posturi

|  |
| --- |
| Postul nu are autoritate asupra altor posturi |

Delegare

|  |
| --- |
| Ambulanţierul / Şoferul poate fi înlocuit de către alt ambulanţier / şofer din acelaşi compartiment, sau din alt compartiment prin detaşare. |

VII. Standarde de performanţă şi perioada în care se realizează evaluarea performanţelor

Standarde

Rezultatele obţinute

a) gradul de realizare a atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului;

b) promptitudine şi operativitate

c) calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate.

Asumarea responsabilităţilor

a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă., obiectivitate.,disciplină;

b intensitatea implicării în realizarea atribuţiilor de serviciu, utilizarea echipamentului şi materialelor sanitare, încadrarea în normativele de consum utilizate, cunoaşterea de limbi străine, utilizarea calculatorului;

Adecvarea la complexitatea muncii

a)executarea de lucrări complexe

Iniţiativă şi creativitate

a) propuneri de soluţii noi, motivarea acestora şi evaluarea consecinţelor

b) propuneri schimbări, motivarea acestora şi evaluarea consecinţelor

Controlul calităţii se realizează în mod cumulativ, prin:

- monitorizarea activităţii echipajelor de intervenţie din punct de vedere operativ;

- analiza retroactiva a cazurilor;

- monitorizarea intervenţiilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru această activitate;

- analiza lunară a mortalităţii şi morbidităţii

- verificarea inopinată a mijloacelor de intervenţie

- sondaje de opinie anonime în rândul pacienţilor şi familiei acestora;

Gradul de respectare a normelor de disciplină şi etice în îndeplinirea atribuţiilor

**Evaluarea se face anual**

VIII. Specificaţiile postului

Studii :liceale

Nivel de studii

Carnet de conducere auto categ. B si C

Cunoştinţe specifice / Calificări

Minim 6 ani vechime

Experienţa profesională

Competenţe

|  |
| --- |
| **COMPETENŢELE AMBULENŢIERULUI / ŞOFERULUI**   1. **TEHNICI MEDICALE**:    1. Pansamente si bandaje    2. Imobilizarea pacientului in situaţii specifice    3. Oxigenoterapie    4. Măsurarea funcţiilor vitale      1. **MATERIALE SANITARE**    1. FESI STERILE (+)    2. COMPRESE STERILE (+)    3. SOLUTII ANTISEPTICE (RIVANOL, APA OXIGENATA, ETC) (+)    4. FOLIE PENTRU ARSURI (+) 2. **MANEVRE MEDICALE**    1. BLS (+)    2. APLICAREA DE GULER CERVICAL (+)    3. VENTILATIE GURA LA GURA ADULT / COPIL / NOU-NASCUT (+) 3. **ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE**    1. DEFIBRILATOR AUTOMAT    2. TARGA CU LOPETI (+)    3. SALTEA VACCUM (+)    4. TARGA RIGIDA PENTRU COLOANA (+/-)    5. DISPOZITIV PENTRU TRACTIIUNE FEMUR (+-)    6. ATELE VACCUM GOMFLABILE (+)    7. ATELE CERVICALE ADULT / COPIL (+)    8. LARINGOSCOP ADULT / COPIL (+ )    9. ASPIRATOR DE SECRETII (+)    10. STATIE MOBILA RECEPTIE PORTABILA (+/-)    11. TELEFON MOBIL AL AUTOSANITAREI (+)   **Legenda:**  (+) – OBLIGATORIU  (+/-) – FACULTATIV |

Limbi străine

|  |  |
| --- | --- |
| Limba străină | Nivel |
|  |  |

Abilităţi PC

Evoluţii posibile

|  |  |
| --- | --- |
| Post | Orizont de timp |
|  |  |

Angajatul cunoaşte şi respectă sistemul managementului calităţii.

Prezenta fişă a postului s-a întocmit în două exemplare, din care un exemplar, s-a predat salariatului la semnarea contractului de muncă, iar un exemplar s-a anexat la dosarul personal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Director Medical | Responsabil S.S.M. | Responsabil P.S.I. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Titular post  Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Am primit un exemplar  Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |