



Nr. 7901 / 18 NOV. 2020

ANUNT

Avand in vedere:

- prevederile art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, „Pe durata stării de alertă, posturile vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea și în coordonarea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pot fi ocupate prin numire, fără concurs, de funcționari publici sau personal contractual care îndeplinesc cerințele de ocupare stabilite în fișa postului și în actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant, și criteriile prevăzute de statutele profesionale specifice. Numirea în cadrul aparatului propriu al Ministerului Sănătății se face prin ordin al ministrului sănătății și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă. Numirea în cadrul unităților aflate în subordinea sau în coordonarea Ministerului Sănătății se face prin act administrativ al conducătorului instituției sau al unității angajatoare, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi aprobate de către ordonatorul principal de credite prin statutul de funcții, și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.” dar nu mai mult de 08 Aprilie.
- prevederile ORDIN Nr. 905/2020 din 26 mai 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Serviciul de Ambulanță Județean Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Tipografiei nr. 1, organizează procedura de ocupare fara concurs pe perioada starii de alerta, a urmatoarelor posturi cu contract individual de muncă - **durată determinată conform Ord.905/2020 si Legea nr.55/2020:**

- 1 post de economist gradul II – studii economice in cadrul compartimentului financiar-contabilitate



Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII DE STUDII ȘI VECHIME Economist gradul II – conf. Ord. M.S.P. nr. 1470/2011

- diplomă de licență ;
- 6 luni vechime în specialitate ;

Documentele dosarului pentru concurs – toate actele vor fi scanate și trimise pe mail

- Cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copie acte doveditoare din care să reiasă vechimea solicitată (copie carnet munca, adeverința vechime în munca tip carte de munca, care va cuprinde și funcția ocupată extras REVISAL eliberat de ITM dar nu mai vechi de 15 zile);
- Actele de stare civilă;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează și certificat de integritate comportamentală;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- Curriculum vitae – model europass ;



Bibliografie pentru postul de economist gradul II
in cadrul compartimentului financiar-contabilitate

- Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata si modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanitar, Titlul IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat;
- Ordin 52/55/2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordin nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar;
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

Etapele de desfășurare a selecției :

- 1) 19.11.2020 - 20.11.2020 ora 14:00 primirea dosarelor pentru selectie pe adresa de mail vs95amb@yahoo.com;
- 2) 23.11.2020 ora 09,00 - studierea dosarelor de candidat;
- 3) 24.11.2020 ora 10,00 - afișarea rezultatelor dosarelor înscrise;

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Copiile documentelor solicitate vor fi semnate de catre titular pe fiecare pagina, scanate **intr-un singur fisier PDF** si trimise pe mail-ul vs95amb@yahoo.com , intr-un singur mesaj cu subiectul „ Dosar concurs post _____ nume si prenume candidat” Mesajul va fi trimis o singura data.

Relații la Compartiment RUNOS sau la telefon 0235/361498 ;

MANAGER GENERAL,
Jr.Popa Aurora

