



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



---

---

REGULAMENTUL  
Departamentului de Voluntari al SAJ-VASLUI

**1. Dispoziții Generale**

**Art.1** Prezentul Regulament reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat organizate în cadrul și de către SAJ-BN, persoană juridică de drept public, fără scop lucrativ, în baza Legii nr. 78/2014 și a legislației în vigoare privind activitatea în sistemul de urgență public integrat.

**Art.2** Activitatea de voluntariat în cadrul SAJ-VASLUI se fundamentează pe următoarele principii:

- a. participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b. implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c. desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d. participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e. activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f. caracterul de interes public al activității de voluntariat.

**Art.3** Statul Român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități<sup>1</sup>.

**Art.4** Statul Român susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea<sup>2</sup>.

**Art.5** Statul Român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activitățile de voluntariat potrivit legii<sup>3</sup>.

**Art.6** În sensul prezentului Regulament și conform Legii 78/2014, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a. **voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

---

<sup>1</sup> Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 1

<sup>2</sup> Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 2

<sup>3</sup> Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 3



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)



Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886

- b. **activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c. **organizația-gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d. **contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e. **voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f. **beneficiarul activității de voluntariat** este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sapersoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g. **coordonatorul voluntarilor** este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

**Art.7** Prezentul regulament se aplică tuturor voluntarilor indiferent de durata contractului de voluntariat sau dacă dețin sau nu dețin contracte de voluntariat încheiate cu alte entități/alte organizații gazdă.

**Art.8** Prin aplicarea prezentului regulament, voluntarii au obligația să dovedească bună credință, profesionalism, ordine și disciplină, să-și asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite în concordanță cu Contractul de Voluntariat și să respecte Codul de Conduită al SAJ-Vaslui.

**Art.9** Voluntarii au obligația să păstreze secretul profesional. Niciun voluntar nu are dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna imaginii, intereselor ori prestigiului Serviciului Județean de Ambulanță, al colegilor, pacienților, familiilor acestora și/sau al colaboratorilor.

**Art.10** Voluntarii au drepturi și obligații în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, fiecare voluntar fiind instruit în acest sens la încheierea/reînnoirea contractului de voluntariat.

**Art.11** Voluntarii nu pot uza, în folos personal, de informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat la cunoștință în legătură cu activitatea lor.

**Art.12** Atât voluntarii cât și reprezentanții organizației gazdă vor respecta principiile egalității, nediscriminării și confidențialității în toate activitățile pe care le derulează și au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor proprii, punctelor de vedere politice și religioase etc.

**Art.13** SAJ-Vaslui, în calitate de organizație gazdă, va pune la dispoziția persoanelor interesate acest regulament, prin publicarea lui pe pagina de internet a SAJ-Vaslui, la secțiunea dedicată activităților de voluntariat.



**MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI**

**Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)**

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



---

## **2. Recrutarea voluntarilor**

**Art.14** Poate fi voluntar al SAJ-Vaslui orice persoană majoră (care a împlinit 18 ani), cu stare de sănătate adecvată specificului activității specifice SAJ-Vaslui.

**Art.15** Pentru a deveni voluntar, persoana trebuie să fie absolventă a unui **curs de prim ajutor** și să dețină o dovadă scrisă a absolvirii acestuia<sup>4</sup>.

**Art.16** Recrutarea voluntarilor se va desfășura anual, după un calendar elaborat de SAJ-Vaslui și publicat pe pagina web a instituției.

**Art.17** Recrutarea voluntarilor cuprinde următoarele etape:

1. persoana interesată va completa și depune (transmite electronic) o cerere scrisă în care își manifestă dorința de a deveni voluntar, care va cuprinde și datele de contact ale persoanei în cauză (Anexa nr. 2.)
2. împreună cu cererea, se va depune un dosar personal, într-un dosar cu sîna:
  - a. copia actului de identitate;
  - b. copie certificat calificare profesionala ( pentru cei care au absolvit o scoala postliceala sanitara)
  - c. copia actului care atestă absolvirea cursului de prim ajutor și nota obținută la testul susținut la finalizarea cursului (se admit doar persoanele care au obținut notă mai mare sau egală cu 8(opt) la testul de finalizare al cursului de prim ajutor);
  - d. adeverință de la medicul de familie care să menționeze că persoana este sănătoasă și este aptă să desfășoare activitate de voluntariat pe echipajele de ambulanță (voluntarul se va îngiji ca medicul de familie să folosească această exprimare pe adeverință !);
  - e. cazier judiciar
  - f. aviz psihologic
3. coordonatorul de voluntari al SAJ-Vaslui, sau persoana desemnată în acest sens, va studia dosarul și dacă este conform, va înregistra cererea, va include persoana în baza de date a departamentului de voluntari al SAJ-Vaslui și va stabili data la care voluntarul va fi programat în vederea participării la testul inițial de recrutare;
4. coordonatorul de voluntari al SAJ-Vaslui, sau persoana desemnată în acest sens, va comunica voluntarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare data, ora și locul unde se va desfășura susținerea testului de recrutare;
5. voluntarul se prezintă la data, ora și locul stabilit și susține testul de recrutare, ale căror rezultate se vor publica în termen de maxim 3 zile lucrătoare prin afișare;
6. voluntarii care au obținut notă mai mare de 8(opt) la testul de recrutare vor fi contactați de coordonatorul de voluntari și vor parcurge următoarele etape ale programului de recrutare;
7. coordonatorul de voluntari al SAJ-Vaslui, sau persoana desemnată în acest sens, va include persoana într-o grupă de curs și va comunica voluntarului data, ora și locul desfășurării instruirii;
8. voluntarul va lua parte la această instruire care este menit să pregătească viitorul voluntar în domeniul primului ajutor calificat și asistenței medicale de urgență în echipă, instruire care

---

<sup>4</sup> OMSP/MIRA nr. 2011/2007, art 1, pct.d)



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI**

**Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)**

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



---

va fi organizată și derulată de personalul propriu al SAJ-Vaslui, fără a implica contribuție din partea voluntarului;

9. după absolvirea acestei pregătiri persoana va susține un test de verificare și dacă va obține notă mai mare de 8(opt) la testul final, se vor începe demersurile de încheiere a contractului de voluntariat cu SAJ-Vaslui;
10. coordonatorul de voluntari al SAJ-Vaslui, sau persoana desemnată în acest sens va consemna datele voluntarului în Registrul General al Voluntarilor și se va demara întocmirea:
  - a. contractului de voluntariat, conform legii 78/2014, în 2 exemplare (Anexa nr.1),
  - b. fișei de voluntariat (Anexa nr.3),
  - c. fișei de protecție a voluntarului,
  - d. completarea declarației pe proprie răspundere tip (Anexa nr. 4).
11. după semnarea contractului de voluntariat, al doilea exemplar original se va înmâna obligatoriu voluntarului;
12. voluntarul va fi programat pentru instruire cu privire la, fără ca lista să fie limitativă:
  - a. activitatea instituției,
  - b. regulamentul activității de voluntariat în SAJ-Vaslui,
  - c. regulamentele interne ale SAJ-Vaslui
  - d. Codul de Conduită al SAJ-Vaslui,
  - e. norme de securitate și sănătate în muncă;
  - f. drepturi și obligații privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
13. instruirea se va realiza pe bază de proces verbal care va fi semnat de către voluntar;
14. după parcurgerea acestor etape, voluntarul va fi programat pentru activitate pe echipajele operative

**Art.18** După intrarea în activitate fiecare voluntar va avea fișă de urmărire a pregătirii profesionale, care va fi condusă și se va afla la, cu titlu obligatoriu, de către coordonatorul de voluntari desemnat<sup>5</sup>.

**Art.19** Voluntarii care au desfășurat activitate anterior intrării în vigoare a acestui regulament, își vor relua activitatea de voluntar după îndeplinirea tuturor cerințelor menționate la art. 13, exceptând testul inițial de recrutare. Nu se admit voluntari în activitate pe echipajele operative decât dacă:

- a. dețin contract de voluntariat cu SAJ-Vaslui
- b. li s-a întocmit fișă de voluntariat și fișă de protecție a voluntarului
- c. au absolvit curs de cursului de pregătire în domeniul primului ajutor
- d. au absolvit curs de asistență medicală de urgență în echipă, organizat și derulat de personalul propriu al SAJ-Vaslui;
- e. au parcurs instruirea privind activitatea aspectele legislative și regulamentele de organizare internă
- f. au parcurs instruirea privind normele de securitate și sănătate în muncă aferent locului de muncă unde voluntarul își va desfășura activitatea.



**MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI**

**Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [ysb95amb@yahoo.com](mailto:ysb95amb@yahoo.com)**

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



**Art.20** Personalul voluntar care depune dovada că este asistent medical licențiat sau absolvent al unei școli postliceale sanitare profil uman este absolvit de obligativitatea parcurgerii cursului de prim ajutor.

**Art.21** Studenții facultăților de medicină generală și stomatologie care doresc să desfășoare practică vor susține doar un test de recrutare înainte de prezentarea la voluntariat și nu sunt obligați să facă dovada cursului de prim ajutor dacă demonstrează prin act formalizat (adeverință) că sunt studenți ai unei facultăți de acest gen;

**Art.22** Studenții vor putea încheia contract de voluntariat pe o perioadă scurtă.

**Art.23** Vor rămâne obligatorii prevederile cu privire la evidența voluntarului și instruirea privind activitatea instituției, Regulamentul activității de voluntariat în SAJ-Vaslui, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAJ-Vaslui, Codul de Conduită al SAJ-Vaslui, norme de securitate și sănătate în muncă aferent locului de muncă unde voluntarul își va desfășura activitatea, drepturile și obligațiile voluntarului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal iar această instruire se va realiza pe bază de proces verbal care va fi semnat de către voluntar.

### **3. Organizarea activității**

**Art.24** Voluntarul va purta pe întreaga durată a activității în carul SAJ-Vaslui echipament de protecție, compus din:

- a. bocanci,
- b. pantaloni de culoare închisă cu benzi reflectorizante aplicate circular deasupra gleznelor jachetă/tricou/vestă care asigură vizibilitate corespunzătoare în orice condiții meteo, având aplicate mai multe benzi reflectorizante pe corp și pe mâneci și au inscripționat pe spate funcția deținută de "VOLUNTAR".

**Art.25** Voluntarul care va purta incomplet sau necorespunzător echipamentul de protecție va fi îndepărtat de pe echipaje și va fi responsabil de orice consecință care derivă din acest aspect.

**Art.26** Voluntarul va purta acest echipament doar în activitățile specifice derulate de către SAJ - Vaslui, indiferent de proveniența echipamentului și modul de procurare.

**Art.27** Voluntarul nu va purta bijuterii (excepție verigheta), nu va purta unghii care depășesc linia pulpei degetului, nu va purta machiaj și își va purta părul lung prins (în coadă sau împletit).

**Art.28** Aspecte privind activitatea:

- a. Coordonatorul de voluntari va întocmi fiecărui voluntar un program de lucru lunar, prin înțelegerea amiabilă, în funcție de timpul liber al voluntarului;
- b. Programul de activitate a voluntarilor va fi întocmit până cel târziu în data de 25 ale lunii, pentru luna următoare și se va prezenta, pentru analiză și avizare, Directorului Medical (DM);





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN**  
**VASLUI**

**Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui**  
**Tel. 0235361498 – Fax 0235311934**  
**e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)**



Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886

- c. Coordonatorul de voluntari își rezervă dreptul, respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare, de a modifica programul de lucru în funcție de nevoile serviciului, cu avizul DM;
- d. Timpul de lucru efectiv al voluntarului variază în funcție de tipul activității:
  - tura normală delucru, pe echipaj de urgență, coincide cu durata unei ture de lucru al personalului SAJ-Vaslui și este de 12 ore;
  - pentru restul activităților, durata va fi în funcție de tipul și natura activității, care va fi comunicată voluntarului, și este acceptată de către acesta la momentul în care răspunde pozitiv, cu ocazia solicitării de a participa la eveniment.
- e. În cazul în care voluntarul este deserviciu pe echipaj medical de urgență, în tură normală de lucru, va fi prezent maximum la ora 6.50 în stație și se va lua act de echipajul pe care a fost repartizat;
- f. Asistentul șef este cel care desemnează echipajul pe care va activa voluntarul (înscrind voluntarul în schema zilnică de echipaje care se comunică dispeceratelor către DM) și nu voluntarul solicită echipajul, după preferințe;
- g. Este interzisă schimbarea echipajului în cadrul unei ture, exceptând situațiile în care acest lucru este dispus de Directorul Medical și/sau Asistentul Șef/Asistentul Coordonator de Stație/Substație.
- h. În cadrul echipajului, voluntarul este **direct subordonat șefului de echipaj** și este obligat să execute toate dispozițiile întocmai și la timp.
- i. Rămânerea voluntarului în cadrul unității peste programul de lucru, se face numai cu aprobarea conducerii acesteia.
- j. Voluntarii care întârzie/nu se prezintă de la programul de lucru stabilit, trebuie să raporteze coordonatorului situația, chiar dacă este vorba de un caz de forță majoră.
- k. În cazul în care absența s-a datorat unui motiv independent de voința celui în cauză (boala, accident etc.) coordonatorul trebuie informat imediat, acesta fiind cel în măsură să aprecieze, în toate cazurile, dacă este necesar să se ia măsuri de înlocuire sau nu.
- l. În timpul oricăror activități desfășurate, voluntarul va respecta limitele competențelor profesionale proprii. Depășirea acestor competențe se va efectua doar pe baza și la indicația șefului de echipaj, responsabilitatea acestor acțiuni revenind integral acestuia.

**Art.29** Voluntarii sunt pregătiți, prin cursurile specifice absolvite în acordarea primului ajutor și munca în echipă, în cadrul unui echipaj medical de urgență.

**Art.30** Competențele voluntarilor cuprind:

- a. participarea activă la supravegherea pacientului, împreună și sub coordonarea asistentului medical;
- b. participarea activă la mobilizarea pacientului, transportul acestuia cu targa spinală, backboard, scaunul transport pacienți, folia de transfer, targa principală din ambulanță, împreună și sub coordonarea asistentului medical și ambulanțierului de pe echipajul în cauză;
- c. participă activ la transportul echipamentelor și dotărilor medicale de la/la ambulanță în cazul în care activitatea necesită părăsirea acestuia, fiind responsabil de integritatea și siguranța echipamentelor pe care le-a preluat;



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)



Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886

- d. participă activ la managementul deșeurilor infecțioase și neinfecțioase rezultate de pe urma echipajului din care face parte, sub coordonarea și împreună cu membri echipajului din care face parte;
- e. participarea activă la monitorizarea funcțiilor vitale ale pacientului împreună și sub coordonarea asistentului medical;
- f. participarea activă la acordarea îngrijirilor medicale ce se acordă pacientului, dar fără a avea dreptul de a efectua manevre invazive asupra pacientului (punții venoase, injecții intramusculare, sondaje etc.), împreună și sub coordonarea asistentului medical;
- g. participă activ la pregătirea echipamentelor specifice acordării asistenței medicale de urgență și pune la dispoziția membrilor de echipaj aceste echipamente în ordinea solicitării acestora, pentru a asigura o desfășurare optimă și fluentă a actului medical.

**Art.31** Voluntarul **nu** este abilitat să furnizeze informații despre caz/cazuri terților, indiferent ce statut ar avea acești terți, acesta fiind sarcina exclusivă a șefului de echipaj. De asemenea, nu este abilitat să dea relații reprezentanților mass media.

### **3. Igiena și securitatea muncii**

**Art.32** Serviciul Județean de Ambulanță are obligația să asigure condiții de lucru conforme cu normele de Sănătate și Securitate în Muncă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, după cum urmează:

- a. instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament intern, impun fiecărei persoane să vegheze atât la securitatea și sănătatea proprie, cât și a celorlalți membri de echipaj și să ia toate măsurile în vederea prevenirii incidentelor și accidentelor ce pot surveni în timpul muncii;
- b. voluntarii sunt obligați să contribuie la întreținerea spațiilor în care își desfășoară activitatea;
- c. între solicitanți, să mențină igiena, curățenia și dezinfecția acestor spații, să respecte strict reglementările interne cu privire la fumat;
- d. este obligatorie respectarea reglementărilor privind normele de igienă și curățenie de pe ambulanțe, reglementările privind fumatul în autosanitare (OMS 2011/2007), încălcarea acestora putând atrage sancțiuni;
- e. voluntarul este obligat să se prezinte la activitățile programate într-o stare impecabilă de igienă personală, având echipament curat și aranjat;
- f. voluntarul este singurul responsabil de întreținerea și curățarea echipamentului propriu, fiind interzisă purtarea incompletă a uniformei.
- g. în cazul în care echipamentul a fost contaminat cu produse biologice, se va asigura că acesta este readus la starea inițială cu respectarea normelor și circuitelor interne ale unității care reglementează spălarea și dezinfectarea echipamentelor de intervenție din instituție;
- h. voluntarul va purta o încălțăminte ce conferă siguranță: **bocanci**. Este interzisă purtarea de încălțăminte cu toc, tip sandale sau saboti, încălcarea acestei reglementări putând atrage interzicerea ieșirii în teren în tura respectivă;
- i. voluntarii nu vor purta accesorii, bijuterii care pot expune la risc de accidentare și/sau risc de contaminare biologică;
- j. voluntarele cu păr lung vor purta părul prins și/sau împletit, în vederea prevenirii accidentărilor și contaminării acestuia, încălcarea acestei reglementări putând atrage interzicerea ieșirii în teren în tura respectivă.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI**

**Str. Tipografiei, nr. 1 , Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)**

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



**Art.33** Executarea sarcinilor de muncă implică întreținerea și curățirea echipamentului tehnic și de lucru, voluntarul fiind obligat să-și consacre timpul necesar participării, împreună cu membrii echipajului, la curățenia interiorului ambulanței, curățarea și/sau dezinfectarea dotărilor și aparaturii medicale etc., conform cerințelor legale și solicitărilor șefului de echipaj.

#### **4. Reguli de disciplină**

**Art.34** Orice acțiune neconformă/inacțiune/abatere va fi analizată de o comisia de disciplină, constituită prin dispoziția conducătorului organizației gazdă.

**Art.35** Concluziile Comisiei de disciplină vor fi înaintate spre aprobare conducerii unității și se vor pune în aplicare după aprobare.

**Art.36** Se consideră abateri disciplinare, fără a se limita la,:

- a. încălcarea cu vinovăție de către voluntari, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a regulilor de comportament, prevăzute în prezentul regulament, constituie abatere disciplinară;
- b. întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- c. întârzierea în mod repetat de la ora de începere a programului de lucru;
- d. absențe nemotivate multiple;
- e. intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; atitudinile neconforme (ce contravin celor prevăzute în Codul de Conduită pe care l-a luat la cunoștință), în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, atât față de membrii echipajului cât și față de pacienți/apartinători;
- f. nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- g. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile prevăzute;
- h. neglijența repetată în derularea activităților;
- i. manifestări care aduc atingere prestigiului și/sau imaginii instituției;
- j. exprimarea sau desfășurarea, în calitate de voluntar în timpul programului de lucru, a unor opinii sau activități publice cu caracter politic;
- k. părăsirea serviciului fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului;
- l. desfășurarea unei activități personale sau private în timpul orelor de program;
- m. solicitarea sau primirea de bunuri materiale de orice natura;
- n. însușirea de bunuri de orice fel;
- o. violența fizică și verbală; instigarea la acte de indisciplină, instigarea la reclamații/sesizări;
- p. orice alte fapte interzise de lege;

**Art.37** Sancțiunile cu caracter disciplinar ce pot fi aplicate voluntarilor în caz de abatere disciplinară sunt următoarele:

- a. avertisment verbal, însoțit de reinstruire obligatorie;
- b. derulare de activitate exclusiv sub supravegherea coordonatorului de voluntari;
- c. avertismentul scris;
- d. suspendarea contractului de voluntariat pentru o perioadă direct proporțională cu gravitatea abaterii;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de voluntariat.





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)



Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886

---

## 5. Drepturi și obligații

**Art.38** Fiecare **voluntar are dreptul**, fără nicio discriminare :

- a. de a-i fi respectate drepturile fundamentale cetățenești, prevăzute de Constituția României, Drepturile Omului și Codului Muncii;
- b. să participe activ la elaborarea și derularea programelor de voluntariat;
- c. să formuleze propuneri în vederea îmbunătățirii activității;
- d. să propună, inițieze și să deruleze colaborări personale și/sau colective cu persoane și/sau organizații cu activitate similară, cu acordul coordonatorului voluntarilor;
- e. să beneficieze de un program de lucru stabilit de coordonator, vizat de coordonatorul de voluntariat din cadrul SAJ-Vaslui;
- f. să poată solicita schimbare în programul de lucru prestabilit, în cazul în care survin situații în imprevizibile, cu acordul coordonator de voluntari;
- g. să-și desfășoare activitatea în concordanță cu nivelul de pregătire propriu;
- h. să beneficieze de măsuri de protecție în domeniul sănătății și securității în muncă, împotriva riscurilor de accidente și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității desfășurate, în sensul minimizării apariției acestora;
- i. să beneficieze, la cerere, de adeverințe, eliberate de unitate, conform legii, care să ateste calitatea de voluntar, durata activității de voluntariat, precum și experiența și aptitudinile dobândite;
- j. să primească un contractul de voluntariat;
- k. durata timpului de lucru stabilit să nu afecteze sănătatea și resursele psihice și fizice ale voluntarului;
- l. voluntarul are dreptul să nu fie condiționat sub nicio formă în aspectele legate de activitatea sa. Nicio persoană/angajat din instituția gazdă nu are dreptul să condiționeze vre-un aspect legat de activitatea voluntarului, să solicite acestuia apartenența la o organizație profesională, sindicală, politică, comercială etc.
- m. să fie protejat împotriva oricărei discriminări, oricărui tip de hărțuire, oricărui tip de constrângere, condiționare, șantaj, trafic de influență sau orice alt abuz asimilabil acestora, astfel cum acestea sunt definite de actele normative în vigoare;
- n. voluntarul are dreptul să semnaleze orice abuz, nemulțumire, act de corupție sau act asimilabil acestora, astfel cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, voluntarilor beneficiind în acest sens și de protecția prevăzută de actele normative în vigoare, printre care și Legea nr. 571 din 2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

**Art.39** Fiecare **voluntar este obligat**, fără nici o discriminare:

- a. să cunoască și să respecte regulamentul intern, codul de conduită al voluntarului regulamentele interne ale SAJ Vaslui, normele de protecția muncii și reglementările privind confidențialitatea informațiilor cu care vine în contact prin activitatea sa, acestea fiind puse la dispoziție voluntarului de către organizatori ;
- b. să fie familiarizat cu actele normative ce reglementează activitatea operativă în domeniul asistenței medicale de urgență;
- c. să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de organizația gazdă pentru o mai bună desfășurare a activității voluntarului;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)



Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886

- d. să respecte normele de protecția muncii conform legislației în vigoare;
- e. să îndeplinească prompt și cu dăruire toate sarcinile primite de către organizația gazdă;
- f. să poarte echipamentul de protecție pe toată perioada desfășurării activității, să poarte ecuson, pe care este inscripționat numele, prenumele și calitatea de voluntar;
- g. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, fiind direct răspunzător pentru afirmațiile și acțiunile proprii;
- h. să ia la cunoștință și să respecte prevederile interne ale unității privind furnizarea de informații pacienților și/sau aparținătorilor acestora, reprezentanților mass media, reprezentanților instituțiilor cu care colaborează, etc. (orice detaliu cu privire la intervenția la care ia parte, actul medical, condițiile actului medical etc. va fi furnizată terților de către șeful de echipaj al echipajului cu care lucrează);
- i. să aibă o atitudine colegială față de angajații instituției gazdă, evitând orice atitudine care poate genera situații conflictuale de orice natură;
- j. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- k. voluntarul este răspunzător pentru daunele morale sau materiale aduse organizației gazdă în cadrul activității de voluntariat din propria culpă;
- l. orice problemă survenită în legătură cu activitatea sa va fi de îndată adusă la cunoștința coordonatorului de voluntari.

**Art.40 Drepturile și obligațiile SAJ-Vaslui**, în calitate de organizație gazdă, sunt stipulate de către Legea nr. 78/2014 și de legislația generală în vigoare privind organizarea activității în instituțiile publice, sănătatea și securitatea în muncă și activitatea în domeniul acordării asistenței medicale de urgență în sistem public, integrat.

1. în acest context, **coordonatorul de voluntari**, desemnat de unitate prin act administrativ, are, în principal, următoarele drepturi:
  - a. drepturile fundamentale ale persoanelor fizice;
  - b. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntari;
  - c. să îi fie respectate dispozițiile de către voluntari;
  - d. să fie susținut și sprijinit în activitatea sa de Directorul medical;
  - e. să elaboreze și să modifice grafice de lucru pentru voluntari;
  - f. să aloce voluntarii pe echipaje;
  - g. să desemneze voluntari pentru activitățile operative cu caracter preventiv (meciuri, evenimente etc.);
2. în acest context, **coordonatorul de voluntari** are, în principal, următoarele obligații:
  - a. să respecte regulamentele interne și legislația în vigoare;
  - b. să fie consecvent în decizii și exemplu de atitudine și comportament;
  - c. să evite orice formă de discriminare, favorizare sau atitudini asimilabile acestora;
  - d. să nu comită acțiuni care pot crea suspiciuni de intimidare, amenințare sau asimilabile acestora;
  - e. să monitorizeze permanent activitatea voluntarilor;
  - f. să elaboreze actele specifice activității fiecărui voluntar;
  - g. să conducă evidențele cu privire la activitatea voluntarilor și să aibă evidențele permanent la zi;
  - h. să prezinte managerului, spre aprobare, orice act/document solicitat de voluntari cu privire la activitatea desfășurată;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vsb95amb@yahoo.com](mailto:vsb95amb@yahoo.com)



Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886

- i. să elaboreze și să deruleze, anual, program de formare profesională a voluntarilor;
- j. să deruleze periodic evaluarea voluntarilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- k. să prezinte Comitetului director, periodic, informări și propuneri legate de activitatea voluntarilor, în vederea dezvoltării acestuia;
- l. să propună necesarul de recrutare;
- m. să prezinte, periodic, raport privind contractele devenite inactice și să propună finalizarea acestora, împreună cu propunerile de prelungire.

## **6. Dispoziții finale**

**Art.41** Măsuri pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament:

- a. prezentul Regulament intern face, ca și anexă, din regulamentul intern în vigoare;
- b. voluntarii nu-și pot începe activitatea decât după ce au semnat că au luat la cunoștință/au fost prelucrați în privința tuturor regulamentelor ce au legătură cu activitatea de voluntariat.

**Art.42** Membri Comitetului Director al SAJ-Vaslui au dreptul de a da dispoziții, cu caracter obligatoriu, voluntarilor, sub aspectul legalității și moralității acestora. Aceste dispoziții vor fi duse la îndeplinire întocmai și la timp de către voluntar, fără a solicita explicații suplimentare și sau motivări.

**Art.43** Contractul de voluntariat și anexele acestuia, precum și fișa de urmărire profesională a voluntarului, reprezintă parte componentă a acestui Regulament.

**Art.44** Prezentul regulament poate fi completat, prin act adițional la propunerea unității sau a voluntarilor.

Manager General Interimar  
Ec.Corduneanu Mihaela Cristina

Director Medical Interimar  
Dr.Ungureanu Ana-Maria