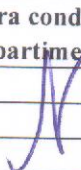
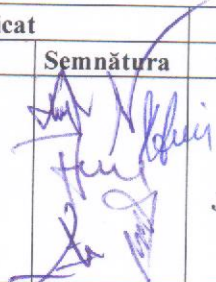



SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula		P0- 01	
			Ed.: 0	Rev.:0
			Pag.: 1/10	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	EDIȚIA		REVIZIA		Pag.	DESCRIEREA MODIFICĂRII	Semnătura conducătorului compartimentului
	Nr.	Data	Nr.	Data			
1.	I		0			Elaborat prima versiune 10.05.2018	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura
16.05.2019	Manager General Jr. Popa Aurora Director medical Dr. Dohotariu Nitoi Mariana		Comisia CIM		Manager Jr. Popa Aurora	

1. SCOP

1.1 Asigurarea desfasurarii în conditii de operativitate si eficienta a operatiunilor de interventie in caz de canicula.

- Stabilirea activitatilor si a responsabilitatilor privind masurile de interventie care trebuie intreprinse in cazul situatiilor de urgenta, determinate de temperaturi extreme, respectiv cele definite pe urmatoarele nivele de alertă în funcție de codurile meteorologice și intensitatea măsurilor adoptate:

- Codul verde (< 35°C în intervalul orar 11.00 – 17.00) – nu sunt necesare masuri specifice, sistem de veghe sezonieră
- Codul galben (35 - 38°C în intervalul orar 11.00 – 17.00) – se instituie masurile specifice de alertă
- Codul portocaliu (35 - 40°C în intervalul orar 11.00 – 17.00) – se instituie măsurile de mobilizare maximă
- Codul roșu (> 40°C in intervalul orar 11.00 – 17.00) – se instituie măsurile de mobilizare maximă

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică în cadrul structurii de conducere Comitet Director și structurii Compartiment de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat/neasistat, al **SAJ Vaslui**

2.2 Planul se aplica de catre personalul medico-sanitar, auxiliar, tehnic si de conducere din statia centrala si cele 4 substatii ale unitatii, in cazul avertizarilor meteorologice oficiale de canicula

2.2. Caracterul procedurii- permanent

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. SR EN ISO 9000:2006 – „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”

3.2. SR EN ISO 9001:2015 – „Sisteme de management al calității. Cerințe.”

3.3. SR CEN/TS 15224:2009 - ”Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2000.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula	P0- 01	
		Ed.: 0	Rev.:0
		Pag.: 2/10	

- 3.4. Ordin 600/2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
- 3.6. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 - privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL IV: Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat
- 3.7 Ordin MS nr. 1091 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
- 3.8 O.U.G Nr. 126 din 18 decembrie 2003-privind operarea, funcționarea și finanțarea asistenței de urgență acordate cu elicopterele achiziționate de Ministerul Sănătății și repartizate operatorilor medicali Institutul Clinic Fundeni și Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș
- 3.9 Ordin Nr. 277/777 din 23 iunie 2004- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 126/2003 privind operarea, funcționarea și finanțarea asistenței de urgență acordate cu elicopterele achiziționate de Ministerul Sănătății și repartizate operatorilor medicali Institutul Clinic Fundeni și Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, aprobată prin Legea nr. 40/2004
- 3.10 Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2.021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- 3.11 Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al **SAJ Vaslui**.
- 3.12. Actele normative care reglementează activitatea din SAJ

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții:

- 4.1.1 **Sistemul național de servicii medicale de urgență și prim ajutor calificat** - ansamblul de structuri, forțe, mecanisme și relații, organizate după aceleași principii și reguli, care utilizează proceduri integrate de management specializat și/sau calificat;
- 4.1.2. **asistență publică integrată de urgență** - asistența asigurată de instituțiile publice de stat aflate în structurile Ministerului Sănătății Publice, Ministerului Administrației și Internelor și/sau în structura autorităților publice locale, precum și de Serviciul de Telecomunicații Speciale prin Direcția pentru apel unic de urgență 1-1-2. Ea include ansamblul de măsuri și activități cu caracter logistic, tehnic și medical, destinate în principal salvării și păstrării vieții;
- 4.1.3 **asistență medicală privată de urgență** - ansamblul de măsuri și activități cu caracter logistic și medical, având ca scop principal salvarea și păstrarea vieții, asigurată de serviciile private de urgență aparținând unor organizații nonguvernamentale, care funcționează în scop umanitar, nonprofit, sau unor firme, asociații ori persoane fizice, care funcționează în scop comercial;
- 4.1.4 **asistență medicală de urgență** - ansamblul de măsuri diagnostice și terapeutice întreprinse de către personal medical calificat. Ea poate fi acordată la diferite niveluri de către medici și asistenți medicali cu diferite grade de pregătire;
- 4.1.5 **urgență medicală** - accidentarea sau îmbolnăvirea acută, care necesită acordarea primului ajutor calificat și/sau a asistenței medicale de urgență, la unul sau mai multe niveluri de competență, după caz. Ea poate fi urgență cu pericol vital, unde este necesară/sunt necesare una sau mai multe resurse de intervenție în faza prespitalicească, continuând îngrijirile într-un spital local, județean ori regional, sau urgență fără pericol vital, unde îngrijirile pot fi efectuate, după caz, cu sau fără utilizarea unor resurse prespitalicești, la un centru ori cabinet medical autorizat sau, după caz, la un spital;
- 4.1.6 **pacient critic** - pacientul cu funcțiile vitale instabile sau cu afecțiuni care pot avea complicații ireversibile și care necesită intervenție medicală de urgență sau îngrijiri într-o secție de terapie intensivă generală sau specializată;
- 4.1.7 **primul ajutor de bază** - efectuarea unor acțiuni salvatoare de viață unor persoane care au suferit o accidentare sau îmbolnăvire acută, de către persoane fără pregătire medicală, fără utilizarea unor echipamente specifice acestui scop. Primul ajutor de bază se acordă de orice persoană instruită în acest sens sau de persoane fără instruire, la indicațiile personalului din dispeceratele de urgență;

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula	P0- 01	
		Ed.: 0	Rev.:0
		Pag.: 3/10	

4.1.8 primul ajutor calificat - efectuarea unor acțiuni salvatoare de viață unor persoane care au suferit o accidentare sau îmbolnăvire acută, de către personal paramedical care a urmat cursuri speciale de formare și care are în dotare echipamentele specifice acestui scop, inclusiv defibrilatoare semiautomate, funcționând sub formă de echipe de prim ajutor într-un cadru instituționalizat;

unitate de primire a urgențelor (UPU) - secția sau secția clinică aflată în structura unui spital județean, regional sau în structura spitalelor aparținând ministerelor și instituțiilor cu rețele sanitare proprii, cu personal propriu, special pregătit, destinată triajului, evaluării și tratamentului de urgență al pacienților cu afecțiuni acute, care se prezintă la spital spontan sau care sunt transportați de ambulanțe;

4.1.9 compartiment de primire a urgențelor (CPU) - secția aflată în structura unui spital orașenesc, municipal sau în structura spitalelor aparținând ministerelor și instituțiilor cu rețele sanitare proprii, cu personal propriu, special pregătit, destinată triajului, evaluării și tratamentului de urgență al pacienților cu afecțiuni acute, care se prezintă la spital spontan sau care sunt transportați de ambulanțe;

4.1.10 Sistemul național unic pentru apeluri de urgență - 1-1-2 - ansamblul integrat de puncte publice de acces al cetățeanului la sistemul public de urgență prin care este activat răspunsul adecvat de urgență. Punctul public de acces este realizat prin integrarea centrului unic de apel de urgență și a dispeceratelor serviciilor publice specializate de intervenție;

dispecerat medical de urgență - structura specializată de preluare și tratare a apelurilor de urgență cu caracter medical, primite prin centrul unic de apel de urgență sau la un număr propriu, în cazul serviciilor private de ambulanță. Dispeceratele medicale de urgență sunt coordonate de personal cu pregătire medicală superioară, în serviciu permanent;

4.1.11 dispeceratul integrat de urgență - structura specializată care, pe lângă preluarea apelului la numărul de urgență, asigură alarmarea și coordonarea echipajelor de intervenție ale tuturor serviciilor specializate de intervenție, cu caracter medical și nemedical, din aceeași locație fizică. Coordonarea se face de către personal special pregătit, având un coordonator medical cu studii superioare din cadrul serviciului de ambulanță sau SMURD, în serviciu permanent.

4.1.12 misiuni de salvare aeriană - intervenții primare sau secundare ce se desfășoară utilizând aeronave special dotate, respectând standardele în vigoare, în vederea salvării unei/unor vieți aflate în pericol din cauza unei accidentări sau îmbolnăvirii acute ori care se află într-un mediu ostil vieții;

4.1.13 FACTORI DE RISC

Starea potențial generatoare de situații de urgență

- precipitații sub formă de ninsoare importante cantitativ
- intensificări ale vântului
- polei
- temperaturi foarte scăzute

complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației aflate într-o situație de urgență medicală sau fiziologică (născerea).

4.1.15 centre de expertiză și coordonare medicală la distanță - centrele aflate în structura unor dispecerate medicale sau în structura unor centre de apel unic 1-1-2, destinate furnizării de informații de specialitate specifice necesare echipajelor de urgență din teren și/sau spitalelor de urgență, precum și coordonării la distanță a echipajelor de prim ajutor calificat, pe baza informațiilor primite telefonic de la membrii echipajelor sau pe baza informațiilor și a datelor primite prin sistemele telemedicale de transmisie de date

4.2. Abrevieri:

4.2.1 SMC = Sistem de management al calității

4.2.2 SCM = Sistem de control managerial

4.2.3 Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

4.2.4 PC = Președintele Comisiei

4.2.5 RMC/RC = Responsabil cu sistemul de management al calității / Reprezentantul conducerii cu sistemul de management al calității.

4.2.6 OMS = Ordin al Ministrului Sănătății

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula	P0- 01	
		Ed.: 0	Rev.:0
		Pag.: 4/10	

- 4.2.7. E = Elaborare
- 4.2.8. V = Verificare
- 4.2.9. A = Aprobare
- 4.2.10 Ap = Aplicare
- 4.2.11 Ah = Arhivare

5. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR

5.1 MANAGEMENTUL SITUATIEI - ansamblul activităților și procedurilor utilizate de factorii de decizie din Serviciul de Ambulanta Județean Vaslui pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul rezolvării și încheierii favorabile a misiunilor de acordare a asistenței medicale de urgență prespitalicească;

5.2 DATE PRIVIND UNITATEA

Serviciul de Ambulanta Județean Vaslui – unitate sanitară de interes public județean, ce are ca activitate principală acordarea asistenței medicale de urgență și a transportului medical asistat și neasistat în prespital.
Pentru acoperirea cât mai eficientă a teritoriului sunt organizate 1 stație centrală (Vaslui) și 4 substații (Bârlad, Huși, Negrești, Murgeni)

Structura Serviciului de Ambulanță Județean Vaslui



Stații ale SAJ Vaslui

Din punct de vedere al structurii, Serviciul de Ambulanță Vaslui este organizat în 5 stații, situate în toate orașele județului:

- Stația Vaslui
- Stația Bârlad
- Stația Huși
- Stația Negrești
- Stația Murgeni

Raportat la infrastructura rutieră ce poate fi folosită de către echipaje, către orice punct de reper al posibililor solicitanți și coroborat cu numărul de echipaje existente/tură în stații, s-a stabilit o arondare, informală, a unităților administrativ teritoriale din județ, fără a aduce însă atingere obligațiilor Dispeceratului comun ISU - AMBULANTA de a alocă resursele funcție de caz și competență a echipajelor.

Situația mijloacelor auto din dotarea SAJ Vaslui, în funcție de tipul acestora și stațiile pe care le deserveșc.

Statia / Substatia	Categorie Ambulanta	Marca	Numar de Inmatriculare

VASLUI	A1	FIAT DUCATO	20-SAJ
VASLUI	ACD	FIAT PUNTO	48-SAJ
VASLUI	ACD	FIAT PUNTO	05-HMP
VASLUI	ACD	FIAT PUNTO	28-SAJ
VASLUI	B1	VW	30-SAJ
VASLUI	B1	MERCEDES	34-SAJ
VASLUI	B1	VW	36-SAJ
VASLUI	B1	CITROEN	41-SAJ
VASLUI	B1	VW	45-SAJ
VASLUI	B1	VW	46-SAJ
VASLUI	B1	MERCEDES	33-SAJ
VASLUI	A1	DACIA LOGAN	05-SAJ
VASLUI	C2	MERCEDES	50-SAJ
BARLAD	B1	MERCEDES	06-SAJ
BARLAD	B1	MERCEDES	31-SAJ
BARLAD	B1	CITROEN	42-SAJ
BARLAD	B1	CITROEN	43-SAJ
BARLAD	B1	VW	39-SAJ
NEGRESTI	B2	FIAT DUCATO	21-SAJ
VASLUI	C2	MERCEDES	15-SAJ
BARLAD	C2	VW	47-SAJ
HUSI	B1	VW	44-SAJ
HUSI	B1	VW	05-SJU
HUSI	B2	FIAT DUCATO	22-SAJ
NEGRESTI	A2	FORD	17-SAJ
NEGRESTI	B1	VW	40-SAJ
MURGENI	B1	CITROEN	80-SAJ
NEGRESTI	B1	VW	51-SAJ
VASLUI	B1	VW	52-SAJ
VASLUI	B1	VW	53-SAJ
NEGRESTI	B1	MERCEDES	02-SAJ
VASLUI	B1	RENAULT MASTER	62-SAJ
VASLUI	B1	RENAULT MASTER	63-SAJ
BARLAD	B1	RENAULT MASTER	57-SAJ
BARLAD	B1	RENAULT MASTER	58-SAJ
HUSI	B1	RENAULT MASTER	59-SAJ
NEGRESTI	B1	RENAULT MASTER	60-SAJ
MURGENI	B1	RENAULT MASTER	61-SAJ
BARLAD	C2	RENAULT	77-SAJ
VASLUI	C2	RENAULT	88-SAJ
BARLAD	B1	RENAULT MASTER2019	23-SAJ

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula	P0- 01	
		Ed.: 0	Rev.:0
		Pag.: 6/10	

Serviciul de Ambulanta Judetean asigura următoarea misiune de bază:

- acordarea asistenței medicale de urgență la nivel de echipaj medical de urgență B1, B2 sau C2 și transport medical asistat la nivel de echipaj medical de urgență B1, B2 sau C2. Alertarea echipajelor SAJ și SMURD se face de către Dispeceratul Medical.

6 ACTIVITATI

6.1 Patrarea rezilientei functiilor esentiale ale unitatii

Pentru continuitatea activității și pastrarea stării de funcționare neîntreruptă a operațiunilor la un nivel minim agreat pe durata orelor de desfășurare a activității. Conducerea SAJ a identificat principalele amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și va asigura măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acestora să poată continua în orice moment, în toate împrejurările pentru acoperirea funcțiilor esentiale.

6.2. Asigurarea resurse materiale (medicamente si materiale sanitare)

Unitatea va avea stocuri suficiente de medicamente și materiale sanitare necesare efectuării misiunilor ce decurg direct sau indirect din situația meteo.

Verificarea permanentă a baremului de medicamente și a celui specific acordării ajutorului medical în caz de insolatii .

Reinstruirea personalului cu privire la protocoalele legale în vigoare privind asistența de urgență în acest tip de misiuni

6.3 Fluxul informational operativ.

Mijloacele de comunicare sunt menținute în stare de comunicare.

Comunicarea la nivelul SAJ este asigurată de telefonie mobilă și stațiile TETRA.

Alertarea și dirijarea echipajelor SAJ și SMURD se realizează:

- telefonic pentru echipajele aflate în așteptare în stații
- radiotelefonic (stații Tetra) pentru echipajele aflate deja în misiuni.
- telefonic pentru conducerea SAJ.

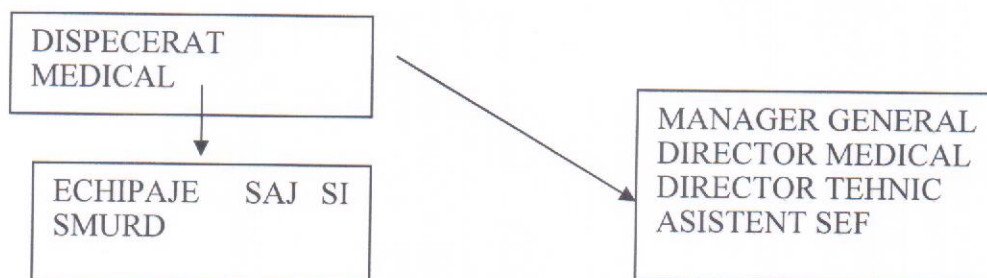
Persoana responsabilă – Coordonator Dispecerat Medical

Ambulantele de Tip B și C și ACD-urile au în dotare câte o stație Tetra și un telefon mobil propriu, toate telefoanele se află în aceeași rețea de telefonie mobilă, cu posibilitate de apelare rapidă.

Ambulantele de tip A1 și A2 au în dotare telefoane mobile în rețea cu posibilitate de apelare rapidă.

Numerele de telefon fixe și mobile ale personalului operativ angajat al Serviciului de Ambulanta Judetean Vaslui se află la loc vizibil în Dispeceratul Medical.

6.4 Procedura concreta de alertare in caz de situatii la risc:



6.5 Responsabilitati si aplicare a planului de urgenta

- În situațiile în care sunt prognozate fenomene meteorologice periculoase, Administrația Națională de Meteorologie emite atenționare sau avertizare meteorologică, după caz, în care se prezintă

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula	P0- 01	
		Ed.: 0	Rev.:0
		Pag.: 7/10	

succint fenomenul, intensitatea, zonele care pot fi afectate, momentul probabil al începerii acestuia și durata.

Atenționările și avertizările meteorologice de tip "nowcasting" se emit în cazul fenomenelor atmosferice prognozate pe foarte scurtă durată.

Atenționările și avertizările meteorologice constau într-un mesaj de tip text, însoțit de o hartă la nivel național, cu menționarea regiunilor/județelor ce urmează să fie posibil afectate, cu precizarea intensității fenomenului pentru fiecare regiune/județ, precum și a intervalului de prognoză.

Codul verde nu indică nicio precauție particulară pentru perioada imediat următoare, dar nu implică o vreme frumoasă sau neapariția în următoarele zile a unor fenomene meteorologice periculoase ce pot perturba diverse activități.

Codul galben se va folosi pentru fenomene meteorologice temporar periculoase pentru anumite activități, dar altfel obișnuite pentru perioada respectivă sau zona specificată. Se recomandă urmărirea periodică a evoluției fenomenelor meteorologice pentru detalii cu privire la intensitatea fenomenelor în zilele următoare.

Codul portocaliu se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu un grad de intensitate mare.

Codul roșu se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu un grad de intensitate foarte mare și cu efecte dezastruoase.

7. Atributiile SAJ Vaslui in perioadele in care sunt emise attentionari sau avertizari de canicula: Atributiile SAJ Vaslui in perioadele in care sunt emise attentionari sau avertizari privind temperaturi extreme

- La nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Vaslui se organizeaza Comisia pentru gestionarea situatiilor de urgenta, in cazurile in care Ministerul Sanatatii/Ministerul Administratiei si internelor/ Directia de Sanatate Publica Vaslui, pe baza informatiilor transmise de Autoritatea Nationala de Meteorologie,emite o avertizare oficiala privind conditii meteorologice extreme de vara.

- Comisia pentru gestionarea situatiilor de urgenta, este alcatuita din managerul general , directorul medical, directorul tehnic si asistentul sef de unitate.

In cazuri exceptionale sunt cooptati si asistentii coordonatori de substatii si sefii de garaj.

- Comisia pentru gestionarea situatiilor de urgenta, are rolul de a asigura resursele umane si materiale necesare indeplinirii atributiilor unitatii in finalizarea rapida a misiunilor medicale de urgenta in care sunt persoane cu afectiuni datorate caniculei.

La nivelul SAJ VASLUI :

- Se afiseaza la sediu recomandarile generale privind atributiile si protocoalele de tratament in cazul pacientilor cu afectiuni datorate caniculei (anexa 1 la prezentul protocol)
- Se acopera toate liniile de garda la nivelul optim de functionare;
- Se asigura capacitatea de interventie cu ambulante echipate corespunzator;
- Se asigura continuitatea stocurilor de medicamente, in special a celor necesare pentru tratamentul celor mai frecvente patologii induse de canicula;
- Stabilirea responsabilitatilor privind raportarea evenimentelor;
- Instruirea personalului privind modul de raportare si noile responsabilitati;
- Implementarea sistemului unitar de declarare a cazului de deces datorat temperaturilor extreme ;
- Instruirea personalului privind sistemul unitar de declarare a cazului de deces datorat temperaturilor extreme ;

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula	P0- 01	
		Ed.: 0	Rev.:0
		Pag.: 8/10	

- i) Informarea regulata a Directiei de Sanatate Publica Vaslui cu privire la situatia resursei umane si logistice.
- j) Diseminarea responsabilitatilor din planul local de actiune in caz de temperature extreme, catre salariati.
- k) Acoperirea liniilor de garda si a numarului optim de echipaje pentru buna functionare;
- l) Suplimentea (prin dirijare)a echipajelor de interventii in cazul existentei unui numar mare de solicitari de acest gen prin alertarea echipajelor aflate in tura libera.

Atributiile specifice ale serviciului de ambulanta vaslui in caz de temperaturi extreme

Cod verde

- a) afisarea la sediu a recomandarilor generale in canicula
- b) pregatirea si mentinerea utilajelor in stare de functionare
- c) asigura stocurile de medicamente necesare pentru acordarea primului ajutor si a tratamentului patologiei induse sau agravate de canicula
- d) instruiesc personalul in legatura cu modalitatile generale de interventie in situatii de canicula
- e) stabilirea noilor responsabilitati privind raportarea
- f) instruirea personalului privind modul de raportare si noile responsabilitati
- g) implementarea sistemului unitar de declarare a cazului de deces datorat caniculei
- h) instruirea personalului privind sistemul unitar de declarare a cazului de deces datorat caniculei

Cod galben

- a) mobilizarea la capacitate maxima a ambulantelor de tip A, B si C, dotate cu aer conditionat, cu aerul conditionat pus in functiune pe perioada de transport a pacientilor, in vederea asigurarii interventiei rapide la parametri optimi
- b) preluarea recomandarilor generale si specifice de la ASP si transmiterea catre populatie
- c) informarea regulata a autoritatilor locale de sanatate publica asupra serviciilor furnizate si a nevoilor viitoare
- d) diseminarea responsabilitatilor din planul local de actiune in caz de canicula catre salariati
- e) stabilirea unui grafic de lucru in situatii de canicula
- f) asigura resursele necesare pentru a face fata optim numarului ridicat de solicitari
- g) mentin toate ambulantele in stare de functionare
- h) asigura numarul optim de personal pe tura
- i) asigura continuitatea stocurilor de medicamente, in special a celor necesare pentru tratamentul celor mai frecvente patologii induse de canicula

Cod portocaliu

- a) mobilizarea la capacitate maxima a ambulantelor de tip A, B si C, dotate cu aer conditionat, cu aerul conditionat pus in functiune pe perioada de transport a pacientilor, in vederea asigurarii interventiei rapide la parametri optimi
- b) trecerea la ritmul de lucru pentru situatii de canicula
- c) asigurarea transportarii persoanelor vulnerabile si asigurarea asistentei medicale de urgenta pentru persoanele netransportabile
- d) preluarea recomandarilor generale si specifice de la ASP si transmiterea catre populatia care solicita servicii
- e) informarea zilnica a autoritatilor locale de sanatate publica asupra serviciilor furnizate si a nevoilor viitoare
- f) suplimentarea personalului in scopul cresterii numarului de echipaje operative prin reprogramarea concediilor de odihna a personalului angajat;
- g) efectuarea de garzi/ture de catre medici si asistenti medicali care nu sunt angajati ai serviciului in cadrul echipajelor de interventie, conform prevederilor legale in vigoare;

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula	P0- 01	
		Ed.: 0	Rev.:0
		Pag.: 9/10	

- h) efectuarea de garzi in cadrul Compartimentului de consultatii de urgenta la domiciliu, din structura Serviciilor de Ambulanta, de catre medicii de familie, conform legii;
- i) cooperarea cu alte institutii care poseda servicii de asistenta medicala prespitalicesti (SMURD, spitale, Ministerul Transporturilor, MIRA, MAN, etc.) in vederea gestionarii optime a resurselor acestor institutii, in vederea rezolvarii urgentelor medicale cauzate de expunerea la temperaturi crescute, fara a diminua capacitatea de interventie a acestor servicii. In acest scop se vor incheia protocoale intre Serviciile de Ambulanta si celelalte institutii
- j) suplimentarea personalului prin reprogramarea concediilor de odihna ale personalului angajat, in scopul cresterii capacitatii de interventie;
- k) preluarea apelului de urgenta prin numarul unic "112", alocarea codului de urgenta si implicit prioritizarea acesteia astfel incat alocarea resurselor de interventie sa se faca in conformitate cu indexul de caz;
- l) indrumarea cazurilor ce nu reprezinta urgente medicale catre institutiile ce le pot solutiona ;
- m) cooperarea cu alte dispecerate operative medicale/nemedicale in solutionarea urgentelor si cu Directia Apelului National Unic de Urgenta.
- n) ambulantele celorlalte servicii de urgenta prespitalicesti vor transporta pacientii la spitalele de care apartin, cu exceptia situatiilor in care un alt spital este mai apropiat iar starea pacientului este instabila si astfel viata i-ar fi pusa in pericol;
- o) utilizarea transferului "la intalnire" a masinii rapide de Medic de urgenta (acolo unde sistemul exista) cu ambulanta, in scopul scurtarii timpului de interventie;
- p) utilizarea transferului "la intalnire" a pacientului intre doua ambulante in situatia in care o ambulanta ar primi o a-2-a solicitare in timp ce transporta un pacient, iar aceasta a-2-a ambulanta este libera la caz;
- q) anuntarea din timp a sosirii ambulantei la spital (radio/telefonice/data sau fisa caz in cadrul platformei "112") de catre echipajul acesteia sau de catre Dispeceratul medical, in scopul furnizarii cat mai multor date medicale si preluarii rapide a pacientului;
- r) colaborarea cu echipajele de salvare aeriana, conform prevederilor legale in vigoare.

8. Raportari

- Informarea regulata a Directiei de Sanatate Publica Vaslui cu privire la situatia resursei umane si logistice.
- Diseminarea responsabilitatilor din planul local de actiune in canicula, catre salariati.
- Acoperirea liniilor de garda si a numarului optim de echipaje pentru buna functionare;
- Suplimenteaza (prin dirijare)a echipajelor de interventii in cazul existentei unui numar mare de solicitari de acest gen prin alertarea echipajelor aflate in tura libera.

8.1 Raportarea evenimentelor si situatiilor de urgenta generate de temperaturile scazute

- Raportarile evenimentelor si situatiilor de urgenta generate de temperaturile extreme se face in conformitate cu legislatia si reglementarile in vigoare, emise de Ministerul Sanatatii, Ministerul administratiei si internelor, Directia de sanatate publica, etc.
- Raportarile se fac in cazul in care exista avertizare de cod galben, portocaliu sau rosu.
- Frecventa raportarii, modalitatea (telefonice, fax, e-mail, adrese scrise, etc.) machetele si informatiile care trebuie raportate, sunt comunicate oficial de institutiile catre care se face raportarea.
- Informatiile care fac obiectul raportarilor, sunt evaluate si verificate de catre Manager si Directorul Medical.
- Suspiciunea de deces cauzat de temperaturile extreme se inregistreaza in Fisele de Urgenta Prespitaliceasca, urmand ca prin sistem SNUAU sa fie solicitata prezenta echipajelor de Politie si a Serviciului de Medicina Legala.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN VASLUI	PROCEDURA DE SISTEM Plan de actiune in caz de canicula	P0- 01	
		Ed.: 0	Rev.:0
		Pag.: 10/10	

9. Achizitii de materiale sanitare si medicamente;

Asigurarea activitatii Biroului Achizitii publice, strict necesară pentru desfasurarea activitatii si sustinerea functiilor esentiale, se realizeaza prin stabilirea succesiunii la aceste functii, prin delegarea acestei atributii consilierului juridic din cadrul Biroului Legislatie si Contencios.

9.1 Eliberarea din materialelor sanitare si a medicamentelor din farmacie /magazie materiale.

Asigurarea activitatilor de eliberare a materialelor sanitare si a medicamentelor, strict necesare pentru desfasurarea activitatii si sustinerea functiilor esentiale, se realizeaza prin stabilirea succesiunii la aceste functii, prin delegarea acestor atributii asistentului de farmacie care activeaza in compartimentul Statistica Medicala si a unui referent din cadrul compartimentului operativ.

9.2 Asigurarea serviciilor de reparatii si intretinere resursa mobila si a functionarii statiei de incarcare oxigen medical.

Asigurarea activitatilor de reparatii si intretinere a resurselor mobile, strict necesară pentru desfasurarea activitatii si sustinerea functiilor esentiale, se realizeaza prin stabilirea succesiunii la aceste functii, inclusiv a functiei de director tehnic, prin delegarea acestor atributii inginerilor auto din cadrul Compartimentului Tehnic si de notificare a furnizorilor contractanti de servicii de reparatii si furnizare de piese auto privind obligatia de a-si pastra capacitatea de raspuns la solicitarile noastre, in regim prioritar.

Persoanele care asigura incarcarea buteliilor de oxigen la statia proprie vor avea stabilite, prin act administrativ, doi succesori la functie, ce vor fi intruiti cu privire la respectarea regulamentului ISCIR.

10 . Comunicatii

10.1 Personalul care își poate îndeplini atribuțiile la distanța, de la domiciliu, utilizând mijloacele electronice de comunicare:

Prin radiotelefoane portabile TETRA:

- Jr. Popa Aurora, manager general ID Statie TETRA 6351401
- Dr.Dohotariu Nitoi Mariana, director medical ID Statie TETRA 6351402
- As. Spiru Doina , as șef unitate ID Statie TETRA 6351402