



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vs95amb@yahoo.com](mailto:vs95amb@yahoo.com)

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI  
INTRARE Nr. 37021 25. APR. 2023  
IEȘIRE

REGULAMENT INTERN  
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA LA SAJ VASLUI  
PENTRU ANII 2023-2026

Temeiul legal

1. **Ordonanța de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;**
2. **Hotărârea nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;**
3. **Ordonanța de urgență nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene**
4. **Bugetul aprobat al SAJ Vaslui;**

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Vaslui, fiind realizat după consultare cu sindicatul reprezentativ la nivel de unitate Sindicatul Liber "Ambulanță Vaslui", reprezentat de domnul Condurache Leonte, în calitate de președinte al sindicatului.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

**Art. 1**

1.1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul SAJ Vaslui, unitatea acordă acestora indemnizații de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 1450 lei/salariat, conform art.1 alin.2 din OUG nr. 8/2009 și în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

1.2 Voucherele de vacanță se acordă până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, au o valoare nominală de 50 lei, conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se emit pe suport electronic cu valoarea maximă de 1.450 lei.

1.3 Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intra în baza de calcul al contribuțiilor sociale de stat și a contribuțiilor sociale de sănătate, dar contravaloarea lor este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților.

1.4 Voucherele de vacanță vor fi distribuite salariaților SAJ Vaslui, cel mai devreme, începând cu luna următoare aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

**Art.2**

2.1 Voucherele de vacanță în suma de 1.450 lei, se cuvin pentru perioada 01 ianuarie-31 decembrie, a fiecărui an, denumită perioada de referință. Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul cu contract individual de muncă indiferent de durata acestuia.

2.2 Numărul voucherelor acordate fiecărui salariat se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de muncă în perioada de referință după următorul mod de calcul:



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN**  
**VASLUI**

**Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui**  
**Tel. 0235361498 – Fax 0235311934**  
**e-mail: [vs95amb@yahoo.com](mailto:vs95amb@yahoo.com)**

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



Număr de vouchere cuvenite - număr zile lucrate în fiecare an a perioadei de referință\* număr maxim de vouchere / număr zile lucrătoare a fiecărui an a perioadei de referință.

2.3 Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate conform art. 145 alin (4) din Legea 53/2003 - republicată, astfel:

a) personalul care se afla în concediu medical (incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav) de la începutul anului și până cel puțin la data acordării voucherelor, vor primi voucherele de vacanță la revenirea la serviciu, în urma cererii depuse la secretariatul unității.

b) personalul care se afla în concediu de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, sau copilului de handicap până la 3 ani, și care a realizat venituri pe parcursul anului din perioada de referință, pot beneficia de vouchere de vacanță, la cerere, cu condiția depunerii la casieria unității a impozitului pentru valoarea voucherelor ce urmează a fi primite.

2.4 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariații își au funcția de bază, potrivit legii. Salariații care sunt încadrați cu timp de muncă parțial vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță ce se acordă unui salariat cu normă întreagă, numai dacă declară pe propria răspundere că nu mai deține o altă funcție la un alt angajator.

2.5 Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului individual de muncă din diverse motive.

- salariații cu contract individual de muncă suspendat din cadrul SAJ Vaslui, care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără salariu, pe perioada întregului an calendaristic.

2.6 În situațiile în care personalul a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada de referință, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității, etc) voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat.

2.7 Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță, la cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului.

2.8 În situația încetării contractului individual de muncă pe parcursul anului, după data acordării voucherelor (pensionare, la cerere, demisie, etc) contravaloarea voucherelor de vacanță la care au dreptul salariații este proporțională cu numărul de zile lucrătoare de la începutul anului și până la data încetării contractului individual de muncă. Prevederile acestui articol nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat, urmare a decesului salariatului.

2.9 Distribuirea cardurilor pentru voucherele de vacanță către salariați se face pe baza de tabele, cu semnătură salariatului pentru primirea cardului.

2.10 Salariații care din diverse motive au primit contravaloarea voucherelor mai mare decât suma cuvenită de drept, sunt obligați la restituirea acesteia, prin reținere pe



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vs95amb@yahoo.com](mailto:vs95amb@yahoo.com)

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



stat de plata sau prin depunerea la casieria unității.

**Art.3**

3.1 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice, contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (1) din HG.215/2009. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

3.2 Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

3.3 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât pachetul de servicii turistice;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

3.4 În situația în care se restituie voucherele/contravaloarea, în perioada de valabilitate a acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.5 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea acestora.

**Art.4**

4.1 Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele de servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (1) din HG.215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte amendă.

4.2 Un punct de amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit, conform legii.

Serviciul de Ambulanță Județean Vaslui

Sindicatul Liber Ambulanță Vaslui

Manager General  
Ec. Corduneanu Mihaela Cristina

Director Economic  
Ec. Pinzariu Alisa

Comp. RUNOS,  
Ec. Macovei Anca Mihaela

Vizat pentru formă legală,

