

Regulamentul intern al Serviciului de Ambulanță Județean Vaslui

ANEXA 1

CODUL DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI

Art.1. Prezentul Cod stabilește normele de conduită a personalului din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Vaslui.

Art.2. Prezentul Cod a fost eliberat în temeiul Codului Administrativ al României și al legislației generale și specifice în vigoare.

Art.3. Codul de conduită a personalului din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Vaslui **reglementează normele de conduită etică și profesională ale întregului personal din instituție**, indiferent de tipul sau durata relațiilor de muncă/de colaborare.

Art.4. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din unitate, prin:

(1) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului ;

(2) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;

(3) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din unitate, pe de o parte, și între angajații instituției , pe de altă parte.

Art.5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

(4) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

(5) **asigurarea egalității de tratament** al cetățenilor în raport cu instituția - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

(6) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, să respecte și să aplice, în permanență, normele, procedurile și protocoalele profesionale în vigoare, elaborate de entități naționale și internaționale cu atribuții în domeniu;

(7) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

(8) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

(9) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea legislației în vigoare, respectarea libertăților cetățenești, respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor, respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

(10) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

(11) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

(12) **respectul față de ființa umană** (atât în timpul vieții acestuia cât și după deces) - principiu conform căruia angajații au obligația să trateze orice persoană, în viață sau decedată, cu care vin în contact direct sau indirect, cu respect, cu empatie, să manifeste față de

aceasta o atitudine morală și profesionistă, conformă cu principiile enunțate în acest cod, să respecte principiul "bunului samaritean", să dea dovadă de compasiune și să ia toate măsurile avute la dispoziție în vederea respectării tuturor drepturilor conferite de legislație pacienților și facilitarea, prin orice mijloc aflat la dispoziție, a accesului pacienților la aceste drepturi.

Art.6. Termeni - în înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

(13) personal - persoanele care ocupă funcții de conducere/ este salariat pe bază de Contract Individual de Muncă/derulează activități de colaborare/derulează activitate de voluntariat în SAJ-VS;

(14) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către serviciul de ambulanță, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

(15) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

(16) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

(17) informație de interes public- orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;

(18) informație cu privire la date personale- orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Art.7. Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul unității angajatoare și în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la toate activitățile unității, conform domeniului de competență și pregătirii profesionale individuale, în scopul realizării scopului și misiunii instituției.

Art.8. În exercitarea funcției personalul are obligația de a avea un comportament profesionist.

Art.9. Personalul are obligația de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției pe care o reprezintă.

Art.10. Personalul are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, respectând etica profesională.

Art.11. Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.12. Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției pe care îl reprezintă, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art.13. Angajaților le este interzis:

(19) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(20) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

(21) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

(22) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor persoane, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

(23) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Art.14. Prevederile art. 15. din prezentul regulament se aplică și după încetarea raportului de muncă.

Art.15. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.16. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

Art.17. În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

Art.18. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.19. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

Art.20. Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

Art.21. În cazul în care nu există personal desemnat în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art.22. În exercitarea funcției deținute, personalului îi este interzis:

(24) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

(25) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

(26) să colaboreze, în cadrul relațiilor de serviciu cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

(27) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.23. În considerarea funcției pe care o deține, personalul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.24. În relațiile cu personalul al instituției proprii sau alte instituții cu care există relații de conlucrare/colaborare prin natura atribuțiilor deținute prin fișa postului, cu pacienții și alte persoanele fizice sau juridice, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Art.25. Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

(28) întrebuițarea unor expresii jignitoare

(29) dezvăluirea aspectelor vieții private

(30) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Art.26. Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a atribuțiilor de servicii, a problemelor care pot surveni în cursul activității desfășurate. Personalul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților/instituțiilor publice, prin:

(31) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului

nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

(32) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.27. Personalul care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă a instituției și a țării.

Art.28. În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul are obligația de a nu exprima în timpul de muncă opinii personale privind aspecte naționale, dispute internaționale etc.

Art.29. Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate persoanei lor, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor/funțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuții/funții.

Art.30. În procesul de luare a deciziilor personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Art.31. Personalul are obligația de a nu promite luarea unei decizii privilegiate de către instituție, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.32. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Art.33. Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Art.34. Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la Art. 5.

Art.35. Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Art.36. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Art.37. Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Art.38. Angajații au obligația de a nu impune altor angajați i sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.39. Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, a unităților administrativ-teritoriale și instituției în care este angajat, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Art.40. Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Art.41. Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art.42. Personalului care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art.43. Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului

sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

(33) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

(34) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

(35) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Art.44. Dispozițiile aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Art.45. Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art.46. Prevederile se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Art.47. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile legii.

Art.48. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art.49. Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.50. Pentru informarea cetățenilor și a angajaților din cadrul instituției este obligatoriu de a se asigura publicitatea prezentului Cod de conduită și a se monitoriza, prin grija șefilor de compartiment/structură sau responsabili aplicarea conformă a prevederilor acestuia.