

Regulamentul intern al Serviciului de Ambulanță Județean Vaslui
ANEXA 8

REGULAMENTUL
comitetului de sănătate și securitate în muncă (CSSM)
al Serviciului de Ambulanță Județean Vaslui
(întocmit în baza Legii 319/2006 și HG 1425/2007)

A. Organizarea Comitetului de Sănătate și Securitate în muncă (CSSM)

Art.1. (1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.

(2) În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot înființa mai multe comitete de securitate și sănătate în muncă; numărul acestora se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 2. (1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, pe de o parte, și angajator sau reprezentantul său legal și/sau reprezentanții săi în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor și medicul de medicina muncii, pe de altă parte.

(2) Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art. 3 (1) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art. 4 (1) **Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.**

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, în cazul SAJ Vaslui, unde numărul de lucrători este cuprins în intervalul **de la 101 la 500 de lucrători, pentru care, conform HG 1425/2006, art.60 (b), sunt aleși un număr de 3 reprezentanți**

Art. 5 (1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 5 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 100 și 299 de lucrători;

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiela unității.

Art. 6 Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art. 7 Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă se nominalizează prin decizie scrisă a președintelui acestuia, iar **componenta comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.**

Art. 8 (1) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție.

(2) Medicul de medicina muncii este membru al CSSM ;

(3) La întrunirile CSSM pot fi invitați să participe inspecții de muncă.

B. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă

Art. 9 Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, definiți conform art. 5 lit. d) din lege, sunt aleși de către și dintre lucrătorii din unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare al CSSM.

Art. 10 Numărul de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere și/sau unitate, cel puțin conform cerințelor prevăzute la art. 60.(HG 1425/2006).

Art. 11 Lucrătorii comunică în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul SSM.

Art. 12 Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzătoare cel puțin nivelului mediu, conform prevederilor art. 49(HG 1425/2006).

Art. 13 (1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu sunt:

a) studii în învățământul postliceal în profil tehnic;

b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

(2) Nivelul mediu prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b). (HG 1425/2006)

Art. 14 Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, definiți conform art. 5 lit. d) din lege, sunt aleși de către și dintre lucrătorii din unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare a CSSM

Art. 15 Numărul de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere și/sau unitate, cel puțin conform cerințelor prevăzute la art. 60.

Art. 16 Lucrătorii comunică în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 17 Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt consultați și participă, în conformitate cu art. 18 din lege, și pot desfășura următoarele activități:

a) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;

c) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;

d) aduc la cunoștință angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în

muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;

e) urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;

f) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 18 (1) Alegerea reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul SSM se face prin vot direct ;

(2) Rezultatul alegerilor este menționat într-un Proces verbal, semnat de toți participanții la vot din stațiile SAJ Vaslui ;

C. Funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art. 19 CSSM funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

(1) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

(9) Procesele verbal, precum și alte documente prezentate în CSSM se vor păstra îndosariate la secretarul CSSM ;

D. Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art. 20 Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de

muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

E. Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate în muncă

Art. 21 Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

(1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

Art.22 Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 23 Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 24 Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art. 25 În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67(HG 1425/2006), trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

F. Lucrătorii desemnați

Art. 26 (1) Desemnarea nominală a lucrătorului/ lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție se face prin decizie a angajatorului.

(2) Angajatorul va consemna în fișa postului activitățile de prevenire și protecție pe care lucrătorul desemnat are capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate să le efectueze.

Art. 27 Pentru a putea să desfășoare activitățile de prevenire și protecție, lucrătorul desemnat trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare cel puțin nivelului mediu, conform prevederilor art. 47-51.

Art. 28 (1) Angajatorul va stabili numărul de lucrători desemnați în funcție de mărimea unității și/sau riscurile la care sunt expuși lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul SAJ Vaslui.

(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate și timpul necesar pentru ca lucrătorii desemnați să poată desfășura activitățile de prevenire și protecție conform fișei postului.

G. Obligațiile secretarului CSSM

Art. 29

a) Să furnizeze CSSM toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată desfășura activitatea în condiții optime.

b) Să stabilească împreună cu președintele, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi care va fi transmisă membrilor CSSM, inspectoratului teritorial de muncă, cât și reprezentanților serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

c) Convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

d) Să verifice dacă CSSM -ul este legal întrunit , dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

e) Urmărește ca RAPORTUL ANUAL prezentat de președinte CSSM-ului, privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor, să fie avizat de membrii CSSM.

f) Informează președintele ca RAPORTUL ANUAL avizat de membrii CSSM este pregătit și a fost transmis în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă împreună cu o copie a procesului-verbal încheiat.

g) La fiecare întrunire încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

h) La terminarea ședințelor CSSM , va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii societății, afișând la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

i) Îndeplinește și alte atribuții corespunzătoare funcției.

j) Să furnizeze CSSM toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată desfășura activitatea în condiții optime.

k) Să stabilească împreună cu președintele, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi care va fi transmisă membrilor CSSM,

inspectoratului teritorial de muncă, cât și reprezentanților serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru întrunirea comitetului.

l) Convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

m) Să verifice dacă CSSM -ul este legal întrunit , dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

n) Urmărește ca RAPORTUL ANUAL prezentat de președinte CSSM-ului, privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor, să fie avizat de membrii CSSM.

o) Informează președintele ca RAPORTUL ANUAL avizat de membrii CSSM este pregătit și a fost transmis în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă împreună cu o copie a procesului-verbal încheiat.

p) La fiecare întrunire încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

q) La terminarea ședințelor CSSM , va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii societății, afișând la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

r) Îndeplinește și alte atribuții corespunzătoare funcției.

H. Atribuțiile medicului de medicina muncii

Art. 30 Medicul de medicina muncii indeplinește atribuțiile de consiliere pe probleme de sanatatea muncii, pentru toti lucratorii SAJ Vaslui, pe baza unui contract , cu respectarea prezentului Regulament de orgonizare si functionare a CSSM, a carui membru de drept este.

Principala indatorie consta in desfasurarea de activitati avand ca scop prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale (Codul Muncii, art.185, alin 1, lit a).

Art. 31 Obligațiile medicului de medicina muncii referitoare la CSSM

a) Să asigure supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor, în funcție de riscurile privind SSM, potrivit reglementărilor legale în vigoare, astfel încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate.

b) Prezentarea de rapoarte potrivit cerințelor HG nr. 355 din 11/04/2007, cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor, față de riscurile pentru SSM, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

c) Cooperează cu angajatorul societății pentru asigurarea fondurilor și condițiilor efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice, necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.

d) Prezintă informări punctuale privind măsurile de protecție socială pentru salariatele gravide și mame, lăuze sau persoanele care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități, cu raporturi de muncă sau raporturi de serviciu cu angajatorul unității.

e) Vizitează locurile de munca pe care le are in supraveghere;

f) Identificarea factorilor de riscsi participarea la ctiuni de evaluare a acestora;

g) Supravegherea efectiva a conditiilor de igiena;

h) Coordoneaza monitorizarea biologica a expunerii profesionale si a efectelor biologice consecutive expunerii, dupa o prealabila selectie a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificate si a valorii lor predictive;

i) Consilieaza atat angajatorul cat si inspectorul de munca in problemele specifice de analiza si expertiza a produselor si substantelor chimice folosite si a efectelor pe care le-ar putea produce asupra organismului uman(CM art.178 alin.2;

- j) Colaboreaza cu angajatorul si/sau persoanele desemnate din SAJ pentru evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor si/sau control medical sau psihologic periodic, coordonarii masurilor de prevenire si protectie (HG 1425/2006 art.15 alin 13,14,15);
- k) Supravegherea sanatatii lucratorilor prin efectuarea de examinari medicale la incadrarea in munca, de adaptare, periodice, de reluare a muncii si la incetarea activitatii profesionale in respectivul loc de munca (CM art.185, alin 1. Lit c);
- l) Stabilirea aptitudinii de munca, cu ocazia oricarei examinari medicale prin evaluarea handicapului in relatie cu munca;
- m) Efectuarea de recomandari privind organizarea muncii, amenajarea ergonomica a locului de munca, utilizarea in conditii de securitate a substantelor folosite in procesul muncii, precum si repartizarea sarcinilor de munca, tinand seama de capacitatea si aptitudinile angajatilor de a le executa;
- n) Organizarea primului ajutor si tratamentului de urgenta si instruirea angajatilor cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor si a procedurilor de urgenta, daca are componenta in acest sens;
- o) Consilierea angajatorului asupra unei bune adaptari a muncii la posibilitatile angajatului in circumstantele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame in perioada de alaptare, adolescenti, varstnici si persoane cu dizabilitati;
- p) Coordonarea procesului de recuperare a capacitatii de munca, aplicarea principiilor ergonomiei in procesul de reabilitare;
- q) Propune angajatorului schimbarea locului de munca sau a felului muncii unor salariati, determinata de starea de sanatate a acestora (CM art. 185 alin 2); trecerea temporara intr-un alt post de munca fara expunere la noxe sau fara solicitarile care pun in pericol sanatatea angajatului sau impiedica/ intarzie recuperarea dintr-o conditie patologica se face cu mentinerea salariatului; schimbarea locului de munca sau a felului muncii presupune modificarea unor elemente esentiale ale contractului de munca;
- r) Colaborarea cu specialistul in psihologia muncii in vederea reabilitarii angajatilor cu probleme de sanatate mentala datorate unor factori aferenti procesului muncii si relatiilor interumane de la locul de munca;
- s) Recomanda masurile adecvate privind sanatatea si securitatea in munca a angajatilor cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri si consumul de alcool;
- t) Intocmirea de rapoarte cat mai precise si mai complete catre angajator, angajati si autoritatile competente, conform legii; stabileste in fiecare an un program de activitate pentru imbunatatirea mediului de munca din punct de vedere al sanatatii in munca; elementele programului sunt specifice pentru angajator si supuse avizarii CSSM; imbunatatirea nivelului de securitate si sanatate in munca este o cerinta esentiala a unui sistem de management al ssm, care trebuie implementat de angajator prin serviciul intern de SSM;

Medicul de medicina muncii participa la stabilirea programelor de sanatate la locul de munca in cadrul CSSM, unde:

- 1) Consiliaza reprezentantii angajatorului si al angajatilor asupra programelor de sanatate si securitate in munca;
- 2) Recomanda consultarea sistematica cu reprezentantii angajatilor in probleme de medicina si sociologia muncii;
- 3) Consiliaza asupra modului de alegere si definire a programelor de sanatate, securitate si de mediu, care sa fie realizate de angajator;
- 4) Coordoneaza discutiile privind sanatatea in munca astfel incat sa conduca la un acord de opinie intre angajator si reprezentantii lucratorilor;
- 5) Consiliaza asupra mijloacelor de monitorizare si de evaluare a programelor de sanatate adaptate la locurile de munca existente;

In plan strict medical medicul de medicina muncii are urmatoarele responsabilitati:

- I. Recomandarea investigatiilor adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale si/sau a celor legate de profesie;
- II. Stabilirea diagnosticului bolilor profesionale si a celor legate de profesie;
- III. Cerceteaza si declara cazurile de boli profesionale si inregistreaza bolile legate de profesie, conform metodologiei din L 319/2006 art. 34, 35, si HG 1425/2006 art. 149-174, cercetarea si declararea bolilor profesionale este obligatorie si in sarcina ASP baza PV de cercetare si in colaborare cu inspectorii de la ITM;
- IV. Tine evidenta si supravegheaza bolile profesionale, bolile legate de profesie si supravegheaza bolile cronice in relatia cu munca;
- V. Asigura managementul corect serviciilor medicale de medicina muncii prin:
 - a. Evalueaza prioritatile de actiune in domeniul sanatatii in munca;
 - b. Evalueaza calitatea serviciilor, promovand auditul cu privire la ingrijirile de sanatate in munca;
 - c. Pastreaza datele medicale ale SAJ sub stricta confidentialitate;

In cazul in care intre doua controale periodice lucratorii prezinta probleme de sanatate care pot fi legate de locul de munca, legislatia prevede faptul ca acestia pot consulta medicul de medicina muncii.

Aceasta presupune faptul ca salariatii sa poata apela la medicul de medicina muncii ori de cate ori considera ca sanatatea le-a fost afectata de conditiile si factorii prezenti la locul de munca, in acest caz toate consulturile, analizele si testarile necesare, nu produc obligatii financiare pentru lucrator.

Deasemenea, toti lucratorii trebuie sa semnaleze toate problemele aparute, superiorilor ierarhici directi, legislatia prevazand faptul ca angajatorul comunica CSSM punctul de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern de prevenire si protectie asupra plangerilor lucratorilor privind conditiile de munca si modul in care acestea isi indeplinesc atributiile.

Angajatii au dreptul de a introduce recurs contra deciziei medicului de medicina muncii, privind aptitudinea de munca, adresat ASP Vaslui, care va desemna un alt medic de medicina muncii care va lua o hatarare in aceasta situatie.

I. Obligațiile membrilor CSSM

Art. 32.

- a) Analizează și fac propuneri privind politica SSM și planul de prevenire și protecție, conform Regulamentului Intern al SAJ-VS .
- b) Urmărește realizarea planului de prevenire si protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora, din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra SSM a lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, daca este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) Propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) Analizează cererile formulate de lucrători, privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale

privind SSM, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) Analizează propunerile lucrătorilor, privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirile profesionale și evenimentele produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) Dezbate raportul scris, prezentat CSSM de către conducătorul unității, cel puțin o dată pe an, cu privire la situația SSM, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție, ce se va realiza în anul următor.

J. Dispozitii finale

Art. 34 Hotararile CSSM-ului precum și prevederile Planului de prevenire și protecție sunt obligatorii pentru toți lucrătorii din SAJ Vaslui;

Art. 35 Participarea membrilor CSSM la ședințele ordinare/ extraordinare, reprezintă obligație de serviciu și timp de muncă, fiind retribuit/recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 36 Prezentul Regulament de funcționare a CSSM va fi completat sau reactualizat ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu legislația în vigoare.