

Regulamentul intern al Serviciului de Ambulanță Județean Vaslui

ANEXA 12

REGULAMENT

privind raportarea și predarea pentru remediere a echipamentelor și aparatului medicale defecte

Art.1. Echipajelor le este strict interzis derularea de activitate cu aparatură care nu funcționează în parametri optimi, prezintă defecțiuni vizibile sau deteriorări ale aparatului, sistemului de cablaj, conectori etc.

Art.2. Personalului tehnico-administrativ și de conducere din instituție le îi este interzis să oblige personalul operativ să deruleze activitate cu aparatură care nu funcționează în parametri optimi și/sau prezintă defecțiuni vizibile sau deteriorări ale aparatului, sistemului de cablaj, conectori etc.

Art.3. Nesesizarea de către membri de echipaj a defecțiunilor survenite și/sau neconsemnarea acestora în jurnalul de bord al ambulanței reprezintă abatere disciplinară. De asemenea, neîntreprinderea de măsuri concrete și imediate de către personalul de suport/conducere în cazul semnalării unor defecțiuni reprezintă abatere.

Art.4. Conform Regulamentului Intern al SAJ-VS, fiecare membru de echipaj (indiferent de tipul autosanitarei pe care desfășoară activitate) este obligat să verifice, la intrarea în tură, funcționalitate și integritatea (și prezența tuturor accesoriilor aferente) la fiecare aparat/echipament medical din dotare.

Art.5. Fiecare echipaj este obligat să completeze jurnalul de bord al ambulanței, atât la intrare în tură cât și la ieșirea din tură, consemnând clar și conform cu realitatea starea aparatului/echipamentelor medicale din dotare.

Art.6. Personalul tehnic în Stația Centrală și stația Bârlad/ambulanțierul cu atribuții tehnice în substații este obligat să centralizeze săptămânal consemnările din jurnalele de bord, să înainteze aceste centralizări Directorului tehnic și Directorului economic, conform procedurilor elaborate și implementate.

Art.7. În cazul în care, la intrarea în tură sau în cursul acesteia, se constată că există defecțiuni/ lipsesc accesorii, echipajul va consemna defecțiunea în jurnalul de bord, obligatoriu.

Art.8. După consemnare în jurnalul de bord, șeful de echipaj va completa formularul de raportare: „Proces verbal de constatare defecțiuni aparatură medicală”, anexat prezentului regulament.

Art.9. Formularul va fi completat de către șeful de echipaj, clar, lizibil la toate rubricile și va fi semnat de către toți membri echipajului.

Art.10. Este interzis depunerea și preluarea formularului neșemnat de toți cei responsabili.

Art.11. După completare, aparatul/echipamentul defect împreună cu formularul va fi dus la asistenta șefă/asistenta coordonatoare de substație care va lua la cunoștință defecțiunea și va semna în consecință formularul.

Art.12. Asistentul șef/asistenta coordonatoare de substație/punct de lucru este obligat/ să țină evidența modului de funcționare a aparatului medicale. Fiecare aparat/echipament medical utilizat este supus verificării tehnice periodice obligatorii, conform legislației în vigoare și conform recomandărilor tehnice ale producătorului. Asistentul șef este responsabil cu respectarea prevederilor legale privind verificările tehnice, inclusiv îndeplinirea obligațiilor cu privire la fundamentarea și contractarea acestor servicii, prin Compartimentul Achiziții.

Art.13. Asistentul șef/coordonator de substație va trimite formularul împreună cu aparatul defect la Directorul tehnic, responsabil în unitate gestionarea aparatului medicale defecte și derularea reparațiilor acestora prin unități de service autorizat cu care unitatea

derulează contract.

Art.14. Formularul, semnat de toi cei menționați, va fi depus și înregistrat și va fi prezentat spre aprobare Managerului General. Formularul poate fi autocopiativ, caz în care exemplarul 1 se depune iar exemplarul 2 (copia) va fi păstrat de șeful de echipaj.

Art.15. În funcție de posibilitățile unității, asistenta șefă/asistenta coordonatoare va prelua aparatul/echipamentul defect și-l va înlocui cu unul de rezervă până la repararea acestuia.

Art.16. Dacă nu există posibilitatea înlocuirii, se vor căuta măsuri de reparare în cel mai scurt timp posibil, fiind interzisă admiterea în activitate a autosanitarelor cu aparatură/echipamente incomplete.

Art.17. Dacă aparatul a fost retras de pe echipaj (și înlocuit), asistenta șefă/coordonatoare sau echipajul va preda acesta responsabilului cu aparatura medicală care va înregistra defecțiunea în registrul de evidență „Registru reparații aparatură medicală” și va lua toate măsurile ce se impun în vederea trimiterii la reparat cât mai rapid.

Art.18. În cazul în care aparatul nu poate fi îndepărtat de pe autosanitară sau survin defecțiuni care necesită reparații ce nu suportă amânare, responsabilul cu aparatura medicală poate trimite autosanitară la service-ul cu care unitatea are contract, pe bază de înțelegere telefonică prealabilă. În acest caz, cel care a dispus deplasarea va informa dispeceratul de acest aspect și va comunica timpul estimat pentru care autosanitară este indisponibilizată.

Art.19. După constatarea defecțiunii/-lor în service, acesta emite un deviz de lucrări, care va fi transmis unității, prin e-mail sau fax, pentru a se da acceptul de reparație. Devizul va conține obligatoriu denumirea reparațiilor care trebuie efectuate/ piesele defecte ce se impune a fi înlocuite și valoarea totală a acestora.

Art.20. Devizul va fi semnat de acceptare de către Directorul Economic, sau înlocuitorul legal al acestuia și de către Directorul Tehnic, sau înlocuitorul legal al acestuia, după care se emite comanda proformă.

Art.21. Nu se acceptă la plată reparații pentru care nu există deviz de acceptare semnat.

Art.22. Se interzice echipajelor prezentarea la service fără programare și fără a anunța responsabilul cu aparatura medicală.

Art.23. La finalizarea reparațiilor, asistentul șef derulează recepția aparatului reparat și în acest sens va fi completat un exemplar din „Proces Verbal de Recepție a Lucrărilor de reparații auto/aparatură” prin care va confirma veridicitatea celor înscrise în factură și se va îngriji ca factura cu documentele justificative să fie depuse până la data de 17 a lunii curente la Biroul Financiar Contabil pentru a se putea comunica ordonatorului superior de credite și a se putea înregistra în evidențele contabile ale unității.

Art.24. În cazul în care echipajul a semnalat în scris defecțiunea și din varii motive nu s-au luat/nu s-au putut lua măsuri de remediere, echipajul este exonerat de răspundere în acest sens.

Art.25. Formular tip : *"Proces verbal de constatare defecțiuni aparatura medicala"*:

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDEȚEAN VASLUI

Vizat

Manager general,

Nr. _____ Data

**PROCES VERBAL DE CONSTATARE
DEFECȚIUNI APARATURA MEDICALA**

Subsemnatii, echipaj al ambulantei cu nr. de inmatriculare _____ format din:

_____ am constatat azi, în data _____ de
_____ urmatoarele defectiuni la (nume si serie ap. medical)

Constatarea defectiunilor a fost adusa la cunostiinta asistent sef (asistent
coordonator substatie) si s-a decis impreuna predarea acestuia responsabilului cu aparatura
medicala.

Fata de cele constatate rugam dispuneti.

Predat echipaj,

Vizat,

Primit,

_____ asistent sef/

_____ as. coordonator