

Căminul Pentru Persoane Vârstnice Tutova

Email: camintutova@yahoo.ro; Tel./fax 0235428084

Comuna Tutova ,Judetul Vaslui

Nr. 51/09.01.2020

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

I. PREZENTARE GENERALĂ

Căminul pentru persoane vârstnice, din comuna Tutova, județul Vaslui, funcționează în subordinea Consiliului Local Tutova, în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Tutova nr. 14/01.04.2011 .

Căminul pentru persoane vârstnice Tutova, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 30 de posturi din care personal contractual de execuție 28 posturi și personal contractual de conducere 2 posturi, structurate în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității.

Obiectul de activitate al Căminului pentru Persoane Vârstnice Tutova, îl constituie îngrijirea în cămin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

Scopul serviciilor este crearea stării de bine, la baza căreia stă responsabilitatea, promptitudinea, profesionalismul și atitudinea pozitivă a personalului specializat.

Căminul pentru persoane vârstnice Tutova, facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criteriile obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de serviciile sociale furnizate și de resursele disponibile.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE

Pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, în cadrul compartimentului de specialitate își desfășoară activitatea următoarele persoane:

- 1 director
- 1 contabil sef
- 1 administrator
- 1 asistent social
- 5 asistenți medicali
- 15 infirmiere
- 2 bucatarese
- 2 muncitori calificați
- 2 muncitori necalificați.

În prezentul raport, voi evidenția activitățile cele mai semnificative, desfășurate în anul 2019.

1.2. Activități de asistență socială, consiliere socială și informare

Pe parcursul anului 2019, 60 de potențiali beneficiari sau aparținătorii acestora au vizitat Căminul pentru Persoane Vârstnice, dintre aceștia pentru 49 s-au întocmit documentele de admitere în cămin.

În perioada ianuarie - decembrie 2019, au avut loc 21 externări, pentru care s-au întocmit actele de externare.

Externările au fost trecute în *Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor* din centru, iar dosarul a fost arhivat și trecut în *Registrul de evidență a dosarelor personale arhivate* ale beneficiarilor.

Pe parcursul anului 2019, au fost consemnate în *Registrul de evidență a incidentelor deosebite*, un număr de 31 de evenimente.

Asistența socială a vizat informarea cu privire la drepturile și obligațiile pe care beneficiarii le au în cămin, respectiv: proceduri, regulament intern, ajutor pentru a cunoaște serviciile comunității, încurajarea personalizării camerelor, aplanarea situațiilor conflictuale dintre beneficiari.

S-au rezolvat 35 transferuri ale pensiei, de la fostul domiciliu la actuala locație.

S-au acordat și s-au monitorizat 81 de bilete de voie.

Intervenția asistentului social, s-a realizat și prin menținerea contactului cu familia, dar și prin participarea la activități recreative.

Pentru menținerea și dezvoltarea capacităților intelectuale, a capacității funcționale și pentru valorificarea timpului liber de care vârstnicii dispun, aceștia sunt încurajați să desfășoare diverse activități în raport cu resursele pe care le are fiecare.

Astfel, în cadrul instituției există spații destinate petrecerii timpului liber, unde beneficiarii se pot întâlni să joace rummy, să citeasca presa, să croșeteze, să tricoteze, să vizioneze programele TV, să frecventeze biblioteca căminului.

De altfel, vârstnicii sunt încurajați să desfășoare activități de autogospodărire, în camere, la bucătărie, în curtea căminului.

Asistentul social menține un contact permanent cu medicul de familie cu care instituția colaborează.

De asemenea, se menține legătura cu diferite instituții publice: Serviciul Public de Asistență Socială al Primăriei Tutova, precum și a celorlalte Primării de domiciliu a beneficiarilor instituționalizați, cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekția Socială Vaslui, cu Casele Județene de Pensii, Serviciul de Evidență a Populației.

În anul 2019 s-au întreprins demersurile și s-au efectuat un număr de 49 vize de flotant, prin care s-a stabilit reședința beneficiarilor instituției.

1.3. Activități de ergoterapie

Activitățile la atelierele de creație, au fost continuate în perioada sărbătorilor de 1 și 8 martie, pentru Sărbătorile Pascale și în perioada sărbătorilor de iarnă.

Au fost realizate, împreună cu beneficiarii, ornamente și felicitări care au fost oferite colaboratorilor instituției, dar și beneficiarilor.

Prin participarea la activitățile de ergoterapie, s-a urmărit stimularea activității psihomotorii și a creativității, combaterea sentimentului de neputință și izolare socială, menținerea capacităților de cooperare și întrajutorare, de respect pentru munca și valorile altora, adoptarea unor obiceiuri sociale adaptativ-integrative.

1.4. Terapie ocupațională

În fiecare săptămână ,au avut loc discuții de grup cu beneficiarii, pentru a le stimula memoria, limbajul și atenția .

Au fost incurajați beneficiarii să vizioneze programele TV, să meargă la plimbare prin curtea instituției, să participe la jocuri recreative, să citească ziare, reviste și cărți.

De asemenea, s-a realizat organizarea de spectacole cu ocazia zilelor de 1 și 8 martie, a Sărbătorilor Pascale și a Sărbătorilor de iarnă (au colindat elevii de la diverse școli cu care avem parteneriate și care au oferit și mici cadouri beneficiarilor).

2.Activități de asistență medicală

Asistența medicală în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Tutova ,este asigurată de un personal calificat, alcătuit din 5 asistenți medicali și 15 infirmiere.

Asigurarea asistenței medicale, presupune măsurarea tensiunii arteriale, monitorizarea valorilor glicemice, administrarea de medicamente, soluții injectabile, instilații oculare, pansamente, recomandări pentru examinări medicale paraclinice , urmărirea și tratarea afecțiunilor cronice și intercurente ale beneficiarilor prin asigurarea promptă de tratament ,din aparatul de urgenta a cabinetului medical, iar pentru afecțiunile cronice se face o urmărire clinică periodică cu programări și controale de specialitate, planificarea pentru investigații suplimentare și urmărirea continuității și corectitudinii tratamentului.

S-a efectuat zilnic vizitarea bolnavilor cronici imobilizați la pat și monitorizarea funcțiilor vitale (tensiune arterială, puls) și ajustarea tratamentului sau trimiterea spre internare în spital în caz de urgenta.

Activitatea de îngrijire este asigurată de infirmiere care asigură starea de igienă personală a beneficiarilor (baia corporală, schimbarea lenjeriei proprii și a lenjeriei de pat, curățenia încăperilor).

În fiecare zi, asistentii medicali, participa la scoaterea alimentelor din magazie și verifica starea organoleptică a acestora, precum și starea de sănătate zilnică a personalului din blocul alimentar, starea de igienă a blocului alimentar.

În fiecare săptămână ,asistentii medicali participă la stabilirea meniului împreună cu administratorul și unul din reprezentanții beneficiarilor.

A fost întocmit programul lunar de curățenie generală/Grafic curățenie/dezinfecție zilnică pe toate secțiile.

Zilnic a fost verificată existența probelor de mâncare din fiecare aliment servit și dacă aceste probe sunt păstrate conform normelor sanitare.

3. ACTIVITATE LOGISTICĂ

3.1. Contabil șef

Contabilul șef este coordonatorul întregii activități logistice (contractare, achiziționare, aprovizionare, gestionare, distribuire, prelucrare materiale și servicii, întreținere, reparații ș.a.) și are ca scop asigurarea celor mai bune condiții de eficiență și eficacitate economică pentru desfășurarea oportună și în volum complet a activității de specialitate.

Contabilitatea instituției a asigurat informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetară de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare la un moment dat, prin întocmirea corectă și la timp a balanței de verificare, lunar și trimestrial, a bilanțului contabil și a situațiilor financiare, în conformitate cu prevederile Legii Contabilității

82/1991 republicată și modificată și a prevederilor cuprinse în Ordinul MFP nr.1917/2005 modificat.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziții, pentru cele achiziționate de la furnizori și la valoarea justă, pentru cele primite cu titlu gratuit.

La ieșirea din gestiune, stocurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei primul intrat – primul ieșit.

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ valoric, pe feluri de stocuri în cadrul fiecărei gestiuni, utilizându-se tehnica de calcul.

A fost efectuată inventarierea tuturor elementelor de activ și pasiv, precum și valorificarea rezultatelor acesteia.

În urma valorificării inventarului nu s-au înregistrat diferențe în plus sau în minus.

Căminul pentru persoane vârstnice Tutova, oferă cazare și îngrijirea beneficiarilor, 24 din 24 de ore cu personal specializat, costul pentru anul 2019/beneficiar, a fost stabilit după gradul de dependență, după cum urmează:

-persoane independente 1982 lei/lună/persoană;

-persoane semidependente 2500 lei/lună/persoană;

-persoane dependente 2900 lei/lună/persoană;

Iar contribuția beneficiarului fiind de 60% din venituri, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat prin HCL nr.7/2018.

Pentru a păstra standardele de calitate, am ținut cont de legislația cu privire la norma de hrană, care a fost stabilită prin HCL nr.22/2019, de 20,00 lei/ zi de beneficiar, cât și de calitatea condițiilor de cazare.

Beneficiarii sunt persoane vârstnice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin lege. Capacitatea Căminului pentru persoane

vârșnice este aprobată cu un număr de 60 de locuri, dar având solicitări foarte multe și totodată dispunând de spațiu de cazare, la această dată avem instituționalizați un număr 75 de beneficiari.

Cheltuielile salariale cu personalul în anul 2019 au fost de 1258956 lei, achitate integral din venituri proprii.

Unitatea a suportat cheltuielile atât din fonduri proprii cât și din subvenția de la Ministerul Muncii de 10 % pe beneficiar, conform leg. 17/2000, cu modificările ulterioare.

Cheltuielile cu hrana în anul 2019 fiind de 407211 lei, din care 385211 lei din venituri proprii și 22000 lei din subvenție.

S-au efectuat lucrări de întreținere a camerelor și holurilor cu personal propriu, valoarea materialelor ajungând la 9.324 de lei, achitate integral din venituri proprii.

Costurile pentru aparatul de urgență dotat cu medicamente și materiale sanitare au fost de 2838 lei.

Pe anul 2019, cheltuielile cu materialele de curățenie și dezinfectanții au ajuns la valoarea de 68015 de lei, achitate din venituri proprii.

Pentru asigurarea căldurii pe timpul iernii, s-au achiziționat lemne de foc, în valoare de 49087 de lei, pentru gaz s-a achitat suma de 31175 lei din care 19697 lei, din venituri proprii iar 11478 lei din subvenție.

Iluminatul a avut o valoare totală de 55240 lei, din care 15682 lei au fost achitate din venitul propriu, iar 39558 lei din subvenție.

De asemenea s-au obținut și sponsorizări (produse alimentare) de la diferite firme și persoane fizice, valoarea fiind de 33772 de lei.

Totodată s-a achiziționat și hrană pentru animalele din gospodăria anexă (lucernă, porumb, tărâțe de grâu și paie), suma ajungând la 36992 de lei.

Menționăm faptul că de la vacile din gospodăria anexă a căminului s-a obținut lapte ,din care am preparat brânză si cas,în valoare de 33.000 lei.

Pentru creșterea calității serviciilor de îngrijire a persoanelor vârstnice , în anul 2019 am angajat cu contract de prestari servicii patru infirmiere și un contract de prestari servicii de coafura și frizerie .

3.2. Activități de administrator

În cadrul compartimentului administrative, își desfășoară activitatea un administrator care coordonează activitatea a:

-2 bucătărese,1 magaziner, 1 fochist,1 lacatuș mecanic și 2 muncitori necalificați.

Pe parcursul anului 2019, s-au desfășurat activități specifice, care au avut ca rezultat principal,asigurarea unor condiții mai bune de desfășurare a activității serviciilor funcționale, prin asigurarea utilităților, consumabilelor, materialelor igienico-sanitare.

Prin activitatea desfășurată,s-a urmărit folosirea judicioasă a fondurilor repartizate prin bugetul de venituri și cheltuieli, în funcție de priorități și printr-o gestionare eficientă a fondurilor alocate.

Printre activitățile mai importante se numără:

- Asigurarea condițiilor optime pentru bună funcționare a activității tuturor posturilor și compartimentelor funcționale, asigurându-se baza materială și echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea acestora;
- Asigurarea activității de securitate a muncii și PSI, prin stabilirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, pentru prevenirea

accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale; de remarcat că în anul 2019 nu au fost înregistrate îmbolnăviri profesionale sau accidente de muncă cu pierderea capacității de muncă;

- Aprovizionarea la timp a unității cu alimente, materiale de întreținere și funcționare, aprovizionarea cu consumabile de birou, obiecte de inventar, materiale de curățenie, în funcție de necesități și posibilități;
- Recepționarea alimentelor, materialelor și obiectelor achiziționate
- Asigurarea preparării hranei pentru persoanele vârstnice beneficiare;
- Menținerea curățeniei în bucătăria unității, magaziei de alimente și a magaziei de materiale, în curtea unității, grădini, spații verzi, căi de acces;
- Asigurarea spălării hainelor, lenjeriei beneficiarilor și călcarea lor;
- Efectuarea aprovizionării pentru iarnă în scopul preparării unor produse de tip conserve: gemuri, compoturi, murături, (castraveți și gogoșari la oțet) zarzavat pentru ciorbe, zacuscă, bulion, varză murată;
- Înregistrarea cantitativă a produselor achiziționate în fișele de magazie;
- Asigurarea depozitării celor achiziționate, în magazine de alimente și magazine de materiale, pe sortimente;
- Etichetarea rafturilor din magazia de alimente;
- Întocmirea meniului săptămânal, care cuprinde meniul pe fiecare zi a săptămânii și realizarea calculului necesar privind cantitățile de alimente, ținând cont de meniu și de numărul de beneficiari;
- Identificarea de noi rețete în vederea diversificării meniurilor;
- Asigurarea încadrării meniului în plafonul aprobat de 20,00 lei pe zi pentru fiecare beneficiar;

- Eliberarea alimentelor și materialelor din magazii, conform listelor zilnice de alimente și cererilor de solicitare, după ce în prealabil au fost aprobate de director și contabilul - șef;
- Colaborarea permanentă cu toate secțiile, pentru a stabili necesarul de materiale de curățenie și alte materiale de întreținere;
- Colaborarea permanentă cu directorul instituției în ceea ce privește desfășurarea activității;
- Colaborarea permanentă cu contabilul șef al unității în ceea ce privește resursele financiare de care dispune unitatea, verificarea stocurilor de alimente și materiale;

4.ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Pe tot parcursul anului 2019,s-a urmărit asigurarea activităților la standarde de calitate în compartimentele instituției.

S-a organizat activitatea de promovare a imaginii instituției, precum și a activităților pe site-ul Căminului Pentru Persoane Vârstnice Tutova, precum și pe pagina de Facebook a Căminului.

Am elaborat împreună cu contabilul șef și am propus proiectul de buget anual, pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială privind îngrijirea în cămin, în conformitate cu planul de acțiune propriu, proiect pe care l-am înaintat ordonatorului principal de credite.

Au fost emise pe parcursul anului 2019 mai multe dispoziții.

Au fost realizate activități de igienizare, dotări, reparații a corpurilor de clădiri, aparținătoare instituției.

Am verificat gradul de implementare a standardului specific de calitate, gradul de implementare a procedurilor de igienă a beneficiarilor, curățenia spațiilor, medierea conflictelor dintre beneficiari, gradul de respectare a normelor PSI și Protecția Mediului.

Am verificat prezența personalului la serviciu și felul în care aceștia își desfășoară activitatea, cât și starea de curățenie a spațiilor.

Am asigurat supravegherea și îngrijirea medicală necesară beneficiarilor de servicii sociale, potrivit reglementărilor legale.

Am monitorizat gradul de implicare a personalului medical din cămin prin consultarea fișelor de tratament, a registrului de medicamente, cât și prin discuții directe cu beneficiarii.

Am verificat modul în care sunt întocmite dosarele beneficiarilor, modul în care sunt implementate procedurile de specialitate și am dat recomandări pentru ameliorarea situațiilor disfuncționale acolo unde a fost cazul. De asemenea, am verificat fișele de monitorizare întocmite de responsabilii de caz.

Am asigurat persoanelor vârstnice instituționalizate ,maximum posibil de autonomie și siguranță.

Am oferit condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor vârstnice.

Am facilitat adaptarea persoanei vârstnice la condițiile unei vieți instituționalizate.
socială.

Am promovat permanent armonizarea relațiilor interpersonale.

Am asigurat comunicarea permanentă în vederea promovării unor relații optime de respect reciproc și cooperare între beneficiari și angajați.

Am urmărit gruparea beneficiarilor după afinități, să încurajez creșterea gradului de toleranță a acestora.

Am furnizat informațiile și datele solicitate de instituțiile și autoritățile publice cu responsabilitate în domeniu, în condițiile legii.

1. Dificultăți întâmpinate

- personal insuficient, în special pe domeniul de îngrijire;
- nu există pază permanentă și sisteme video de supraveghere;
- spațiu insuficient destinat depozitării obiectelor de inventar scoase din uz.

Obiective realizate în anul 2019

- reevaluarea și actualizarea documentelor de organizare și conducere ale căminului;
- pregătirea sărbătorilor Pascale;
- a fost asigurată asistența medicală, psihologică a beneficiarilor, abordarea interdisciplinară cu accent în continuare pe creșterea calității vieții beneficiarilor;
- organizarea de manifestări de socializare pentru vârstnici ;
- perfecționarea personalului;
- controale medicale periodice pentru personalul angajat;
- pregătirea sărbătoririi „Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice” (pregătire activități festive);
- pregătirea sărbătorilor de iarnă (căutare sponsori, pregătire activități festive);
- dezvoltarea activităților de petrecere a timpului liber (jocuri interactive), precum și cele de autoservire, pentru prevenirea dependenței.

Obiective propuse în planul propriu de dezvoltare pentru anul 2020:

- a.** Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului de îngrijire și asistență socio-medicală;
- b.** Evaluarea eficienței și calității serviciilor oferite și elaborarea de noi propuneri pentru menținerea acestora;
- c.** Controale medicale periodice ale personalului angajat;
- d.** Implicarea beneficiarilor în diverse activități de petrecere a timpului liber sau activități recreative (cluburi de șah, de lucru manual)
- e.** Crearea unei punți între generații, prin implicarea voluntară a elevilor în realizarea unor programe pentru persoanele vârstnice din cămin;
- f.** Elaborarea și implementarea Planului individualizat de asistență și îngrijire pentru beneficiari;
- g.** Reamenajarea camerelor ,holurilor și a sălilor de mese.
- h.** Achiziționarea de mobilier (paturi,mobilă de bucatarie și accesorii de mobilier)
- i.** Reamenajarea sălilor de baie, a dușurilor;
- j.**Amenajarea unui spațiu pentru vestiare;
- k.** Reînnoirea licenței de funcționare;
- l.** Igienizare tuturor spațiilor.

Consider că obiectivele stabilite pentru anul 2019 au fost realizate în mare parte, urmând ca în anul 2020 să se continue direcțiile de activitate începute și să fie adăugate noi colaborări, în funcție de nevoile semnalate din partea beneficiarilor.

Director,
Noacă Maricica