



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: amb95vs@yahoo.com



Nr. 479 / 16 IAN. 2024

**DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA UNEI AGENDE DE  
INTEGRITATE ORGANIZAȚIONALĂ  
A SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN VASLUI**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate printr-o Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021,

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN VASLUI, în calitate de instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Sănătății și sub coordonarea operațională a DSU/MAI, având rolul de a asigura, ca parte a sistemului național integrat de urgență, asistența medicală de urgență și transportul medical asistat, populației județului și, la solicitare, în situații de cooperare, în orice regiune a țării;

Asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025;

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia;

**ADOPTĂ PREZENTA AGENDĂ DE INTEGRITATE ORGANIZAȚIONALĂ,  
prin care:**

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: amb95vs@yahoo.com



~~transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;~~

- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- Autoevaluează anual și informează Secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (prevăzute în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025).

**Această declarație a fost adoptată de către**

**MANAGERUL GENERAL AL SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI,**

**Dr. Bărbuță Mădălina Isabela**

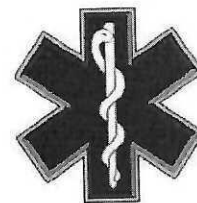




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vs95amb@yahoo.com](mailto:vs95amb@yahoo.com)

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



Nr. 958 din 31. IAN. 2024

Către,  
Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție

În temeiul art. 9 alin 1 Cap. III a HG Nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea autorității sau instituției publice, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor.

Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate

**I. Incidente de integritate**

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în		Persoană desemnată,



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vs95amb@yahoo.com](mailto:vs95amb@yahoo.com)



Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886

care au intervenit incidente de integritate		conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
	Nr. de sancțiuni administrative	Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
	Nr. de sancțiuni penale	Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		Persoană desemnată, conform Dispoziției nr. 10/17.01.2024, nu a constatat incidente de integritate

## II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse: 12

Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Elaborarea Procedurii de sistem privind prevenirea apariției/gestionarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilității ( inclusiv pantouflage-ul)	Implementat
2. Numirea responsabilului de prevenire și monitorizare a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese	Implementat
3. Elaborarea procedurii de sistem privind prevenirea,	Implementat





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
VASLUI

Str. Tipografiei, nr. 1, Vaslui  
Tel. 0235361498 – Fax 0235311934  
e-mail: [vs95amb@yahoo.com](mailto:vs95amb@yahoo.com)

Operator de date personale înregistrate la ANSPDCP nr.35886



comunicarea și soluționarea conflictelor de interese în cadrul SAJ Vaslui	
4. Gestionarea riscurilor și vulnerabilităților specifice și verificarea modului de implementare a măsurilor stabilite în instrucțiunile privind conflictul de interese și incompatibilitățile la nivelul SAJ Vaslui	Implementat
5. Informarea periodică a angajaților instituției despre procedurile de prevenire a corupției și despre actele normative privind incidentele de integritate	Implementat
6. Difuzarea Codului de conduită, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern SAJ	Implementat
7. Elaborarea/actualizarea procedurilor documentate, standardizate (a declarațiilor de avere și de interese, a situațiilor de incompatibilitate, a conflictelor de interese, protecția datelor cu caracter personal, consiliere etică)	Implementat
8. Urmărirea modului de realizare a sarcinilor de serviciu	Implementat
9. Publicarea pe pagina de internet a ROF, ROI, Cod Etic, Rapoarte Anuale, pentru informarea angajaților și a cetățenilor, stabilirea accesului la informațiile de interes public și afișarea la sediul instituției	Implementat
10. Implementarea sistemului de control intern managerial	Parțial implementat
11. Monitorizarea aplicării procedurii privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Implementat

Manager General,  
Dr. Bărbuță Madalina Isabela



Consilier de integritate  
Dr. Lupeică Ioana